

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 09:05:23
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 18.10.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
/Л.В. Чичановская
(Подпись) (Ф.И.О.)
Приказ от 18.10.2022 г. №1039

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ В
ФГБОУ ВО Тверском ГМУ Минздрава России

Тверь – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки заключения по диссертации в ФГБОУ ВО **Тверской ГМУ Минздрава** России (далее соответственно – Университет)

– устанавливает правила обсуждения диссертационных работ соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – соискатели ученых степеней) на предмет их готовности к защите в диссертационном совете;

– определяет процедуру, сроки подготовки, оформления и выдачи соискателю учёной степени заключения по диссертационной работе, выполненной в Университет (далее – заключение по диссертации) для представления диссертации к защите в диссертационный совет Университет и иные организации;

– определяет порядок оформления решения по итогам обсуждения диссертации, выполненной не в Университете, для представления диссертации к защите в диссертационный совет Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими локальными нормативными документами в действующей редакции:

– Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Университета;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Тверского государственного медицинского университета.

1.3. Обсуждение диссертационных работ и подготовка по ним заключений, проводятся структурными подразделениями Университета, которые обеспечивают образовательную и/или научную деятельность в Университете (факультетами, кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями) и осуществляют подготовку аспирантов и/или соискателей ученых степеней (далее – профильные структурные подразделения).

Профильное структурное подразделение может делегировать полномочия по проведению обсуждения диссертаций и подготовки заключений по ним (единовременно или на постоянной основе) специально созданному органу в подразделении (совет, секция и т.п.), состав и срок полномочий которого определяются руководителем профильного структурного подразделения.

1.4. Заключение по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

1.5. Решение по итогам обсуждения диссертации, выполненной не в Университете, является обязательным документом для представления диссертации к защите в диссертационный совет Университета.

2. Порядок обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, выполненной в Университете

2.1. Решение о проведении обсуждения диссертационной работы принимает руководитель профильного структурного подразделения Университета или уполномоченное им лицо, совместно с научным(и) руководителем(ями) или научным(и) консультантом(ами) (при наличии) соискателя ученой степени.

2.2. Условием допуска к обсуждению диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук для соискателей ученой степени, представляющих диссертацию в диссертационный совет Университета, является наличие:

2.2.1. текста диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

2.2.2. текста автореферата диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

2.2.3. публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и системах цитирования Scopus, Web of Science, в том числе в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее, соответственно – издания, индексируемые в международных базах данных, ВАК), и в рецензируемых изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени (далее – Перечень):

– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 1 публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях – не менее 2 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

2.2.4. апробации результатов научного исследования, подтвержденной публичными докладами на конференциях всероссийского и (или) международного уровня: не менее 5 докладов на конференциях;

2.2.5 успешно сданных кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (специальностями) диссертации.

2.3. Условием допуска к обсуждению диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук для соискателей ученой степени, представляющих диссертацию в диссертационный совет Университета, является наличие:

2.3.1. текста диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

2.3.2. текста автореферата диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

2.3.3. публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных и в рецензируемых изданиях, включенных в Перечень:

– в общественных и гуманитарных областях науки - не менее 15 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях - не менее 10 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 10 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

2.3.4. апробации результатов научного исследования, подтвержденной публичными докладами на конференциях всероссийского и (или) международного уровня: не менее 10 докладов на конференциях.

2.4. Формой проведения обсуждения диссертации на предмет её готовности к защите в диссертационном совете является заседание профильного структурного подразделения (подразделений) или уполномоченного специально созданного органа в подразделении.

2.5. Руководитель профильного структурного подразделения или уполномоченное им лицо, назначает ответственного за организацию и проведение заседания по рассмотрению диссертации из числа научно-педагогических работников профильного структурного подразделения Университета и/или иных структурных подразделений Университета.

Руководитель профильного структурного подразделения или уполномоченное им лицо, не может организовывать и проводить заседание для рассмотрения диссертации, по которой он является научным руководителем (научным консультантом).

2.6. При организации проведения заседания необходимо учитывать выполнение следующих условий:

– количественный состав участников заседания должен быть не менее 5 человек, для которых Университет является основным местом работы, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по профилю обсуждаемой диссертации;

– на заседании по рассмотрению диссертации на соискание учёной степени доктора наук должны присутствовать не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации;

– на заседании по рассмотрению диссертации на соискание учёной степени кандидата наук должны присутствовать не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

На заседание могут быть приглашены работники других подразделений Университета или других учреждений, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

2.7. Ответственный за проведение заседания назначает двух рецензентов (как правило, из состава научно-педагогических работников подразделения, в котором выполнена диссертация), способных провести квалифицированный анализ диссертации:

– для кандидатской диссертации – не менее двух специалистов с ученой степенью, как минимум, один из которых должен являться доктором наук;

– для докторской диссертации – не менее трех специалистов с ученой степенью доктора наук, как минимум, один из которых не должен являться работником Университета и членом диссертационного совета Университета.

К рецензированию могут быть привлечены работники подразделений Университета и(или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.8. До дня проведения заседания по обсуждению диссертации, соискатель ученой степени обязан передать ответственному за проведение заседания отзыв(ы) научного(ых) руководителя(ей) (научного(ых) консультанта(ов), характеризующий научную деятельность и личность соискателя в период подготовки диссертационной работы.

2.9. Ответственный за проведение заседания размещает информацию о проведении заседания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте соответствующего структурного подразделения Университета и уведомляет о проведении заседания проректора по научной работе и инновационной деятельности Университета, не позднее пяти календарных дней до даты заседания по обсуждению диссертации.

2.10. Заседание проводится под председательством руководителя профильного структурного подразделения Университета или по его решению иным работником данного структурного подразделения из числа присутствующих на заседании. Для ведения протокола заседания из состава присутствующих назначается секретарь.

2.11. Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде доклада соискателя ученой степени, анализ и оценку этих результатов научным(и) руководителем(ями) или научным(и) консультантом(ами) (при наличии), назначенными рецензентами, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии.

Порядок проведения обсуждения диссертации определяет председательствующий на заседании.

Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов по поручению председателя оглашаются кем-либо из присутствующих на заседании (как правило, из состава подразделения, в котором выполнена диссертация).

2.12. После окончания обсуждения диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о возможности или невозможности рекомендовать диссертацию к защите.

Если в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было, либо замечания аргументированно отведены соискателем, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным дальнейшее внесение изменений в текст не допускается. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов и передаётся для утверждения проректору по научной работе и инновационной деятельности Университета в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, и время, необходимое для исправления текста диссертации, позволяет выдать соискателю заключение в установленный срок, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов. Соискателю назначается срок для устранения указанных недочётов в тексте диссертации. После заседания соискатель вносит в текст диссертации соответствующие изменения. Перечень внесённых изменений, подписанный соискателем и его научным(и) руководителем(ями) или научным(и) консультантом(ами), согласовывается с ответственным за проведение заседания и рецензентами и прикладывается к протоколу заседания. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным дальнейшее внесение изменений в текст не допускается. Заключение передаётся для утверждения проректору научной работе и инновационной деятельности Университета в течение пяти рабочих дней со дня согласования перечня изменений, внесённых в текст диссертации.

Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю заключение в установленный срок, или/и текст диссертации требует доработки принципиального характера, или/и рецензентами дана отрицательная оценка, то диссертация не рекомендуется к защите. В этом случае отрицательное заключение по диссертации не оформляется и не выдается. Открытым голосованием простым большинством голосов может быть принято решение о сроке исправления соискателем установленных недочетов, доработки текста диссертации и повторного представления диссертации к обсуждению на предмет ее готовности к защите.

2.13. Заседание, на котором обсуждается диссертация, оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель заседания и секретарь заседания.

2.14. В случае принятия положительного решения о выдаче заключения по диссертации заключение оформляется в соответствии с формой и рекомендациями, установленными настоящим Порядком (приложение 1).

В заключении должны быть отражены: актуальность исследования, степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем, их новизна, теоретическая и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, соответствие научной специальности.

Заключение оформляется в двух экземплярах, утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности Университета, скрепляется гербовой печатью Университета.

2.15. В течение 3 рабочих дней после утверждения заключение организации (в двух экземплярах) передается соискателю ученой степени для представления в диссертационный совет.

2.16. Заключение организации выдается соискателю ученой степени в срок, не более одного месяца со дня проведения заседания по обсуждению диссертационной работы.

3. Порядок оформления решения по итогам обсуждения диссертации, выполненной не в Университете

3.1. Решение о проведении обсуждения диссертационной работы, выполненной не в Университете, принимает руководитель структурного подразделения Университета на базе которого открыт диссертационный совет по соответствующей научной специальности представленной диссертации или уполномоченное им лицо.

3.2. Условием допуска к обсуждению диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук для соискателей ученой степени, представляющих диссертацию в диссертационный совет Университета, является наличие:

3.2.1. текста диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

3.2.2. текста автореферата диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

3.2.3. публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных и в рецензируемых изданиях, включенных в Перечень:

– в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 1 публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях – не менее 2 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

3.2.4. апробации результатов научного исследования, подтвержденной публичными докладами на конференциях всероссийского и (или) международного уровня: не менее 5 докладов на конференциях;

3.2.5. успешно сданных кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (специальностями) диссертации;

3.2.6. положительного заключения по диссертации от организации, где выполнялась диссертация, утвержденного руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

3.3. Условием допуска к обсуждению диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук для соискателей ученой степени, представляющих диссертацию в диссертационный совет Университета, является наличие:

3.3.1. текста диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

3.3.2. текста автореферата диссертации (в бумажном и электронном вариантах);

3.3.3. публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных и в рецензируемых изданиях, включенных в Перечень:

– в общественных и гуманитарных областях науки - не менее 15 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

– в остальных областях - не менее 10 научных статей в изданиях из Перечня и дополнительно к ним не менее 10 публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

3.3.4. апробации результатов научного исследования, подтвержденной публичными докладами на конференциях всероссийского и (или) международного уровня: не менее 10 докладов на конференциях.

3.3.5. положительного заключения по диссертации от организации, где выполнялась диссертация, утвержденного руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

3.4. Порядок организации и проведения заседания по обсуждению диссертации, выполненной не в Университете, соответствует пп.2.5.-2.13. настоящего Порядка.

3.5. После окончания обсуждения диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о возможности или невозможности рекомендовать диссертацию к защите в диссертационном совете Университета.

Если в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было, либо были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов либо замечания аргументированно отведены соискателем, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите в соответствующем диссертационном совете Университета (положительное решение).

Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, или/и текст диссертации требует доработки принципиального характера, или/и рецензентами дана отрицательная оценка, то диссертация не рекомендуется к защите в диссертационном совете Университета (отрицательное решение).

Открытым голосованием простым большинством голосов может быть принято решение о сроке доработки текста диссертации и повторного представления к обсуждению диссертации на предмет готовности к защите в диссертационном совете Университета.

3.6. В решении, которое оформляется по итогам заседания, должны быть отражены: актуальность исследования, степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем, их новизна, теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов, ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, соответствие содержания диссертации научной специальности.

В решении также отражаются замечания, которые были сделаны в ходе заседания, не влияющие на положительное решение, принятое на заседании.

Если на заседании принято отрицательное решение, то решение оформляется с указанием причин отказа и высказанных в ходе заседания замечаний. В этом случае в решении заседания могут быть отражены рекомендации по исправлению соискателем установленных недочетов, доработки текста диссертации с возможностью повторного представления диссертации к обсуждению на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете, но не ранее, чем через год с даты принятия отрицательного решения.

3.7. Решение оформляется в соответствии с приложением 2 к данному Порядку. Решение подписывают председатель заседания и секретарь заседания.

Копия решения вручается соискателю ученой степени не позднее трёх дней с даты проведения заседания по обсуждению диссертационной работы.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

_____ Л.В.Чичановская
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственной медицинской университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация «*Название диссертации*» по специальности(ям) *шифр и наименование(я) научной специальности(ей)* выполнена на(в) *наименование профильного структурного подразделения* Университета.

Соискатель *фамилия имя отчество (при наличии)*, _____ года рождения, (для соискателя ученой степени кандидата наук) в году окончил(а) *наименование ступени высшего образования (специалитет/магистратуру/аспирантуру)* *наименование образовательного учреждения высшего образования (как в дипломе)* по специальности (направлению) *наименование специальности (направления)*.

(Если соискатель ученой степени кандидата наук обучался в аспирантуре (адъюнктуре) или был прикреплен к организации для подготовки диссертации, то указывается период обучения (прикрепления) и наименование организации в соответствии с уставом).

(для соискателя ученой степени доктора наук) диссертацию на соискание ученой степени кандидата *отрасль науки наук* на тему *название диссертации* защитил(а) в диссертационном совете, созданном на базе *наименование организации в соответствии с уставом (если соискатель ученой степени доктора наук обучался в докторантуре, то указывается срок обучения и наименование организации в соответствии с уставом)*.

Основное место работы соискателя - *название организации в соответствии с уставом, должность с указанием структурного подразделения (при наличии)*.

Для соискателя ученой степени кандидата наук

Справка об обучении (о периоде обучения) и о сдаче кандидатских экзаменов при прохождении промежуточной аттестации выдана в 20__ г. *полное официальное наименование организации в соответствии с уставом*.

Далее если кандидатские экзамены отражены в приложении к диплому об окончании аспирантуры с квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов приведены в приложении к диплому об окончании аспирантуры Университета по направлению подготовки (*шифр и наименование направления подготовки в аспирантуре*), направленность (*наименование направленности в соответствии с научной специальностью*).

Далее для соискателя ученой степени (доктора) кандидата наук.

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертация Фамилия ИО соискателя является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи о (далее приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом п. 2.1 Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук).

Актуальность темы и направленность исследования

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения (организации, отдела, кафедры, лаборатории, в которых выполнялась работа), в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.

Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя

Тема утверждена решением учёного совета Университета от *дата*, протокол № *номер протокола*.

Научный руководитель* – *фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность назначен приказом от дата и номер приказа.*

Научный консультант (при наличии) ** - *фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы и должность, в случае если консультант является работником вуза или научной организации.*

* *В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя, дата и номер приказа о его назначении.*

***Или научных консультантов.*

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и

выполнении задач, участие в обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.

Новизна результатов проведённого исследования

Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов

Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтверждённые соответствующими документами.

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

Соответствие содержания диссертации избранной специальности

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности.

Диссертация название диссертации, фамилия, имя, отчество – при наличии рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли науки наук по специальности(ям) шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников.

Заключение принято на заседании (наименование уполномоченного органа) наименование профильного структурного подразделения.

ПОРЯДОК подготовки и выдачи заключения по диссертации в
ФГБОУ ВО Тверском ГМУ Минздрава России

Присутствовало на заседании – чел. Результаты голосования: «за» –
_чел., «против» – чел., «воздержалось» – чел., протокол №
от «_»_____20_г.

Председатель
заседания

фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание (при
наличии), должность, наименование
структурного подразделения

Секретарь
заседания

фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание (при
наличии), наименование структурного
подразделения, должность

**Поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2,3 см., правое – 1 см.
Одинарный интервал; шрифт: Times New Roman, размер 14.**

**Номера страниц проставляются вверху листа, с выравниванием по
центру; номер на первой странице не проставляется.**

РЕШЕНИЕ

по итогам обсуждения диссертации, выполненной в (*название организации в соответствии с уставом*) на заседании *полное наименование профильного структурного подразделения*
№ ____ от « ____ » _____ 20_г.

Диссертация «*Название диссертации*» выполнена на(в) *наименование учебного или научного структурного подразделения и полное название организации.*

Научный руководитель (консультант) – *фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность.*

Соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук - *фамилия, имя, отчество (при наличии), основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность.*

По итогам обсуждения сделаны следующие выводы и приняты рекомендации.

1. Выводы.**Оценка выполненной соискателем работы**

Диссертация *инициалы, фамилия соискателя* является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи о (*далее приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с требованиями, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени в Университете*).

Актуальность исследования

Степень достоверности результатов проведенного исследования Новизна результатов проведенного исследования

Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Соответствие содержания диссертации избранной специальности. В ходе заседания были сделаны следующие замечания (*при наличии*): 1)

2)

...

2. Рекомендации.

Диссертация *название диссертации*, представленная соискателем ученой степени *фамилия, имя, отчество* – *при наличии* удовлетворяет (не удовлетворяет)

требованиям к научно-квалификационной работе и рекомендуется (не рекомендуется) к рассмотрению диссертации диссертационным советом *шифр совета*.

В случае принятия отрицательного решения указываются причины отказа, приводятся высказанные в ходе обсуждения замечания, а также, при необходимости, возможные рекомендации по исправлению соискателем установленных недочетов, доработки текста диссертации с возможностью повторного представления диссертации к обсуждению на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете .

Решение принято на заседании (*наименование уполномоченного органа*) *наименование профильного структурного подразделения*. Присутствовало: –_ чел. Результаты голосования: «за» –_чел., «против» –_чел., «воздержалось» – _____ чел.

Председатель
заседания

фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание (при
наличии), должность, наименование
структурного подразделения

Секретарь
заседания

фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание (при
наличии), наименование структурного
подразделения, должность

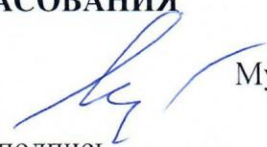
Поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2,3 см., правое – 1 см. Одинарный интервал; шрифт: Times New Roman, размер 14.

Номера страниц проставляются вверху листа, с выравнивание по центру; номер на первой странице не проставляется.

ПОРЯДОК подготовки и выдачи заключения по диссертации в
ФГБОУ ВО Тверском ГМУ Минздрава России

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель (ученый секретарь
диссертационного совета)


подпись Мурга В.В.

Проректор
(Проректор по научной работе и
инновационной деятельности)


подпись Бахарева О.Н.

Начальник Управления правового и
документационного обеспечения


подпись Кожуховский А.А.