

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2023 08:49:09
Уникальный программный идентификатор:
fdc91c0170874641c2750b083f9178740bd3a8ac

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
(протокол № 4
от 09.03.2022 г.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ № 232 от «10» марта 2022 г.

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», , иными нормативными актами, уставом Университета.

1.3. Лица, осваивающие ОПОП ВО в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Прием на обучение по ОПОП ВО всех уровней осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет только на первый курс на нормативный срок обучения, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Прием на второй и последующие курсы обучения не допускается.

1.7. Право на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости) имеют обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, имеют обучающиеся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной (или той же) образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

1.9. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с сохранением нормативного срока получения образования в соответствии с ФГОС ВО, так и с уменьшением срока получения образования в случае ускоренного обучения, или с увеличением по отношению к нормативному сроку получения образования (для лиц

с ограниченными возможностями здоровья), но в пределах границ, установленных ФГОС ВО по каждой конкретной специальности/направлению подготовки.

1.10. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

1.11. Перевод обучающегося в Университете на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется приказом ректора по итогам рассмотрения личного заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1).

1.12. Индивидуальный учебный план для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета разрабатывается учебным отделом учебно-методического управления, согласовывается деканом, подписывается обучающимся и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Образец типового индивидуального учебного плана приведен в Приложении № 2.

1.13. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком получения образования;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО при нормативном сроке получения образования;
- соотношение контактной и самостоятельной работы обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы (при необходимости) обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- продолжительность практики;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.14. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации,

иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей ОПОП ВО с нормативным сроком получения образования.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости – их родители (законные представители), до начала учебного года должны письменно информировать Университет о необходимости создания специальных условий для их обучения путем подачи заявления в приемную комиссию или соответствующий деканат. Университет в свою очередь информирует инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости – их родителей (законных представителей), о предоставляемых им специальных условиях обучения. В случае своего согласия с этими условиями обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости – их родители (законные представители), дают письменное согласие с созданными им специальными условиями обучения.

2.2. Университет разрабатывает при необходимости индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.3. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен в пределах, установленных соответствующим ФГОС ВО.

2.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией и не может превышать объема, установленного действующим образовательным стандартом.

3. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучающийся или абитуриент из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающий обучаться по индивидуальному учебному плану, до начала учебного года подает личное заявление в соответствующий деканат или в приемную комиссию. Обучающиеся по ОПОП ВО – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подают заявление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре или в отдел аспирантуры и докторантуры, соответственно.

3.2. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с заявлением о желании обучаться по индивидуальному учебному плану предоставляет документ, подтверждающий инвалидность, индивидуальную программу реабилитации инвалида, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Декан (заместитель декана) совместно с начальником учебного отдела учебно-методического управления или начальник отдела докторантуры и аспирантуры проверяют и анализируют представленные обучающимся документы и разрабатывают проект индивидуального учебного плана. Декан или начальник отдела докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа ректора о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану декан или начальник отдела докторантуры и аспирантуры в течение семи рабочих дней доводит решение до сведения обучающегося.

3.7. На основании приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану начальник учебного отдела учебно-методического управления совместно с соответствующим деканатом разрабатывают индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.8. В отношении обучающихся по ОПОП ВО – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. В отношении обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает отдел аспирантуры и докторантуры.

3.9. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению индивидуальный учебный план может включать дисциплины для коррекции коммуникативных умений, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. Ускоренное обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной (или той же) образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в

соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – зачет результатов обучения), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), или при незавершенном обучении по той же образовательной программе;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования (в том числе незавершенного), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования.

Формы промежуточной аттестации должны совпадать с требованиями учебного плана образовательной программы, по которой обучается в Университете лицо, претендующее на перезачёт. Допускается перезачёт дисциплины, по которой

обучающийся ранее сдал экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), если в учебном плане Университета по данной дисциплине установлена форма промежуточной аттестации в виде зачета. Трудоемкость перезачитываемых дисциплин (в зачетных единицах) вне зависимости от формы промежуточной аттестации не может быть меньше требуемого количества по учебному плану Университета.

Перечень дисциплин (модулей, практик), подлежащих перезачёту, определяется аттестационной комиссией совместно с учебным отделом учебно-методического управления на основе анализа учебных планов (документов о предшествующем получении образования и/или об обучении), оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего образования.

Допускается перезачёт дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других образовательных организациях или в Университете при освоении ими программ высшего образования.

Трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей, практик) не учитывается при определении годового объема образовательной программы.

4.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения освоения компетенций (или их определенной части) обучающимся в пределах пройденных (изученных) им ранее дисциплин (модулей, практик). В ходе переаттестации проводится проверка освоения компетенций (или их определенной части) у обучающегося по соответствующим дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с образовательной программой высшего образования Университета. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля, практики) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются аттестационной комиссией совместно с учебным отделом учебно-методического управления в соответствии с образовательной программой высшего образования Университета.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других образовательных организациях или в Университете при освоении ими программ высшего образования.

Сроки переаттестации и график работы преподавателей кафедр с обучающимися устанавливаются деканом совместно с председателем аттестационной комиссии.

4.6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. При этом годовой объем программы устанавливается Университетом и не может превышать объема, установленного действующим образовательным стандартом, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Общая трудоемкость ускоренной образовательной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок получения образования;
- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
- объем учебного времени на дисциплины по выбору (элективные дисциплины) обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС ВО (государственном образовательном стандарте) по направлению подготовки/специальности;
- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей, практик), предусмотренных ОПОП ВО.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

4.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

5. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, или при незавершенном обучении по той же образовательной программе

5.1. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающийся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, или обучавшийся и не завершивший обучение по той же образовательной программе высшего образования и претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, до начала учебного года подает личное заявление в аттестационную комиссию или в приемную комиссию. Обучающиеся по программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подают личное заявление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре или в отдел аспирантуры и докторантуры, соответственно. Заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, поступившие после начала учебного года, не рассматриваются Университетом. В таком случае обучающийся может подать заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану повторно до начала следующего учебного года.

5.2. Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, вместе с заявлением о желании обучаться по индивидуальному

учебному плану предоставляет документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении (справку об обучении или о периоде обучения).

5.3. Председатель аттестационной комиссии или ответственный секретарь приемной комиссии передает представленные обучающимся, претендующим на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, документы об образовании и/или о квалификации или документы об обучении (справку об обучении или о периоде обучения) в учебный отдел учебно-методического управления.

5.4. Начальник учебного отдела учебно-методического управления проводит сверку представленных обучающимся документов об образовании и/или о квалификации или документов об обучении и готовит заключение о возможности зачета результатов обучения. Университетом не могут быть зачтены результаты обучения по тем дисциплинам (модулям) и практикам, по которым обучающийся не проходил промежуточную аттестацию. Заключение передается в аттестационную комиссию или соответствующий деканат.

5.5. На основании заключения о возможности зачета результатов обучения председатель аттестационной комиссии при необходимости устанавливает соответствие ранее изученных обучающимся дисциплин (модулей) и практик аналогичным дисциплинам (модулям) и практикам, входящим в учебный план, по которому обучающийся в настоящее время обучается (должен обучаться) в Университете. При существенном расхождении в названиях указанных дисциплин (модулей) и практик и других спорных случаях Университет может запрашивать рабочие программы дисциплин (модулей) и практик в образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее или обучается в настоящее время, для сравнения содержания указанных дисциплин (модулей) и практик. Председатель аттестационной комиссии совместно с деканом принимают решение о форме зачета (перезачет или переаттестация).

5.6. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом, который подписывают председатель аттестационной комиссии, декан и начальник учебно-методического управления (Приложение № 3). В протоколе указываются перечень перезачтенных

дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей ОПОП ВО с полным сроком получения образования) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.7. В случае решения о проведении зачета в форме переаттестации, декан (заместитель декана) совместно с председателем аттестационной комиссии определяют порядок и сроки прохождения обучающимся переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение № 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии.

5.8. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры анализ представленных обучающимся документов об образовании и/или о квалификации или документов об обучении и решение о возможности и форме зачета результатов обучения готовит деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре анализ представленных обучающимся документов об образовании и/или о квалификации или документов об обучении и решение о возможности и форме зачета результатов обучения готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

При необходимости принимается решение о переводе обучающегося на другой курс для обучения по индивидуальному учебному плану.

5.9. Председатель аттестационной комиссии, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре или начальник отдела докторантуры и аспирантуры готовят проект приказа ректора о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану председатель аттестационной

комиссии, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре или начальник отдела докторантуры и аспирантуры в течение семи рабочих дней доводят решение до сведения обучающегося.

5.12. На основании приказа о переводе обучающегося на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану начальник учебного отдела учебно-методического управления совместно с соответствующим деканатом разрабатывают индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения. Индивидуальный учебный план содержит сведения о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

5.13. Декан (заместитель декана) вносит записи о переаттестованных и перезачтенных в полном объеме дисциплинах (модулях), практиках в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

5.14. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает отдел докторантуры и аспирантуры.

5.15. После утверждения индивидуального учебного плана с перечнем дисциплин (практик, модулей), подлежащих изучению, их трудоемкости, форм промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет), с обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц заключается дополнительное соглашение об оплате дополнительных занятий в объеме контактной работы с преподавателем в академических часах. При обучении по индивидуальному учебному плану на местах с бюджетным финансированием за счет средств федерального бюджета почасовая оплата преподавателей, участвующих в ликвидации задолженности обучающегося по контактной работе, производится за счет средств от приносящей доход деятельности образовательной организации.

6. Порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом

6.1. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения и претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лично подает заявление в деканат соответствующего факультета. Обучающиеся по программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подают заявление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре или в отдел докторантуры и аспирантуры соответственно. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении в этом случае осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

6.2. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается на основании успешных результатов прохождения обучающимся по программе специалитета или бакалавриата – шестой (или любой последующей) промежуточной аттестации, по программе ординатуры или аспирантуры – первой (или любой последующей) промежуточной аттестации. Критерием успешности является своевременный допуск обучающегося к промежуточным аттестациям, сдача экзаменов с первого раза только на оценку «отлично» и особые успехи в освоении дисциплин (модулей, практик), подтвержденные документально.

6.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания получения образования.

6.4. В случае положительного решения декан соответствующего факультета или начальник отдела докторантуры и аспирантуры готовят проект приказа ректора Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. В случае решения об отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану декан соответствующего факультета или начальник отдела докторантуры и аспирантуры в течение семи рабочих дней доводят решение Ученого совета до сведения обучающегося.

6.7. На основании приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану начальник учебного отдела учебно-методического управления совместно с соответствующим деканатом разрабатывают индивидуальный учебный план и индивидуальный график ускоренного обучения.

6.8. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. В отношении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения разрабатывает отдел аспирантуры и докторантуры.

6.9. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

6.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

6.11. Если обучающийся не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе (регулярно имеет академическую задолженность), то по представлению декана он может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком.

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Л.А. Мурашова

Проректор по реализации
национальных проектов и
развитию регионального
здравоохранения



А.В. Соловьёва

Председатель Совета обучающихся



И.М. Радайкина

Председатель профкома учащихся



И.В. Паркасевич

Начальник учебно-методического
управления



Т.О. Николаева

Начальник управления правового и
документационного обеспечения



Т.В. Громова

Образец заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

от обучающегося _____
группы

_____ факультета

по ОПОП по
специальности/направлению
подготовки

Заявление

Прошу перевести меня на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы / с учетом ранее полученного образования

(при необходимости нужное подчеркнуть, ненужное - зачеркнуть)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие право на обучение по индивидуальному учебному плану:

(перечислить документы)

Дата

Подпись обучающегося

Образец типового индивидуального учебного плана

"Утверждаю"

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Колесникова И.Ю.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

обучающегося(-ейся) _____ курса _____ факультета

Ф И О

Наименование дисциплины, модуля, практики	Осенний семестр учебного года							Весенний семестр учебного года							
	Контроль	Академических часов					з.е.	Контроль	Академических часов					з.е.	
		Всего	Контакт	Лекции	Практик	СР			Всего	Контакт	Лекции	Практик	СР		
Дисциплины, не освоенные за предшествующий период															
Дисциплины, подлежащие зачету с указанием формы (перезачет или перереаттестация)															

"Разработан"

Начальник
учебного отдела_____ Максимова М.А.
подпись

"Согласовано"

Декан факультета

_____ ФИО
подпись

"Ознакомлен"

Обучающийся

подпись _____ ФИО

Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин (модулей, практик), освоенных обучающимся ранее

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____ .

Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №, справка об обучении и т.п.)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ	

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Декан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник УМУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма протокола переаттестации, заполняемого аттестационной комиссией

ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Наименование направления подготовки (специальности), по которой заявитель обучается в университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты

_____ (приложение к диплому №, справка об обучении и т.п.)

Дисциплина (модуль), практика	Форма переаттестации (собеседование, зачет, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Декан _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)