

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2022 16:26:54
Уникальный идентификатор:
fdc91c0170824641c12750b081f9178740bd3a8ac

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России
(протокол № 5
от 12.04.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская

Приказ № 381 от «13» апреля 2022 г.



Положение о клинической кафедре

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по кафедре, а также подготовку научно-педагогических кадров. Профиль учебно-методической, научной и лечебной работы преподавателей кафедры, как правило, соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.2 Кафедра в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями ученых советов Университета и факультетов, приказами ректора, настоящим Положением о кафедре.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и соответствует наименованию направления подготовки специалистов.

1.5 Кафедра находится в линейном подчинении декана факультета, по функциональным вопросам выполняет указания проректоров Университета по соответствующим направлениям деятельности.

1.6 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.7 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников. Заседания кафедры проходят не реже одного раза в месяц.

1.8 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы охватывающие все стороны учебной, научно-исследовательской, лечебной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие аспекты работы кафедры. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором Университета.

1.10 Работа кафедры направлена на формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала и формирование их гражданской позиции.

1.11 Совершенствование учебно-методической работы на кафедре осуществляется путем проведения методических совещаний, межкафедральных совещаний, путем обмена и использования опыта профильных кафедр отечественных и зарубежных вузов.

1.12 Нормы учебной нагрузки сотрудникам кафедры устанавливаются согласно нормативно-правовым, законодательным и локальным актам.

1.13 Распоряжением заведующего кафедрой в соответствии с решением заседания кафедры назначаются ответственные:

1.13.1 Для непосредственной организации и контроля за учебно-методической деятельностью кафедры - учебный доцент.

1.13.2 За ведение научной работы на кафедре – научный доцент.

1.13.3 За организацию работы студенческого научного кружка – доцент кафедры.

1.14 Материально ответственным лицом приказом ректора Университета назначается сотрудник кафедры, который отвечает за организацию хозяйственной работы.

1.15 Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

1.16 Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.17 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, учебные поручения.

1.18 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.19 Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Университета, так и сторонних организаций, и учреждений на договорной основе.

1.20 При кафедре могут создаваться методические кабинеты, библиотека, дисплейный класс, лаборатория.

1.21 Полное наименование кафедры – указывается в соответствии с организационной структурой Университета, утвержденной приказом ректора.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Осуществление образовательной деятельности в соответствии с профилем кафедры. Организация, внедрение и использование инновационных форм ведения учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

2.2 Планирование и проведение по направлению деятельности кафедры научных исследований по фундаментальным и приоритетным для практического здравоохранения направлениям, внедрение результатов научно-исследовательской работы с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей Университета в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3 Подготовка научно-педагогических и профессиональных кадров.

2.4 Разработка и внедрение в практическое здравоохранение новых методов и технологий профилактики, диагностики и лечения.

2.5. Изучение и распространение передового опыта организации и оказания медицинской помощи населению.

3. Основные функции кафедры

3.1 Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов и учебных планов рабочих программ, учебно-методических комплексов, программ практик по соответствующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой по специальностям и направлениям подготовки.

3.2 Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, по всем формам обучения, по программам высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

3.3 Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных, учебно-методических и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий. Составление заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленные другими кафедрами.

3.4 Контроль качества обучения по дисциплинам кафедры – на основе рейтинговой системы оценки знаний и практических навыков студентов: анализ результатов текущей успеваемости, рецензирование историй болезни, организация и контроль самостоятельной работы студентов и т.д.

3.5 Систематическое (2 раза в месяц) информирование деканатов о неуспевающих студентах.

3.6 Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей.

3.7 Участие в работе цикловых (предметных) методических комиссий Университета, методических семинаров и учебно-методических конференций.

3.8 Участие в итоговой государственной аттестации выпускников.

3.9 Рассмотрение индивидуальных планов сотрудников кафедры: изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработка новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством,

разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.10 Проведение мероприятий по организации воспитательной и патриотической работы среди студентов, по профилактике межнациональных конфликтов в Университете в пределах компетенции.

3.11 Участие в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и выработке соответствующих предложений.

3.12 Контроль сроков, организации и проведения повышения квалификации педагогических кадров.

3.13 Организация и осуществление контроля над обучением аспирантов и докторантов, ординаторов и соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.14 Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденным планом по профилю кафедры и проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

3.15 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику и по опубликованию законченных научных работ.

3.16 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций по актуальным проблемам.

3.17 Привлечение обучающихся, аспирантов и докторантов к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов и к получению различной научной продукции.

3.18 Развитие научного сотрудничества с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

3.19 Оказание консультативной и методической помощи органам практического здравоохранения.

3.20 Совершенствование и внедрение в практику новых методов диагностики и лечения.

3.21 Пропаганда научных, медицинских и культурных знаний, формирование здорового образа жизни среди населения.

3.22 Проведение профориентационной работы с обучающимися.

3.23 Ведение документации согласно инструкции по делопроизводству и утвержденной номенклатуре дел Университета.

3.24 Учет расходования спирта, реактивов, составление планов и отчетов по объему работ, учет имущества.