

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2023  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от 20 июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановская  
приказ от 21.06.2023 г. № 488)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Тверской государственной  
медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

г. Тверь  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «Тверской ГМУ Минздрава России, далее – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Федеральный закон о персональных данных»), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – «Университет»), цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Университете от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные обрабатываемые в Университете являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении установленных законом сроков их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. Понятия и определения, используемые настоящим Положением**

2.1. Под персональными данными, обрабатываемыми в Университете понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Оператором персональных данных является Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Основные понятия, используемые настоящим Положением:

2.3.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее по тексту – обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Университете ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка

персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.3.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.3.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.3.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.3.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.3.8. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.3.9. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

2.3.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных субъекта персональных данных Университета на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.4. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Субъектами персональных данных в Университете являются:

2.5.1. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству (далее – «работники»).

2.5.2. Граждане, с которыми Университетом заключены договоры гражданско-правового характера.

2.5.3. Абитуриенты, поступающие в Университет, а также все категории обучающихся в Университете (студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др.), а также законные представители несовершеннолетних обучающихся (далее – «обучающиеся»).

2.5.4. Граждане, обратившиеся за медицинской помощью в Университет.

2.5.5. Иностранцы, поступающие и/или обучающиеся в Университете.

### 3. Цели и способы сбора и обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Университета.

3.2. Основными целями сбора и обработки персональных данных в Университете являются:

3.2.1. Ведение бухгалтерского и кадрового учета.

3.2.2. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.2.3. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.2.4. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере миграционного контроля.

Университет вправе осуществлять сбор и обработку персональных данных и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687.

3.4. Обработка персональных данных в Университете осуществляется путем:

3.4.1. Получения оригиналов необходимых документов.

3.4.2. Коширования оригиналов документов.

3.4.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.4.4. Формирования персональных данных в ходе их обработки.

3.4.5. Внесения персональных данных в информационные системы Университета.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных ч.4 ст.18 Федерального закона о персональных данных).

3.7. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

Университет не имеет права получать и обрабатывать указанные персональные данные субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.8. Университет как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

3.9. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

3.10.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.10.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных.

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

3.10.3. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.

3.10.4. Цель обработки персональных данных.

3.10.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

3.10.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.

3.10.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

3.10.8. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

3.10.9. Подпись субъекта персональных данных.

3.11. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

3.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Общий порядок формирования информационных баз, содержащих персональные данные**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в Университете персональных данных соответствует целям их обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Информационные базы Университета, содержащие персональные данные, формируются в используемых Университетом программных комплексах, а также на бумажных носителях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не вправе основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Формирование информационных баз Университета, содержащих персональные данные, осуществляется, исходя из целей сбора и обработки персональных данных, а также с учётом специфики каждого из субъектов персональных данных, определённых п.2.5. настоящего Положения, категорий персональных данных к которым относятся данные субъекты, условий их обработки и сроков хранения. С учётом перечисленных критериев:

4.4.1. Содержание информационных баз персональных данных, обрабатываемых в программных комплексах Университета, составляет Приложение № 1 к настоящему Положению.

4.4.2. Содержание информационных баз персональных данных, обрабатываемых в Университете на бумажных носителях, составляет Приложение № 2 к настоящему Положению.

4.5. В зависимости от целей сбора и обработки персональных данных, установленных п.3.2. настоящего Положения, используемые в Университете программные комплексы формируются в информационные системы персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных Университета содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.6. Наполнение программных комплексов, входящих в состав информационных

систем персональных данных Университета производится в соответствии с целями сбора и обработки персональных данных установленных п.3.2. настоящего Положения. Перечень персональных данных, содержащихся в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных Университета содержится в Приложении № 4 к настоящему Положению.

#### **4. Обязанности оператора**

5.1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона о персональных данных:

5.1.1. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения.

5.1.2. Уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя либо третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.2. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу самого субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения, а в случае невозможности устранения допущенных нарушений – уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также и указанный орган.

5.4. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **5. Права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных Университетом.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения.

6.1.4. Обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

6.1.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

6.2.1. Предоставить Университету комплект достоверных и надлежаще оформленных персональных данных, необходимых для достижения определяемых настоящим Положением целей.

6.2.2. Сообщать Университету об изменении своих персональных данных в срок, не превышающий одного месяца с момента такого изменения.

6.3. Доступ субъекту персональных данных к своим персональным данным предоставляется Университетом или его представителю при личном обращении либо получении соответствующего запроса.

## **6. Сбор и обработка персональных данных**

7.1. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник Университета, принимающий документы, проверяет достоверность полученных сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

7.2. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и предоставить на это письменное согласие.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

7.3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных субъекта персональных данных.

7.3.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.4. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

7.4.1. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федеральных законов.

7.4.2. Персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.4.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических и или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.4.6. Обработка персональных данных осуществляется в профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинской помощи, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

7.4.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4.8. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством.

7.4.9. При поступлении официальных запросов уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных и правоохранительных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.4.10. Обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью.

7.4.11. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении разовых пропусков в Университет.

7.5. В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7.6. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

7.6.1. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

7.6.2. Предполагаемые пользователи персональных данных.

7.6.3. Права Субъекта персональных данных.

7.7. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных определяются ст.ст.10-11 Федерального закона о персональных данных.

7.8. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

7.9. Сбор персональных данных, без цели дальнейшей их обработки, может происходить во время ведения видеосъемки внутри кабинетов оказания медицинских услуг, с целью недопущения нарушения общественного порядка.

## **7. Защита персональных данных**

8.1. Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению персональных данных должны выполняться только определенными работниками Университета, осуществляющими указанную работу в соответствии со своими должностными обязанностями. Перечень таких работников утверждается приказом ректора Университета.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете утверждается приказом ректора. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

8.3.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3.2. Доводить до сведения работников и обучающихся Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

8.5. Мерами защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете признаются:

8.5.1. Определение состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний.



- 8.5.2. Избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками.
- 8.5.3. Разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных.
- 8.5.4. Ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны.
- 8.5.5. Создание в помещениях Университета необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных.
- 8.5.6. Рациональное размещение рабочих мест работников, исключая бесконтрольное использование защищаемой информации.
- 8.5.7. Определение состава работников, имеющих право доступа в помещения, в которых находятся персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных.
- 8.5.8. Регламентация порядка уничтожения информации.
- 8.5.9. Наличие пропускного режима в Университете.
- 8.5.10. Оснащение помещений Университета техническими средствами охраны и сигнализации.
- 8.6. Защита персональных данных от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Университетом за счет собственных средств.
- 8.7. Персональные данные полученные во время ведения видеосъемки внутри кабинетов оказания медицинских услуг могут храниться в течении двух недель на мощностях оборудования для ведения видеосъемки, без возможности их передачи по каналам связи. Оборудование для видеосъемки располагается в помещении, доступ к которому имеет строго ограниченный круг лиц, определённый приказом.

## **9. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете**

9.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, неимеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

9.2. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

9.3. Работники Университета получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. Реестр должностей, замещаемых работниками Университета и соответствующий им объем допуска к информационным базам Университета, содержащим персональные данные, содержится в Приложении № 5 к настоящему Положению.

9.4. Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Университета по защите персональных данных в части, его касающейся.

9.5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных в указанном помещении.

9.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.7. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются начальнику соответствующего структурного подразделения и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

## **10. Передача персональных данных**

10.1. При передаче персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

10.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

10.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.

10.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся – учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и т.п.

10.2. Передача (обмен) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

10.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

## **11. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Университета**

11.1. Обработка Университетом персональных данных может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее – «АИС Университета»).

11.2. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС Университета, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Университета.

11.3. Персональные данные вносятся в АИС Университета как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

11.4. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Университета возлагается на отдел по защите информации, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

11.4.1. Определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета.

11.4.2. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119.

11.4.3. Применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

11.4.4. оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС Университета.

11.4.5. Учета машиночитаемых носителей персональных данных.

11.4.6. Обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их нейтрализации.

11.4.7. Восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.4.8. Установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС Университета, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС Университета.

11.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС Университета.

11.5. Отдел по защите информации также контролирует:

11.5.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете и руководства Университета.

11.5.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

11.5.3. Обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5.4. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

11.5.5. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

11.5.6. Незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям АИС Университета при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и их устранения.

11.5.7. Защиту обмена персональными данными при их обработке в АИС Университета и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

11.5.8. Доступ уполномоченных работников к персональным данным, находящимся в АИС Университета, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

## **12. Внутренний контроль обработки персональных данных в Университете**

12.1. Проверки условий обработки персональных данных в Университете требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года комиссией, создаваемой для этого на основании приказа ректора Университета. На созданную комиссию возлагаются организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов.

12.2. Председатель комиссии докладывает ректору Университета о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

## **13. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных**

13.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента подписания ими Соглашения на обработку персональных данных и в течение всего периода их пребывания в Университете.

13.2. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

13.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

13.4. Материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся отдельно от других носителей информации в запираемых шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).

13.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

13.6. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением, осуществляется отдельно, на

разных материальных носителях.

13.7. Сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Университета, составляют Приложение № 6 к настоящему Положению.

13.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

#### **14. Порядок уничтожения персональных данных**

14.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

14.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14.3. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

14.4. Уничтожение не подлежащих архивному хранению персональных данных на бумажных носителях осуществляется комиссией в составе работника, ответственного за защиту персональных данных, работника, осуществляющего мероприятия по защите информации и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные.

14.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника, ответственного за защиту персональных данных, путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

14.6. Уничтожение персональных данных оформляется соответствующим актом, подписываемым лицами, осуществившими уничтожение.

#### **15. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

15.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

15.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не

предусмотрено законодательством РФ.

#### **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

16.2. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» с момента его вступления в силу.

16.3. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.