

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

18.04 2024 г.

Тверь

№ 344

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

**Межрегиональная научно-
практическая конференция
«Актуальные вопросы неврологии»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16.05.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы неврологии» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-зал, фойе актового зала. НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - **Бахарева О.Н.**, доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (руководитель рабочей группы, **ответственный за организацию и проведение мероприятия**);
 - **Меньшикова Т.В.**, доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы, **ответственный за регистрацию**);
 - **Баканов К.Б.**, доцент кафедры БЖ (член рабочей группы);
 - **Горецкий К.Ф.**, начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, **ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности**);
 - **Гуцалюк В.В.**, специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ**);
 - **Смирнов М.Ю.**, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, **ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ**);
 - **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ**);
 - **Кралин Р.В.**, начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, **ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ**);
 - **Дербенёва О.И.**, начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. **Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ** согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству **Смирнов М.Ю.**).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР **Смирнова С.В.**).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ **Горецкий К.Ф.**).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(**Ответственный исполнитель:** специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности **Гуцалюк В.В.**).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры БЖ **Баканова К.Б.**

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва.

(Ответственные исполнители: доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии **Меньшикова Т.В.**, руководитель рабочей группы).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии **Дербенёва О.И.**).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(**Ответственные исполнители:** проректор по АХР и строительству **Смирнов М.Ю.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР **Смирнова С.В.**, специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности **Гуцалюк В.В.**).

12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;
- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей

квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ