

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

13.05. 2024 г.

Тверь

№ 403

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная
научно-практическая конференция
"XI Беляевские чтения: современные
подходы к диагностике, лечению и
профилактике заболеваний у детей"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 23.05.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция "XI Беляевские чтения: современные подходы к диагностике, лечению и профилактике заболеваний у детей" (далее - НПМ).
Время и место проведения: 09.00-14.15, конференц-зал (с возможностью дистанционного участия лекторов), фойе актового зала (регистрация участников).
НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - **Иванова И.И.**, и.о. зав кафедрой педиатрии педиатрического факультета (**руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия**);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее БЖ) (заместитель руководителя рабочей группы);
 - Жмакин И.А., заведующий кафедрой БЖ (член рабочей группы, ответственный за получение ключей);
 - Кудрич Л.А., профессор кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственный за регистрацию);
 - Аполлонова Н.В., ассистент кафедры БЖ (член рабочей группы, ответственная за привлечение студентов и преподавателей Тверского медицинского колледжа к работе НПМ);
 - Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности);
 - **Гуцалюк В.В.**, специалист по пожарной профилактике (**член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ**);
 - Смирнов М.Ю., проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (**член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ**);
 - Громоздов С.Н., зам. начальника управления информационных технологий (далее - УИТ)

(член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);

- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, дистанционное участие лекторов, видеозапись НПМ (сроки, время и место осуществления сопровождения – согласно п. 1 Приказа).

(Ответственный исполнитель: зам. начальника УИТ Громоздов С.Н.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(**Ответственный исполнитель:** специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

8. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ зав. кафедрой БЖ Жмакина И.А.

10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва.

(Ответственные исполнители: заведующий кафедрой БЖ Жмакин И.А., старший профессор кафедры БЖ Кудрич Л.А.).

11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

12. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

13. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда

при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ;
- убедиться в присутствии на НППМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НППМ;
- на основании докладов принять решение о начале НППМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

14. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

15. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

16. Обеспечить явку на НППМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

17. Обеспечить привлечение студентов и преподавателей Тверского медицинского колледжа к работе НППМ.

(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры БЖ Аполлонова Н.В.).

18. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

19. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

20. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

21. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: У/В