

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

18.04. 2024 г.

Тверь

№ 343

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:**

**Мастер-класс "Артериальная  
гипертензия ПЛЮС". Знания,  
которые всегда с тобой!"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16.05.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Мастер-класс "Артериальная гипертензия ПЛЮС". Знания, которые всегда с тобой!" (далее - НПМ). Время и место проведения: 14.30-17.20, конференц-зал.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- **Бахарева О.Н.**, доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (руководитель рабочей группы, **ответственный за организацию и проведение мероприятия**);

- **Жмакин И.А.**, заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);

- **Баканов К.Б.**, доцент кафедры БЖ (член рабочей группы);

- **Ефременко М.Д.**, ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, **ответственный за регистрацию участников**);

- **Горецкий К.Ф.**, начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, **ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности**);

- **Гуцалюк В.В.**, специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ**);

- **Смирнов М.Ю.**, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, **ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ**);

- **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ**);

- **Кралин Р.В.**, начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, **ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ**);

- **Дербенёва О.И.**, начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. **Обеспечить соблюдения требований охраны труда** при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(**Ответственный исполнитель:** начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. **Обеспечить соблюдение противопожарного режима**, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(**Ответственный исполнитель:** специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры БЖ Баканова К.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва с привлечением членов студенческого отряда волонтеров-медиков.

(Ответственные исполнители: заведующий кафедрой БЖ Жмакин И.А., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

12. **Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:**

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ;

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов

профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Обеспечить питанием участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

20. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

21. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: 913