

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Деся Васильевна
Должность: Ректор
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac
Протокол № 10

от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
« 25 » *ноябрь* 2022г. приказ № *1184*

Л.В.Чичановская



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете переливания крови Клиники**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2022

1. Общие положения.

1.1. Кабинет переливания крови является структурным подразделением Клиники Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Кабинет переливания крови создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Штатное расписание кабинета переливания крови утверждается в установленном порядке ректором Университета по действующим нормативам. Содержание и регламент работы сотрудников кабинета переливания крови определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, правила внутреннего распорядка, коллективный договор.

1.4. Ответственность за организацию и постановку трансфузиологической помощи, управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, метрологическим обеспечением, внутренним аудитом в рамках деятельности кабинета переливания крови несет заведующий кабинетом - врач-трансфузиолог.

1.5. Заведующий кабинетом переливания крови непосредственно подчиняется главному врачу Клиники, заместителю главного врача Клиники по медицинской части.

1.6. Кабинет переливания крови в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора Университета по лечебной работе, приказами и распоряжениями главного врача Клиники, настоящим положением, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Оказание квалифицированной помощи взрослому населению по профилю «трансфузиология» на основании лицензирования медицинской деятельности Университета в условиях круглосуточных и дневного стационаров.

2.2. Обеспечение учебно-педагогической и научно-исследовательской деятельности на основании лицензирования образовательной деятельности Университета;

3. Функции

3.1. Обеспечение организации трансфузионной терапии при оказании специализированной высококвалифицированной медицинской лечебной и профилактической помощи пациентам с хирургическими заболеваниями старше 18 лет в системе обязательного медицинского страхования и платных медицинских услуг;

3.2. Внедрение в комплексное лечение пациентов современных принципов трансфузионной терапии;

3.3. Внедрение в клиническую практику применения аутологичной крови;

3.4. Обеспечение выполнения установленного порядка и методик иммуногематологических исследований крови пациентов;

3.5. Обеспечение лечебных отделений трансфузионными средствами, иммуногематологическими стандартами, другим медицинским имуществом для трансфузионной терапии;

3.6. Оказание консультативной помощи с целью своевременного и квалифицированного лечения больных при возникновении посттрансфузионных осложнений;

3.7. Организация и ведение учетно-отчетной документации по вопросам трансфузионной терапии в установленном порядке отчетов о деятельности кабинета переливания крови, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.8. Оказание консультативной помощи врачам-специалистам других подразделений Университета;

3.9. Строгое выполнение требований СанПиН всеми сотрудниками подразделения;

3.10. Соблюдение сотрудниками подразделения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.