


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 23:43:39
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c27500085f9176740bd3adae

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от «21» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России


Л.В.Чичановская



Приказ № 33 от «01» 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ДЛЯ НУЖД ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения и правовое регулирование

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Единой комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Единая комиссия ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Единая комиссия) создана для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области организации закупок товаров, работ и услуг, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется принципами функционирования контрактной системы.

II. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

1) применения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения:

- электронный аукцион,
- электронный конкурс,
- электронный запрос котировок;
- иных видов конкурентных процедур, если они установлены Законом;

2) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок согласно Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», путем проведения:

- конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов),
- аукционов (открытых аукционов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов),
- запросов котировок (запросов котировок в электронной форме, закрытых запросов котировок),
- запросов предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытых запросов предложений),
- иных видов конкурентных процедур, в случае, если они установлены положением о закупке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

2.2.1. обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок для ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на основе открытой конкуренции при проведении процедур осуществления закупок, предусмотренных законодательством;

2.2.2. содействие развитию конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем справедливого и равного отношения Единой комиссии ко всем участникам закупки;

2.2.3. обеспечение объективности и беспристрастности при выборе победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

2.2.4. устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

III. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек. Все члены Единой комиссии обладают правом голоса.

3.3. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – возлагается на одного из числа членов Единой комиссии в соответствии с решением Единой комиссии.

3.4. Функциональные обязанности членов Единой комиссии определяются настоящим Положением, законодательством и Положением о закупке товаров, работ и услуг ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

3.5. В состав Единой комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Членами Единой комиссии могут быть сотрудники Контрактной службы.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в п. 3.6 они незамедлительно подлежат замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физические лица, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. Замена члена или всего состава Единой комиссии осуществляется приказом руководителя заказчика. Для такой замены не требуется оснований (за исключением установленных п. 3.7 Положения).

3.9. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в

виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. Члены Единой комиссии обязаны лично, в т.ч. с использованием систем видео-конференц-связи, присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Функции Единой комиссии

4.1. Функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

4.1.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.1.3. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

4.1.4. определение победителя определения поставщика;

4.1.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом N 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика и настоящим Положением.

V. Обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

5.1.2. до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

5.1.3. рассматривать заявки на участие в определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ;

5.1.4. отказать в допуске к участию в определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей участнику закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг;

5.1.5. отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

5.1.6. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

5.1.8. оценивать и сопоставлять заявки на участие в определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении о проведении закупки и/или документации;

5.1.9. не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.1.10. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

5.1.11. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

5.1.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

VI. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, установленные настоящим Положением, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или секретарем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Член комиссии не вправе воздержаться при голосовании.

6.3. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

6.4. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры, установленных законодательством.

6.5. Единую комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

6.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.5.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

6.5.3. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

6.5.4. ведет заседание Комиссии;

6.5.5. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

6.5.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.5.7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом N 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика;

6.5.8. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

6.5.9. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6.6. Секретарь Единой комиссии:

6.6.1. извещает членов Комиссии о дате, месте (при необходимости) и времени проведения заседаний Комиссии;

6.6.1. обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами (при технической поддержке контрактной службы);

6.6.1. готовит проекты протоколов заседаний Комиссии (при технической поддержке контрактной службы);

6.6.1. проводит процедуру подписания протоколов всеми членами комиссии;

6.6.1. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.7. Члены Единой комиссии обязаны:

6.7.1. соблюдать законодательство РФ;

6.7.2. подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

6.7.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.7.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

6.7.5. незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

6.7.6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом N 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

6.8. Члены Единой комиссии имеют право:

6.8.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

6.8.2. участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

6.8.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

6.8.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.9. Единая комиссия в случаях, предусмотренных законодательством может инициировать привлечение для рассмотрения и оценки заявок экспертов или экспертные организации.

6.10. Эксперт или экспертная организация, привлекаемые Единой комиссией:

6.10.1. должен обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

6.10.2. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

6.10.2.1. Физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

6.10.2.2. Юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

6.10.2.3. Физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

6.10.3. не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.11. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Единую комиссию заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости

своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы в соответствии с ч. 2 ст. 41 Закона 44-ФЗ);

6.12. Эксперт или экспертная организация, привлекаемые Единой комиссией, представляет в Единую комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией.

6.13. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов Единой комиссии.

VII. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и подзаконных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

7.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.3. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

7.4. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Подготовил:

Заместитель руководителя контрактной службы
(при участии начальника управления
правового и документационного обеспечения
Кожуховского А.А.)



Д.А.Бармин

Согласовано:

Проректор по финансовой и
экономической работе



Ж.А.Романова

Начальник управления правового и
документационного обеспечения



А.А.Кожуховский