

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

26.02. 2024 г.

Тверь

№ 170

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:  
Всероссийская научно-практическая  
конференция, приуроченная к 70-  
летию кафедры микробиологии и  
вирусологии с курсом иммунологии и  
75-летию профессора В.М. Червинца**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.03.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская научно-практическая конференция, приуроченная к 70-летию кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии и 75-летию профессора В.М. Червинца (далее - НПМ).  
Время и место проведения: 09.00-17.00, актовЫй зал, фойе актового зала, в смешанном формате с онлайн трансляцией на платформе Яндекс телемост.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Червинец Ю.В., зав. кафедрой микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, вирусологии (руководитель рабочей группы);
- Беляев В.С., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
- Кралин Р.В., заместитель начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Иванов Е.А., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко О.Г., начальник РИЦ (член рабочей группы).
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: заместитель начальника УИТ Кралин Р.В., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Никитин-Кошкин С.А.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, организацию дежурства на сцене и в зальных помещениях во время НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.,

- начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., руководитель рабочей группы).
- 6 Обеспечить соблюдение противопожарного режима, осмотр помещений и путей эвакуации перед началом НПМ.  
(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., руководитель рабочей группы).
7. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Беляева В.С.
8. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.  
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
9. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
10. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.  
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
11. Обеспечить участие в НПМ, аспирантов, слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр.  
(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).
12. Обеспечить явку на НПМ с 9.00 по 13.00 студентов всего 2 курса лечебного, педиатрического и стоматологического ф-тов и с 14 по 17.00 студентов всего 3 курса лечебного, педиатрического и стоматологического ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.  
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С., декан стоматологического факультета Гаврилова О.А.).
13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).  
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.  
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.  
(Ответственные исполнители: начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
16. Обеспечить питание участников НПМ в количестве 300 человек в форме фуршета в фойе актового зала.  
(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).
17. Оплатить расходы, связанные с питанием, организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.  
(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).
18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ