

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.08.2023 17:23:59  
Уникальный программный идентификатор:  
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**Принято**  
**решением Ученого совета**  
**ФГБОУ ВО Тверской ГМУ**  
**Минздрава России**  
**(протокол № 8**  
**от «29» 08 2022 г.)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**ФГБОУ ВО Тверской ГМУ**  
**Минздрава России**  
**Л.В. Чичановская**  
**Приказ от «08» 12 2022 г.**  
**№ 122.5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре творческого развития и студенческих инициатив**

г. Тверь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Центр творческого развития и студенческих инициатив (далее – Центр) является структурным подразделением управления по воспитательной работе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Университет), создан на основании решения Ученого совета.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тверской области, Министерства здравоохранения Тверской области, Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Центр взаимодействует со структурными подразделениями управления по воспитательной работе и другими управлениями Университета.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Центра является удовлетворение потребности студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; создание творческого имиджа Университета.

2.2. Центр реализует следующие задачи:

- развитие эстетического и художественного вкуса у студентов, привлечение студентов к активному участию в общественной, культурной жизни Университета;
- привитие навыков эстрадных, вокальных, театральных, хореографических и иных выступлений;
- объединение успешных, инициативных и творческих студентов Университета;
- формирование общекультурных компетенций студентов;
- накопление и приумножение культурных традиций Университета путем организации и проведения плановых мероприятий, разработки новых проектов.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- выявление талантливых и творчески активных студентов Университета;
- поддержка и развитие потенциала творческой молодежи Университета;
- организация и координация работы творческих коллективов, работающих в Университете;



- организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня согласно плану работы;
- обмен опытом и сотрудничество со студенческими организациями и молодежными объединениями других высших учебных заведений;
- проведение информационно-имиджевых мероприятий (привлечение абитуриентов) путем участия в ведомственных, межвузовских, районных, городских, региональных и международных мероприятиях (фестивали, конкурсы, выездные концерты и благотворительные акции);
- проведение мероприятий, связанных с развитием, модернизацией и укреплением материально-технической базы Центра.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

#### **4. Структура и организация**

4.1. Структура, штатная численность Центра определяется в соответствии со штатным расписанием Университета.

#### **5. Управление**

5.1. Центр возглавляет начальник Центра, осуществляющий непосредственное руководство Центром. Назначается на должность приказом ректора Университета. Распоряжения начальника Центра являются обязательными для его сотрудников.

5.2. Начальник организует работу Центра, несет ответственность за результаты его деятельности в соответствии с настоящим Положением и Должностной инструкцией.

#### **6. Обязанности начальника центра**

Начальник центра творческого развития и студенческих инициатив обязан:

- 6.1 руководить деятельностью центра, осуществлять планирование работы, контроль за проводимыми центром мероприятиями;
- 6.2 вести учет рабочего времени сотрудников центра;
- 6.3 инициировать закупки (подавать заявки) материальных ценностей для выполнения возложенных на центр задач;
- 6.4 участвовать, совместно с заместителем начальника управления по воспитательной работе, в составлении плана по воспитательной работе на учебный год, в части культурно-массовых мероприятий университета;



- 6.5 участвовать в работе по развитию, совершенствованию и эффективному использованию материально-технической базы управления по воспитательной работе;
- 6.6 создавать условия и участвовать в выявлении талантливых и творчески активных студентов Университета;
- 6.7 организовывать и координировать работу творческих коллективов Университета
- 6.8 организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия различного уровня согласно плану работы;
- 6.9 участвовать в поддержке и развитии потенциала творческой молодежи Университета;
- 6.10 участвовать в обмене опытом и сотрудничестве со студенческими организациями и молодежными объединениями других высших учебных заведений;
- 6.11 организовывать - проведение информационно - имиджевых мероприятий (привлечение абитуриентов) путем участия в ведомственных, межвузовских, районных, городских, региональных и международных мероприятиях (фестивали, конкурсы, выездные концерты и благотворительные акции);
- участвовать в разработке методических пособий, фото- и видеоматериалов по направлениям внеаудиторной работы;
- 6.12 участвовать в организации и проведении встреч со студентами по наиболее актуальным вопросам общественной и культурной жизни;
- 6.13 обеспечивать информирование обучающихся и сотрудников университета о предстоящих мероприятиях;
- 6.14 обеспечивать подготовку материалов по прошедшим мероприятиям для размещения на официальном сайте университета;
- 6.15 незамедлительно информировать начальника управления, администрацию университета о фактах экстремистской деятельности, террористических угрозах в университете;
- 6.16 участвовать в мероприятиях по ГО и предотвращению ЧС;
- 6.17 обеспечивать подготовку запросов, писем и ответов физическим и юридическим лицам по вопросам воспитательной деятельности;
- 6.19 осуществлять подготовку ответов на запросы ведомств.

## **7. Права и ответственность начальника центра**



7.1 Начальник центра творческого развития и студенческих инициатив имеет право:

7.1.1 принимать решения по конкретным вопросам в пределах компетенции;

7.1.2 вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

7.1.3 пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

7.1.4. повышать свою квалификацию;

7.1.5 вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности учреждения;

7.1.6 принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

Начальник центра творческого развития и студенческих инициатив пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Начальник центра творческого развития и студенческих инициатив несет ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2.2 Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

7.2.3 Несоблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины, локальных нормативных актов университета.

7.2.4 Ненадлежащее ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

7.2.5 Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За нарушение законодательных и нормативных актов начальник центра творческого развития и студенческих инициатив может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

## 8. Материальное обеспечение деятельности

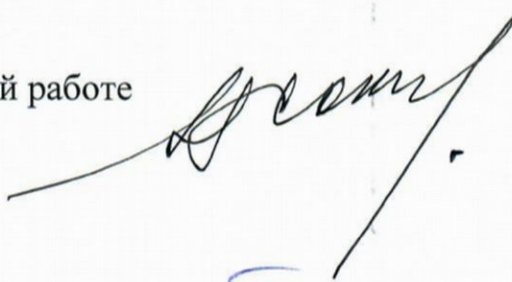
7.1. Материальное обеспечение и финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт средств Университета;

7.2. Для осуществления основных видов деятельности, распоряжением ректора Университета Центру в пользование предоставляется необходимое имущество, закреплённое за Университетом на праве оперативного управления, либо приобретённое Университетом за счёт внебюджетных средств и являющегося его собственностью.

7.3 Центр не является юридическим лицом.

Разработано:

Проректор по воспитательной работе  
и воспитательной политике



С.А. Соколов

Согласовано:

Начальник управления кадров



Е.В. Потапова

Начальник управления правового  
и документационного обеспечения



А.А. Кожуховский