

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чичановская Л.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2023 11:36:46

Уникальный программный ключ:

fdc91c0170824641c27501083f0178740b139ac

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

(протокол №4 от 18.04.2023 г.)

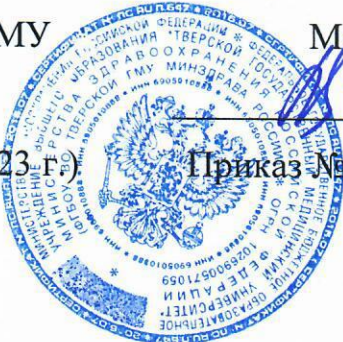
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ №329 от 20 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Тверь 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), имеющим государственную аккредитацию, и подачи апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ТвГМУ).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативно-правовые акты:

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Устав Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

3.2 К ГИА допускается обучающийся (далее – аспирант), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Выпускникам, успешно освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение (по заявлению) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 года № 842.

3.4 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно.

3.5 Объем ГИА в зачетных единицах установлен соответствующим ФГОС.

3.6 Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения при дистанционных образовательных технологиях. Использование во время проведения несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА

3.8 ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки и программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. ГИА проводится в форме: государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

3.9 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты освоения которых имеют определяющее значение

для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, ответственными за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки.

3.10 Программы ГИА разрабатываются, утверждаются и актуализируются ежегодно.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

4.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, действующие в течение календарного года и состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации.

- принятие решения о переносе срока сдачи государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в случае уважительной причины неявки на государственное аттестационное испытание;

- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

4.6 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является её членом, ведёт протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию и другие документы, обеспечивающие деятельность ГЭК.

4.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа

членов комиссии. Ведение заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9 Проведение заседаний ГЭК и принятые решения оформляются протоколами. В протоколе заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.10 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.11 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года.

4.12 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.13 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании распорядительного документа Университета.

4.14 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспиранту при проведении ГИА и при рассмотрении апелляционного заявления.

4.15 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.16 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 Формы проведения ГИА:

5.1.1 ГИА проводится в форме двух государственных итоговых испытаний (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР).

5.1.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.1.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА приказом ректора утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения аспирантов и научных руководителей аспирантов, консультантов, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.1.4 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты освоения которых, имеют значение для научной и преподавательской деятельности выпускников.

5.1.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций для аспирантов по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.1.6 Государственный экзамен проводится письменно. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

5.1.7 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.1.8 Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР и отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2 Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:

5.2.1 Представление основных результатов выполненной НКР по теме утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в форме научного доклада.

Требования к структуре научного доклада, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

5.2.2 Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и быть оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования РФ.

5.2.3 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

5.2.4 В научном докладе излагаются основные идеи и выводы НКР, показывается вклад автора в проведение исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась НКР, о руководителе(ях) НКР (научном руководителе(ях) аспиранта).

5.2.5 После завершения подготовки аспирантом НКР и научного доклада, руководитель НКР (научный руководитель аспиранта) дает отзыв на научный доклад.

5.2.6 Подготовленная и полностью оформленная НКР в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.7 На заседание кафедры по предварительному рассмотрению НКР в обязательном порядке представляются следующие материалы: НКР и текст научного доклада в электронном виде. На заседании кафедры по предварительному рассмотрению НКР оцениваются:

- готовность аспиранта к представлению научного доклада;
- комплектность материалов, представляемых для прохождения ГИА;
- на основании текущей успеваемости аспиранта подводятся предварительные итоги об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации.

5.2.8 Подготовленная НКР подлежит рецензированию. Рецензент не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада, представляют письменную рецензию на указанную работу.

5.2.9 Кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до даты представления научного доклада.

5.2.10 Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, в отдел докторантуры и аспирантуры (секретарю ГЭК) в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе,
- справка о проверке текста научного доклада в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя аспиранта на научный доклад;
- рецензия на подготовленную НКР;

5.2.11 Основанием для недопуска аспиранта к представлению научного доклада могут быть:

- нарушение сроков и комплектности представления установленных материалов;
- отрицательное заключение об уровне сформированности компетенций и не допуск к представлению основных результатов выполненной НКР.

5.2.12 Результаты представления научного доклада по выполненной НКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2.13 Представление научного доклада проводится устно. Результаты представления научного доклада объявляются в день его проведения.

5.2.14 Тема научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной НКР должна соответствовать теме НКР, а содержание научного доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания

представленной работы:

- актуальность, научную новизну;
- объект, предмет, цели и задачи исследования;
- материалы исследования;
- теоретическую базу и методологию исследования;
- основные итоги данной работы, практические рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

5.2.15 Процедура рассмотрения научного доклада об основных результатах подготовленной НКР включает в себя:

- научный доклад аспиранта (не более 5-7 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов ГЭК и ответы аспиранта.

Может быть предусмотрено выступление научного руководителя аспиранта.

5.3 Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен предъявить в отдел докторантуры и аспирантуры Университета документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия.

5.4 Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче второго государственного аттестационного испытания.

5.5 Аспирант, не прошедший государственное итоговое испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по результатам государственного экзамена или по представлению научного доклада, отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, ГИА проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающих аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей аспирантов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам прохождения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта с ограниченными

возможностями здоровья и инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспиранту предоставляется увеличительное устройство, допускается использование увеличительных устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специальным программным обеспечением или диктуется ассистенту;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

6.6 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья или инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания отдельно).

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право подать апелляцию.

7.2 Аспирант вправе подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний.

7.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменный ответ аспиранта (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта с указанием даты ознакомления.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний аспиранта не подтверждаются и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний аспиранта подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат государственных аттестационных испытаний подлежат аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственные испытания в дополнительные сроки, установленные Университетом

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное

проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.11 Проведение заседаний апелляционной комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии и хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

8.2 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с программами ГИА, утвержденными в Университете по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

8.3 Осуществление ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих аспиранту лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

8.4 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий аспирант должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 14 дней до её начала.

8.5 На основании заявления аспиранта издается приказ ректора о

проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного аспиранта.

8.6 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до аспиранта посредством передачи по электронной почте. Консультация перед ГИА в таких случаях проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университета не позднее чем за 1 день до даты экзамена.

8.7 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

8.8 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится аспирант, обеспечивает сам аспирант.

8.9 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 1) идентификацию личности аспиранта, проходящего государственные аттестационные испытания;
- 2) обзор аспиранта, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- 3) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления аспиранта и членов государственной экзаменационной комиссии;
- 4) возможность демонстрации аспирантом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- 6) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для аспиранта, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в

процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе представления научного доклада;

7) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.10 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- 1) председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- 2) аспирант, проходящий ГИА;
- 3) технический персонал.

8.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

8.12 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие технические требования:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

8.13 Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие требования к оборудованию помещений:

- для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения Университета с оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

- аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- 1) персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- 2) системой вывода изображения на проектор;

3) камерой, направленной на членов ГЭК.

4) микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к аспиранту;

5) колонками.

В случае расположения членов экзаменационной комиссии в разных аудиториях при проведении ГИА, каждый член комиссии должен быть обеспечен следующим оборудованием:

1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

2) камерой, направленной на члена экзаменационной комиссии;

3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от члена экзаменационной комиссии к аспиранту и другим членам экзаменационной комиссии;

4) колонками.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения аспиранта, проходящего ГИА, должно включать:

1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

2) камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится аспирант, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от аспиранта к членам ГЭК;

4) колонки.

8.14 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи;

- идентификация личности аспиранта, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию аспиранта, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

1) соблюдения процедуры допуска аспиранта к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2) отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится аспирант, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

3) поверхности стола аспиранта, свободную от посторонних предметов.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов экзаменационного билета, вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте и/или секретарь озвучивает вопросы экзаменационного билета.

На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием аспиранта.

Аспиранту дается два академических часа на ответ по вопросам экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на аспиранта так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами. После завершения подготовки аспирант отправляет скан своих ответов на электронную почту секретаря ГЭК.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов аспиранта.

До начала государственного испытания в форме представления научного доклада производится проверка соблюдения процедуры допуска аспиранта к прохождению государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада посредством видеоконференцсвязи. При проведении государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада аспирант выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА, аспирант по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленного Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА, по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.2. Решения по вопросам организации и проведения ГИА, не упомянутые в настоящем Положении, принимает ректор Университета, руководствуясь законодательством или иными нормативно-правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Примерный регламент проведения государственного экзамена государственный экзамен (далее - ГЭ) проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному ректором Университета. Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГЭ возлагается на председателя ГЭК. Экзамен проводится по билетам по соответствующему направлению подготовки. Перед началом ГЭ секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых. Аспиранту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляются листы для ответа на вопросы билета. На подготовку ответа отводится два академических часа. По окончании экзамена, аттестуемые аспиранты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю ГЭК. Решение ГЭК по государственному экзамену принимается после завершения всех аттестуемых аспирантов. Результаты сдачи ГЭ, объявляются в день проведения экзамена после оформления протокола заседания ГЭК.