
	<b>Министерство здравоохранения Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
<b>СМК-ПСП-5.5-080101-17</b>	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России



профессор М.Н. Калинин

« 09 » сентября 2017 г.





**ПОЛОЖЕНИЕ**


СМК-ПСП-5.5-080101-17  
« 09 » сентября 2017 г.

Тверь

**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ**

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФГИУ: 017082244427508389178740bd3a8ac  
 Должность: Руководитель  
 Дата подписания: 2017.08.20 14:47:33  
 Уникальный программный номер:  
 fce91c017082244427508389178740bd3a8ac

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий	С.В. Смирнова 	
<b>Проверил</b>	Представитель руководства по качеству	М.А. Демидова 	
<b>Согласовал</b>	Начальник управления кадров Начальник правового управления	Е.В. Потапова  Н.А. Батракова 	
<b>Версия:</b>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 21

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

## 1 Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК), которое определяет статус структурного подразделения отдела организации ремонта и эксплуатации зданий, устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи отдела с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя отдела организации ремонта и эксплуатации зданий – начальника отдела.

### 1.1 Статус структурного подразделения

1.1.1 Статус структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием университета – отдел организации ремонта и эксплуатации зданий.

Код структурного подразделения для автоматизированной обработки информации и кодирования документов СМК: 080101.

### 1.2 Подчинённость структурного подразделения

1.2.1 Отдел организации ремонта и эксплуатации зданий является структурным подразделением управления по административно-хозяйственной работе и подчиняется непосредственно начальнику управления по административно-хозяйственной работе.

### 1.3 Порядок назначения и освобождения от должности руководителя структурного подразделения и порядок его замещения


1.3.1 Руководитель отдела организации ремонта и эксплуатации зданий – Начальник отдела, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.3.2 С начальником отдела заключает трудовой договор и издаёт соответствующий приказ по вузу ректор университета.

### 1.4 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения (в том числе в области менеджмента качества)

1.4.1 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5-ти лет.


1.4.2 Начальник отдела по организации ремонта и эксплуатации зданий должен знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности вуза; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли; порядок составления и согласования планов хозяйственной деятельности учреждения; рыночные методы хозяйствования и управления вузом; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения в соответствующей отрасли; экономику и организацию производства, труда и управления; основы экологического законодательства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

1.4.3 Квалификационные требования в области менеджмента качества, предъявляемые к начальнику отдела по организации ремонта и эксплуатации зданий:

- профессиональные знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;
- профессиональные знания правил и норм делового общения;
- профессиональные знания основ управленческой деятельности и методики текущего и перспективного планирования;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, управленческой деятельности;
- умение ставить задачи подчинённым, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач;
- умение прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;
- умение самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

- умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;
- навыки организации обеспечения выполнения поставленных задач;
- навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;
- навыки работы в условиях сжатых временных рамок.

### *1.5 Условия реорганизации и ликвидации структурного подразделения*

1.5.1 Деятельность отдела организации ремонта и эксплуатации зданий прекращается при его ликвидации или реорганизации, которые осуществляются на основании приказа ректора университета.

1.5.2 При ликвидации или реорганизации отдела организации ремонта и эксплуатации зданий в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

### *1.6 Структура и состав подразделения*

1.6.1 Состав отдела организации ремонта и эксплуатации зданий:

- \* Начальник отдела;
- \* Инженеры и специалисты по различным направлениям деятельности;
- \* Техники;
- \* Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.


1.7 *Должностные лица, ответственные за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, метрологическое обеспечение в рамках деятельности подразделения:*

1.7.1 Управление документацией: создание документов, хранение и использование документированной информации – инженеры, техники.

1.7.2 Управление инфраструктурой и производственной средой: техническое обслуживание и ремонт зданий и объектов университета; обеспечение условий деятельности персонала (сотрудники, преподаватели) и обучающихся: приобретение оборудования и материалов, необходимых для обеспечения образовательной, научной и хозяйственной деятельности академии, рассмотрение вопросов охраны окружающей среды и безопасности труда – инженеры, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.7.3 Метрологическое обеспечение:

- \* в области безопасности труда - комплекс организационно-технических мероприятий, правил и норм, технических средств, направленных на обеспечение единства и требуемой точности измерений, выполняемых для

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

контроля параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах при определении безопасности производственного оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств – инженеры.


### *1.8 Документы, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности:*

#### 1.8.1 Законодательные документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Градостроительный Кодекс;
- Кодекс благоустройства г. Твери;
- Федеральный закон № 261-ФЗ «Закон об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009г.;
- Законодательство в области эксплуатации зданий;
- Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», принятый Государственной Думой 5.07.2008г.;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства экономического развития РФ в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- Распоряжения Правительства РФ, письма, приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказы Министерства экономического развития РФ в сфере деятельности вуза.

#### 1.8.2 Нормативно-технические и справочные документы:

- Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03;
- СП 3.13130.2009 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;
- СП 6.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

- СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках;
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ (Госстрой России);
- Государственные элементные сметные нормы (ГЭСН) для определения состава и потребности в материально-технических и трудовых ресурсах, необходимых для выполнения строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;
- Указания по применению федеральных единичных расценок (ФЕР) на строительные и специальные строительные работы (ФЕР-2001); на ремонтно-строительные работы (ФЕРр-2001); на монтаж оборудования (ФЕРм-2001); на пусконаладочные работы (ФЕРп-2001);
- Строительные нормы и правила (СНиПы), Ведомственные строительные нормы (ВСН), ГОСТы, Технические регламенты;
- Справочная литература по общестроительным, сантехническим, инженерно-сметным, электромонтажным, вентиляционным работам.
- Справочники о нормах расхода топлива, утверждённые Министерством автомобильного транспорта.

1.8.3 Устав университета;


1.8.4 Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий;

1.8.5 Технические паспорта БТИ, технические и кадастровые планы на объекты университета;

1.8.6 Исполнительные схемы коммуникаций (водопровода, канализации, отопления, световой и силовой сети);

1.8.7 Политика руководства в области качества, цели академии в области качества и документированные процедуры системы качества.

1.8.8 Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	


## 2 Основные задачи

Основными задачами в деятельности отдела организации ремонта и эксплуатации зданий являются:

- 2.1 Создание необходимых условий для ведения образовательной, медицинской и научной деятельности университета путём безаварийной эксплуатации зданий и объектов, всех внутренних инженерных сетей университета.
- 2.2 Техническое обслуживание зданий, помещений университета, установленного оборудования (кроме офисной техники).
- 2.3 Организация и контроль проведения текущего и капитального ремонта всех объектов университета.
- 2.4 Участие в обеспечении своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
- 2.5 Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
- 2.6 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отдела организации ремонта и эксплуатации зданий: по потреблению электрической и тепловой энергии, водоснабжению, водоотведению, газообеспечению по отчётным периодам.


## 3 Основные функции

- 3.1 Начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий выполняет нижеследующие должностные обязанности в полном объеме по всем объектам университета, в том числе по подразделениям клиники и поликлиники.
- 3.2 Организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем университета (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное, горячее водоснабжение, канализация, водоотведение, вентиляция и кондиционирование воздуха) согласно требованиям Госгортехнадзора, Энергонадзора, с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 3.3 Ведение оперативного учёта за технологическими режимами внутренних инженерных систем университета, приём заявок от структурных подразделений университета по текущей эксплуатации зданий и по аварийным ситуациям с целью своевременного оповещения соответствующих служб по их ликвидации.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

- 3.4 Ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов университета, техническим обслуживанием и предъявление замечаний подрядчикам по ходу производства работ, ведение претензионной работы, приёмка выполненных ремонтно-строительных работ.
- 3.5 Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ. За их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- 3.6 Подготовка документации по завершённым объектам.
- 3.7 Ведение деловой переписки со сторонними организациями.
- 3.8 Получение исходных данных и технических условий на присоединение к инженерным сетям. Подготовка задания на проектирование для разработки проектно-сметной документации и подготовки технического задания на размещение заказа на капитальный ремонт объекта.
- 3.9 Составление сметной документации на выполнение текущего, капитального и аварийного ремонта инженерных сетей, коммуникаций и помещений университета.
- 3.10 Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказания услуг сторонними организациями (размещение заказа у единственного поставщика).
- 3.11 Оформление технического задания для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.
- 3.12 Проведение оперативных переключений, технического обслуживания, ремонта и модернизации электротехнического оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
- 3.13 Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной и охранной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения университета.
- 3.14 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.15 *Функции (процессы) начальника отдела организации ремонта и эксплуатации зданий в области качества:*
- 3.15.1 *Управление инфраструктурой и производственной средой:* техническое обслуживание и ремонт зданий и объектов академии; эксплуатация всех внутренних инженерных систем академии; обеспечение условий




	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

деятельности персонала (сотрудники, преподаватели) и обучающихся, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности ТГМУ: образовательную, медицинскую и научную деятельность.

*3.15.2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности:* обеспечение комфортных условий жизнедеятельности для сотрудников и обучающихся; создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровья людей, находящихся в университете.

#### **4 Перечень документов, записей и данных по качеству структурного подразделения**

- 1 Заявление о Политике университета в области качества (копия).
- 2 Положение о службе главного инженера.
- 3 Должностные инструкции сотрудников отдела организации ремонта и эксплуатации зданий
- 4 Перечень нормативной и технической документации, которой руководствуется отдел организации ремонта и эксплуатации зданий в своей деятельности (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 5 Нормативные акты и документы по проверке соблюдения требований противопожарной безопасности, охраны труда, электрохозяйству, теплохозяйству, сантеххозяйству, вентиляции.
- 6 Рабочие проекты на выполнение работ.
- 7 Выписки из решений Учёного совета, Совета по качеству, приказы и распоряжения руководства по основной деятельности и анализу СМК.
- 8 Журнал ознакомления сотрудников подразделения с Политикой в области качества и документами системы менеджмента качества.
- 9 Журнал регистрации документов системы менеджмента качества.
- 10 Приказы ректора вуза по вопросам, касающимся работы отдела организации ремонта и эксплуатации зданий. Копии.
- 11 Приказы ректора вуза по личному составу. Копии.
- 12 Отчёт уполномоченного по качеству по планированию, созданию, внедрению, функционированию, развитию и улучшению СМК.
- 13 Ведомости по основным средствам (Оборотно-сальдовая ведомость по материально-ответственному лицу по основным средствам): перечень используемой мебели,

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

- техники и оборудования в структурном подразделении (ведомости ведутся в компьютерной программе 1С: Бухгалтерия).
- 14 Инструкции по охране труда. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.
  - 15 Журналы учёта прохождения инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.
  - 16 Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
  - 17 Журнал ознакомления сотрудников с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты».
  - 18 Журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности.
  - 19 Технические планы и характеристики зданий и внутренних помещений университета.
  - 20 Исполнительная документация всех объектов университета (водопровод, канализация, отопление, световая и силовая сети; архитектурно-строительные чертежи).
  - 21 Документы о состоянии зданий и сооружений, занимаемых вузом, эксплуатации жилого фонда студенческих общежитий (периодичность 2 раза в год: весна, осень).
  - 22 Акты периодических проверок и технического обслуживания помещений по электрохозяйству, сантеххозяйству и теплотехнике.
  - 23 Акты проверки, Предписания Центрального Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
  - 24 Заявки на проведение ремонта зданий и помещений университета.
  - 25 Планы, сметы на капитальный и текущий ремонт зданий и внутренних помещений вуза и общежитий. Планы работ силами рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Сведения о планируемых расходах по всем кодам бюджетной классификации в разрезе хозяйственной деятельности.
  - 26 Заявки, Технические задания для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путём проведения конкурентных процедур.
  - 27 Планы по проведению мероприятий и подготовке помещений университета к эксплуатации в зимний период.
  - 28 Документы по сдаче на поверку манометров, приборов учёта на системах отопления в тепловых узлах, приборов учёта холодного и горячего водоснабжения.
  - 29 Отчёты по внутренним и внешним аудитам (копии).


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

- 30 Планы предупреждающих и корректирующих действий.
- 31 Результаты оценки выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 32 Отчёты о несоответствиях и предпринятых корректирующих / предупреждающих действиях и их результатах.
- 33 Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.
- 34 Отчёты, касающиеся деятельности отдела организации ремонта и эксплуатации зданий в Министерство Здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области, в Центральное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

## 5 Взаимоотношения. Связи

### Взаимосвязи отдела организации ремонта и эксплуатации зданий

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
<i>А. Внешние организации</i>		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Распорядительные документы	Отчёты и прогнозы по потреблению электрической и тепловой энергии, водоснабжению, водоотведению, газообеспечению за отчётный период
		Отчёты об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, о проводимых мероприятиях по энергоэффективности и планы их реализации
		Отчёты по капитальному ремонту по объектам университета
		Сведения об объектах недвижимого имущества и земельных участках
		Сметная документация для выделения бюджетного финансирования для

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

		<p>выполнения капитального и текущего ремонта, выполнения противопожарных мероприятий и др.</p> <p>Информация о спортивных залах и оздоровительных лагерях</p>
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области	Бланки отчётности, Сведения по мере поступления запросов	<p>Сведения о материально-технической базе университета</p> <p>Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда</p>
Энергоснабжающие организации	Различные формы сведений	Отчёты, справки, сведения для расчётов по потреблению энергоносителей: электроэнергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха, газа.
Подрядчики	Документация на выполнение различных видов работ, оказание услуг	Государственный контракт (договор) с Подрядчиком на выполнение работ, оказание услуг
Поставщики	Документация на поставку различных видов товаров (материалов, оборудования), предоставление сертификатов соответствия на товары	Государственный контракт (договор) с Поставщиком на поставку различных видов товаров (материалов, оборудования)
Федеральное Агентство по управлению Федеральным имуществом Территориальное управление Росимущества по	Распорядительные документы по вопросам ведения учёта недвижимого имущества, земельных участков	Формы реестра Федерального имущества: карты учёта недвижимого имущества, земельных участков и изменений к ним на бумажном и электронном носителях. Выписки из реестра Федерального имущества по объектам недвижимого имущества: зданиям и земельным участкам академии. Оформление



ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

**Положение о структурном подразделении**

5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией

СМК-ПСП-5.5-080101-17

**Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий**

Экземпляр №

Тверской области		документов в интерактивном режиме
Администрация города и области	Исполнительная документация	Сотрудничество, выполнение рекомендаций (просьб) по мере возможности
<i>Б. Должностные лица и подразделения Академии</i>		
Бухгалтерия	Оплата счетов по договорам, государственным контрактам, выдача копий платёжных документов	Оформленные по всем требованиям документы на оплату по объектам за выполненные работы, оказанные услуги, поставку товаров.
	Ведомости по основным средствам за отчётный период; Справки об остаточной стоимости основных средств за отчётный период	Информация по остаточной стоимости недвижимого имущества для оформления карт учёта по зданиям университета. Акты выполненных работ, Акты на списание материалов
	Размер бюджетных обязательств за отчётный период	Исполнение бюджетных обязательств согласно КБК в разрезе административно-хозяйственной деятельности
Планово-финансовое управление	Требования о предоставлении отчётной информации по потреблению электрической, тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения, газа за отчётный период в натуральном и стоимостном выражении	Справки о фактическом потреблении по всем энергоносителям (электроэнергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха, газа) за отчётный период в натуральном и стоимостном выражении



ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении


5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией

СМК-ПСП-5.5-080101-17


Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий

Экземпляр №

	Требования о предоставлении сведений о планируемых расходах по различным статьям в разрезе административно-хозяйственной деятельности	Сведения о планируемых расходах на проведение капитального и текущего ремонта на объектах университета  Сведения о планируемых расходах по всем кодам бюджетной классификации в разрезе хозяйственной деятельности
	Справки о среднесписочной численности персонала за отчётный период	Сведения о среднесписочной численности персонала для оформления карт учёта в реестре федерального имущества
Правовое управление, отдел имущественных отношений	Консультационные услуги, заверенные копии учредительных документов	Договора подряда, государственные контракты для подписания, различные документы для согласования и учёта
Управление закупок (отдел материально-технического обеспечения, склад, отдел госзаказа)	Учёт, согласование размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Сведения о планируемых расходах на приобретение: строительных материалов, электротехнических товаров, хозяйственных товаров, мебели, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, спецодежды  Технические задания на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанные руководителем структурного подразделения, начальником планово-финансового управления, главным бухгалтером
	Проведение размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с оформлением соответствующей документации	
	Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
Управление кадров	Выписки из приказов ректора по личному составу, уведомления, утверждённые графики отпусков	Ходатайства, заявления, графики отпусков
Управление	Текущие Заявки на	Выполнение необходимых работ по

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

комплексной безопасности	проведение ремонтных работ в разрезе хозяйственной деятельности для обеспечения безопасности университета.	хозяйственному направлению
Управление менеджмента качества	Рекомендации Предложения Запросы на получение информации, необходимой для деятельности управления Информационные и информационно-методические материалы по СМК, необходимые для деятельности структурного подразделения Справки по результатам мониторинга качества результатов деятельности; качества процессов Материалы по результатам внутренних аудитов	Ответы на запросы Информация, необходимая для деятельности управления; Документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения Планы работ Проекты документов СМК для согласования Документы по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита
Отдел технического обслуживания электронных средств	Выполнение заявок по ремонту и техническому обслуживанию электронно-вычислительной техники. Консультационные услуги.	Заявки на ремонт и техническое обслуживание электронно-вычислительной техники.
Деканаты, кафедры академии, структурные	Текущие Заявки на проведение ремонта	Выполнение ремонтных работ, оказание услуг, обеспечение материалами,

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

подразделения академии	зданий и помещений университета Текущие Заявки на приобретение мебели, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря	оборудованием по Заявкам
------------------------	--	--------------------------

## 6 Основные функции начальника отдела

6.1 *Виды деятельности, которые Начальник отдела должен выполнять по своей должности:*

- 6.1.1 Обеспечение и организация работы по эксплуатации всех внутренних инженерных систем университета согласно требованиям Госгортехнадзора, Энергонадзора, с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 6.1.2 Ведение технического надзора за проведением капитального и текущего ремонта всех объектов университета. Ведение работ по технической документации;
- 6.1.3 Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем;
- 6.1.4 Заключение договоров с коммунальными службами города и договоров на аварийные работы.
- 6.1.5 При обнаружении неисправностей оборудования, техники, зданий, незамедлительно информирует начальника управления по АХР.
- 6.1.6 Организация транспортного обеспечения.


6.2 *Виды деятельности в области качества в соответствии с документами СМК, принятыми в академии:*

- 6.2.1 Обеспечение выполнения Политики и Целей академии в области качества в рамках своей деятельности.
- 6.2.2 Соблюдение требований к СМК академии, предъявляемых к деятельности
- 6.2.3 Ответственность Начальника отдела за разработку и реализацию процессов СМК университета:
  - Управление инфраструктурой и производственной средой;
  - Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

6.3 *Форма участия Начальника отдела в управленческом процессе:*

- 6.3.1 Руководит работой отдела организации ремонта и эксплуатации зданий (см. п. 1.6.1).




	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

- 6.3.2 Контролирует соблюдение требований проектной документации на замену несущих конструкций, обновление и модернизацию оборудования, малые механизации и автоматизации производственных процессов;
- 6.3.3 Контролирует соблюдение требований Госгортехнадзора, Энергонадзора, Тепловых сетей;
- 6.3.4 Обеспечивает обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников;
- 6.3.5 Контролирует состояние трудовой и производственной дисциплины.
- 6.3.6 Подготавливает:
- \* Исходные данные, технические условия, задание на проектирование для передачи проектной организации для выполнения проектно-сметной документации.
- 6.3.7 Рассматривает проектно-сметную документацию, принимает её по акту с последующей передачей подрядчику.
- 6.3.8 Готовит документы в разрезе деятельности отдела организации ремонта и эксплуатации зданий:
- \* Сметы расходов на работы, выполняемые рабочими по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ;
  - \* Акты о приёме выполненных работ, услуг (форма N КС-2);
  - \* Акты на скрытые работы;
  - \* Акты на списание материально-технических ценностей;
  - \* Для формирования планов текущего и капитального ремонта
- 6.3.9 Контролирует:
- \* ход ремонтных работ;
  - \* объём выполняемых работ, услуг;
  - \* подготовку документов для заключения договоров на текущий и капитальный ремонт зданий академии с подрядными и проектными организациями;
  - \* подготовку документов для заключения договоров на авторский надзор.

## **7 Права Начальника отдела.**

Начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий имеет право:

- 7.1 Принимать решения по конкретным вопросам в пределах компетенции;
- 7.2 Представительствовать от имени структурного подразделения;
- 7.3 Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой, выполнением должностных обязанностей;


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

- 7.4 Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников подразделения, а также по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей;
- 7.5 Готовить проекты распорядительных документов, писем, запросов, относящихся к должностным обязанностям;
- 7.6 Получать необходимую информацию, оборудование, материалы;
- 7.7 Распределять работу между подчиненным персоналом, отдавать распоряжения и требовать выполнения приказов, распоряжений и указаний;
- 7.8 Докладывать о положении дел и выполнении поручений;
- 7.9 Вносить предложения о необходимости повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, командировках;
- 7.10 Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
- 7.11 Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности вуза;
- 7.12 Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7.13 Начальник отдела пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8 Ответственность Начальника отдела организации ремонта и эксплуатации зданий**


Начальник отдела несёт ответственность за:

- 8.1 Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.2 Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 8.3 Результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ;
- 8.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и требований охраны труда;
- 8.5 Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- 8.6 Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	<b>Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий</b>
Экземпляр №	

- 8.7 Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;
- 8.8 Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 8.9 Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе в области качества;
- 8.10 Несоблюдение требований трудовой дисциплины, правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарии;
- 8.11 Разглашение служебной информации;
- 8.12 Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства;
- 8.13 Причинение материального ущерба организации;
- 8.14 Невыполнение требований, установленных документами СМК.

За нарушение законодательных и нормативных актов Начальник отдела может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-080101-17	Положение об отделе организации ремонта и эксплуатации зданий
Экземпляр №	

### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела  
организации ремонта и  
эксплуатации зданий

  
\_\_\_\_\_

С.В. Смирнова

подпись

« 09 » 01 2017 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по  
АХР

  
\_\_\_\_\_

Н.В. Слепцова

подпись

« 09 » 01 2017 г.

#### ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ РАБОТНИКА:

С должностной инструкцией ознакомился, принял к руководству и исполнению:

С.В.Смирнова

  
\_\_\_\_\_

« 09 » 01 2017 г.

