Общая заявка на получение грифа ЦКМС Тверского ГМУ для учебного материала

Форма (подчеркнуть) – печатная/электронная: в том числе LMS Moodle, интерактивная, мультимедийная /аудиовизуальная
для заполнения рекомендуем обращаться к Памятке по заполнению

1. Название:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес:

* для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования (специалитет или ординатура) по специальности(ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* для обучающихся по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) по специальности(ям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* для преподавателей

4. Краткие сведения об авторах или составителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес эл.почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические исполнители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Объем материала**: **печатный** \_\_\_\_\_\_ авторских листов (общее кол-во знаков с пробелами/40 000, или страниц 12-14 размер шрифта, полуторный интервал), кол-во вопросов\_\_\_\_\_\_\_\_/заданий в тестовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_/задач/ – \_\_\_\_\_\_; **сборник заданий в тестовой форме \_\_\_\_** авт. листов, кол-во заданий \_\_\_\_\_\_\_; **сборник задач \_\_\_\_** авт. листов, кол-во заданий \_\_\_\_\_\_\_ ; **видео** – \_\_\_\_\_\_\_мин. или акад.час

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Рецензенты  | Фамилия, имя, отчество | Должность | Ученая степень, звание | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Для клинических кафедр**: соответствие материала клиническим рекомендациям (приказу Минздрава России). **ДА/Нет**

 **Указать**: название; дату размещения; срок действия клинических рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Этапы утверждения** учебного материала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | Заседания | Дата | № про-токола | Соответствие программе дисциплины | Решение  | Получение грифа (да/нет) | Подпись (расшифровать) |
| ЦКМС | КС |
| **1-й** | кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название) |  |  |  | рекомендовать  |  |  | Зав. кафедрой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2-й** | профильного Методического Совета (МС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название) |  |  |  | рекомендовать  |  |  | Председатель МС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2-й** | МС по работе с иностранными обучающимися (англ. яз.) |  |  |  | рекомендовать |  |  | Председатель МС |  \_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Н. Скворцова |
| **3-й** | редакционно-издательский совет (РИС) |  |  |  | 1. Вернуть на доработку |  |  | Председатель РИС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Туманова |
| 2. Передать эксперту РИС |  |  |
| 3. Рекомендовать |  |  |
| **4-й** | ЦКМС |  |  |  | 1. Утвердить |  | **—** | Председатель ЦКМС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. А. Мурашова |
| 2. Рекомендовать получение грифа КС | **—** |  |
| Передача в библиотеку (зал электронных ресурсов)  **итогового электронного варианта (кроме LMS Moodle)** с внесением всех замечаний РЭБ (**rislib@inbox.ru**). О**ткрытый** доступ (читать и скачивать), **частичный** (только читать), **закрытый** (архив). Подпись автора (расшифровать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |