

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 06:08:58
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac
Протокол № 10

от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

«25» ноября 2022г. приказ № 1824

Л.В.Чичановская



ПОЛОЖЕНИЕ

о Клинике

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Тверской государственной медицинской академии»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Тверь, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Клиника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России), именуемая в дальнейшем «Клиника», является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, именуемого в дальнейшем «Университет».

Деятельность Клиники осуществляется в соответствии с задачами Университета по подготовке медицинских специалистов, разработке и внедрению инноваций в науке и сфере высшего медицинского образования. Клиника является базой Университета в реализации возложенных на нее государственных задач по подготовке высокопрофессиональных кадров, проведения научных исследований, создания и внедрения новых медицинских технологий, инновационному развитию здравоохранения. Клиника является базой практической подготовки обучающихся на лечебном факультете, факультете дополнительного профессионального образования и ординатуры. Клиника проводит диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия в амбулаторных и стационарных условиях.

1.2. Официальное наименование:

Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное – Клиника ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Адрес Клиники: Петербургское шоссе, д. 115, корп. 1, 2, а, г. Тверь, 170036/

1.3. Клиника является структурным подразделением Университета. Структура подразделений Клиники устанавливается Ученым советом Университета, исходя из задач по лечебной, учебной и научной работе Университета. Структура Клиники утверждается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи взрослому населению по соответствующим профилям, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Организационная структура Клиники утверждается ректором Университета.

2. Задачи и виды деятельности Клиники

2.1 Основными задачами Клиники являются:

- оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной медицинской помощи в условиях дневного хирургического стационара, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара;

- разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, профилактики и реабилитации пациентов.

2.2. Основными видами деятельности Клиники являются:

- профессиональная деятельность в сфере практической медицины и диагностики;

- образовательная деятельность в сфере обучения специалистов новейшим методам лечения, диагностики, профилактики и реабилитации пациентов;

- инновационная деятельность в сфере медицины высоких технологий.

2.3. Клиника является многопрофильным лечебно-диагностическим медицинским структурным подразделением Университета. В Клинике оказывается специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь по следующим профилям согласно лицензии:

- акушерство-гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности);

- анестезиология-реаниматология;

- гастроэнтерология;

- дерматовенерология;

- кардиология;

- клиническая лабораторная диагностика;

- колопроктология;

- лечебная физкультура;

- неврология;

- онкология;

- офтальмология;

- патологическая анатомия;

- пластическая хирургия;

- рентгенология;

- рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение;

- сердечно-сосудистая хирургия;

- терапия;

- травматология и ортопедия;

- ультразвуковая диагностика;
- урология;
- хирургия;
- хирургия (абдоминальная);
- челюстно-лицевая хирургия;
- эндокринология;
- эндоскопия.

3. Имущественная и хозяйственная деятельность Клиники

3.1. Имущество, используемое Клиникой, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

3.2. Финансирование деятельности Клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

3.3. Платные медицинские услуги оказываются Клиникой в соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг.

3.4. Клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению Клиникой, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности Клиники по оказанию медицинских услуг, учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Университетом.

3.6. Клиника оказывает платные медицинские услуги по ценам в соответствии с перечнем медицинских услуг и прейскурантом, утвержденным ректором.

3.7. Все виды деятельности Клиники, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются только после получения Университетом соответствующей лицензии.

3.8. Клиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

3.9. Оплата труда сотрудников Клиники осуществляется на основе Положения об оплате труда сотрудников Университета.

3.10. При осуществлении своей деятельности Клиника обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4. Организация деятельности

4.1. Клиника осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.2. Положение о Клинике, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета.

4.3. Клиника в своей деятельности учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.4. Клиника в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

Лечебно-диагностические:

- оказывает специализированную, в т.ч. высокотехнологичную медицинскую помощь в рамках государственного задания, а также в системе ОМС, ДМС и на платной основе, в соответствии с лицензией и законодательством Российской Федерации;

- взаимодействует с клиническими кафедрами Университета по организации преемственности диагностических и лечебно-реабилитационных мероприятий;

- проводит экспертную работу по экспертизе временной нетрудоспособности;

- совершенствует формы и методы диагностики, лечения и реабилитации пациентов, тесно взаимодействуя с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения;

- ведёт утверждённую медицинскую и статистическую документацию и отчетность;

- обеспечивает соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования в лечебных учреждениях, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

Научные и образовательные:

- обеспечивает практическую подготовку обучающихся по программам среднего, высшего и последипломного профессионального образования;

- обеспечивает последипломную практическую подготовку врачей-хирургов, врачей-анестезиологов, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов в части практической подготовки;

- оказывает медицинским и лечебно-профилактическим учреждениям Тверской области научно-методическую помощь;

- проводит научно-практические медицинские конференции для специалистов Тверской области;

- участвует в проведении в установленном порядке клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений;

- участвует в реализации международных, федеральных, региональных научных и конкурсных проектов;

- оказывает научно-методическую помощь в подготовке кандидатов и докторов наук;

- принимает участие в разработке и внедрении инновационных методов в практической и научной медицине;

- участвует в разработке научно-методических пособий, учебников, монографий.

Административно-хозяйственные:

- участвует в разработке, изменении и дополнении Положения о Клинике;

- участвует в разработке структуры Клиники, штатного расписания;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Клиники;

- вносит предложения ректору Университета по изменению оплаты труда сотрудников Клиники;

- решает социальные вопросы, связанные с улучшением условий труда и отдыха сотрудников Клиники;

- осуществляет планирование, анализ и контроль всех видов деятельности Клиники и её показателей;

- совершенствует использование в работе прогрессивных методов и форм сбора и обработки информации на основе компьютерных систем;

- обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- обеспечивает сохранность материальных средств Университета.

4.5. Клиника имеет право, по поручению ректора, и в установленном порядке:

- вести подготовительную работу по заключению договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и другими юридическими

лицами на предоставление им услуг в соответствии с указанными в настоящем Положении видами деятельности Клиники и предоставлять проекты соответствующих договоров на подпись ректору Университета;

- планировать свою перспективную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Клиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение стандартов и порядков оказания медицинской помощи;

- обеспечивать передачу в архив рабочей документации в полном соответствии с установленным перечнем.

4.7. Отношения пациентов и Клиники регулируются действующим законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.8. Отношения, обучающихся Университета и Клиники регулируются действующими законодательными актами в области образования, уставом Университета, настоящим Положением.

5. Управление Клиникой

5.1. Управление Клиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Руководство Клиникой осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый ректором Университета, в установленном законодательством порядке.

Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи Клиники назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения, и доверенности на осуществление определяемых им видов деятельности.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Клиники и подчиняется непосредственно проректору Университета по лечебной работе.

5.5. Главный врач выполняет следующие функции:

- представляет интересы Клиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах своей компетенции вносит приказы и отдает распоряжения сотрудникам Клиники, контролирует их исполнение;
- организует работу Клиники и входящих в Клинику структурных подразделений, в соответствии с выданной лицензией, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по лечебной работе,
- формирует потребность Клиники в закупаемых товарах, работах и услугах, направляет соответствующие заявки о закупках в Университет, при необходимости участвует в комиссии по приемке товаров, работ и услуг,
- организует работу по использованию наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, несет за это ответственность,
- организует работу врачебного персонала с сосудами работающими под давлением, направляет на обучение, формирует графики дежурств, несет за это ответственность,
- визирует статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся хозяйственной деятельности Клиники,
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией главного врача.

6. Права и обязанности сотрудников Клиники

6.1. Сотрудники Клиники имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Клиники, в том числе и через органы управления Университетом.

6.2. Сотрудники Клиники обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета и Положения о Клинике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять приказы ректора, распоряжения главного врача и решения Ученого Совета Университета;
- обеспечивать высокую эффективность и качество лечебного процесса, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7. Реорганизация и ликвидация Клиники

Вопрос о ликвидации и/или реорганизации Клиники выносится ректором Университета на рассмотрение Ученым Советом Университета.