



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чичановская Леся Васильевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.08.2013 16:51:39
 Уникальный программный ключ:
 fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac


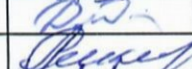
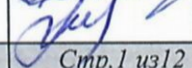
Министерство здравоохранения Российской Федерации	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России)
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП- 5.5-020101-13	Положение об отделе учебной и производственной практики


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВПО
 Тверская ГМА
 Минздрава России
 профессор 
 М.Н. Калинин
 « 19 » декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПСП-5.5-020101-13


Об отделе производственной и учебной практики

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующая учебной и производственной практикой	Королюк Е.Г.	
Проверил	Представитель руководства по качеству	Демидова М.А.	
Согласовал	Начальник управления кадров Начальник правового управления	Лакеева С.Б. Батракова Н.А.	
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ: _____	Стр.1 из12

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

I. Общие положения

- 1.1 Отдел производственной и учебной практики Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России, которое действует на основании Устава вуза.
- 1.2 Отдел производственной и учебной практики ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России во главе с заведующей учебной и производственной практикой непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления Академии.
- 1.3 Заведующая учебной и производственной практикой назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. На должность заведующей учебной и производственной практикой назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.5 Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется по распоряжению ректора, в соответствии с уставом вуза, по решению Ученого Совета и в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Структура и состав подразделения:
- Заведующая учебной и производственной практикой, ответственная за организацию учебной и производственной практики;
 - Специалист по учебно-методической работе, ответственный за планирование, организацию и контроль учебно-методической работы.
 - Инспектор, ответственный за техническую работу отдела.
- 1.7 Отдел учебной и производственной практики ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании", Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральными Государственными образовательными стандартами, Положением о производственной и учебной практике студентов, Законом о политике в области качества и иным

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	


действующим законодательством, а также Уставом ТГМА, настоящим Положением, локальными актами, действующими в вузе, решениями Ученого совета ТГМА, приказами и распоряжениями ректора ТГМА, являющимися обязательными для исполнения подразделением, должностными инструкциями сотрудников отдела, учебными программами по практикам, учебным заданием, утвержденным учебным управлением, а также иными документами, подготовленными отделами и службами ТГМА и утвержденными ректором.

II. Основные задачи

- 2.1. Организация и осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов производственных и учебных практик в соответствии с учебным планом и рабочими программами.
- 2.2. Осуществление контроля за разработкой и оформлением рабочих программ, методических рекомендаций, отчетных документов по производственным и учебным практикам.
- 2.3. Обеспечение выполнения «Политики в области качества» в рамках деятельности отдела.
- 2.4. Обеспечение закрепления баз производственных и учебных практик.

III. Основные функции

- 3.1. Обеспечение организации и проведение производственных и учебных практик студентов.
- 3.2. Внедрение принципов системы менеджмента качества в работе отдела производственных и учебных практик.
- 3.5. Обеспечение закрепления баз практики за Академией путем оформления договоров о прохождении практик и поддержание связи с базами практики.
- 3.6. Ведение учета всех видов итоговой документации.
- 3.7. Участие в обсуждении вопросов практики на заседаниях МС по преподаванию практических умений, учебной и производственной практики, МС ЦКМС, Ученого Совета ТГМА.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСР-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

IV. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Положение о структурном подразделении.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (план проведения практик).


4.6. Нормативная документация:

- Федеральные государственные образовательные стандарты.
- Положение о производственной и учебной практике студентов.
- Заявление о политике в области качества.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству отдела производственной и учебной практики:


- Договора о проведении практики студентов.
- Копии приказов ректора о распределении студентов по базам практики.
- Списки студентов с указанием баз прохождения практик.
- Отчеты руководителей практик о прохождении производственных и учебных практик.
- Зачетные ведомости прохождения студентами практик.
- Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении студентами практик.
- Сводные отчеты по факультетам об итогах практик студентов, отчеты на МС по преподаванию практических умений, учебной и производственной практики, ЦКМС, доклады на Ученом Совете ТГМА.

4.8. Протоколы регистрации несоответствия, отчеты о проведении аудитов, планы корректирующих действий.

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

V. Взаимоотношения. Связи

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
А. Внешние организации		
Учреждения (предприятия) проведения практик	Договора на проведение практик(учебных и производственных практик)	Договора на проведение практик(учебных и производственных практик)
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор(проректор по учебной и воспитательной работе)	Приказы ректора о распределении студентов по базам практики(копии), деканаты(оригиналы)	Сводный отчет об итогах проведения практик.
Учебный отдел	План проведения практик студентов.	
Деканаты факультетов ТГМА	Проекты приказов о распределении студентов по базам практики.	Сводные отчеты о прохождении практики студентов на Советах факультетов.
Кафедры	Программы практик	Предоставление информации и координация создания программ практик.
Руководители, ответственные за проведение практик	Зачетные ведомости прохождения студентами практик. Отчеты руководителей о прохождении студентами практики	Списки студентов с указанием баз прохождения практик
Методический Совет по преподаванию практических умений, учебных и производственных практик	Программы практик	Участие в предоставлении кафедрами на рассмотрение программ практик
Управление менеджмента качества	Документация	Документация
Студенты	Отчеты студентов о прохождении практики	Оценка по практике, выставленная в зачетной книжке студентов

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	


VI. Основные функции руководителя структурного подразделения.

- 6.1. Обеспечивает выполнение Политики и Целей подразделения в области качества в рамках своей деятельности;
- 6.2. Соблюдает требования к системе менеджмента и качества академии, предъявляемых к деятельности подразделения;
- 6.3. Управляет документацией подразделения.
- 6.4. Обеспечивает качественную организацию и проведение производственных и учебных практик.
- 6.5. Проводит инструктивные совещания с преподавателями-руководителями производственной и учебной практики, а также инструктивные собрания с учащимися вуза;
- 6.6. Готовит проекты приказов, регламентирующие проведение производственной и учебной практики;
- 6.7. Оформляет и заключает договоры с базовыми учреждениями о проведении производственных и учебных практик;
- 6.8. Распределяет студентов по базам производственных и учебных практик;
- 6.9. Направляет студентов для прохождения практик в больницы, стоматологические поликлиники, фармпредприятия и др.
- 6.10. Обеспечивает сохранность документации и материальных ценностей, находящихся в распоряжении заведующей учебной и производственной практикой;
- 6.11. Готовит для ректората итоговый отчетный документ по производственной и учебной практикам;
- 6.16. Несет ответственность за выполнение нормативных министерских актов, решений Ученого Совета ТГМА, ЦКМС, приказов ректора академии, распоряжений проректора по учебной и воспитательной работе и деканов факультетов.

VII. Права руководителя структурного подразделения.

Заведующая учебной и производственной практикой имеет право:

- 7.1. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;
- 7.2. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;


	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

- 7.3. Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников вуза по своей деятельности;
- 7.4. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности вуза;
- 7.5. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7.6. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 7.7. Повышать свою квалификацию.
- 7.8.. Начальник отдела производственной и учебной практики пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Ответственность руководителя структурного подразделения.

Заведующая учебной и производственной практикой несет ответственность за:

- 8.1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 8.3 соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 8.5. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями; предоставление в установленном порядке информации по своей деятельности; обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

Порядок внесения изменений

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником отдела производственной и учебной практики и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

Заведующая учебной и
производственной практикой

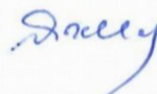


Королюк Е.Г.

Дата

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной
работе



Килейников Д.В.

Начальник учебно-методического
управления



Алексеев Д.В.



ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России

Положение о структурном подразделении

5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией

СМК-ПСП-5.5-020101-12

Положение об отделе учебной и производственной практики

Экземпляр №1

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

№	Наименование процесса	Заведущая учебной и производственной практикой	Специалист по учебно-методической работе	Инспектор отдела производственной и учебной практики
1	Организация договорных отношений с базами проведения учебных и производственных практик	О/Р	Р	И
2	Планирование работы	О/Р	И	И
3	Методическая работа	У	О/Р	И
4	Управление документацией	О/Р	Р	У
5	Контроль за прохождением практик	О/Р	У	И
6	Менеджмент персонала, Работа по СМК	О/Р	У	И
7	Работа со студентами	О/Р	У	О/Р

О - ответственный
У - участвующий
Р - реализующий
И - информируемый



ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России

Положение о структурном подразделении

5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией


СМК-ПСП-5.5-020101-12

Положение об отделе учебной и производственной практики

Экземпляр №1

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измени я	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото				

	ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-020101-12	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №1	

Лист регистрации рассылки

Экз.№	Наименование подразделения	ФИО пользователя	Подпись пользователя	Дата