

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Протокол № 1
от «1» 11 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

№ 100 от «11» 11 2023 г.

Л.В.Чичановская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Тверь
2023

1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности (далее-управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Основной целью управления является обеспечение комплексной безопасности (антитеррористической, антиэкстремистской, экономической, информационной, антикоррупционной, пожарной) структурных подразделений университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4. Работники управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

1.5. Начальник управления подчиняется ректору университета или курирующему проректору.

1.6. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

1.7. Структура управления утверждаются ректором университета по представлению начальника управления комплексной безопасности с учетом объема выполняемой работы.

1.8. В своей деятельности управление комплексной безопасности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства здравоохранения РФ и иными нормативными актами РФ, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Уставом университета и другими локальными актами университета.

2. Основные задачи и функции управления

2.1. Разработка, реализация и совершенствования системы мер по обеспечению комплексной безопасности университета.

2.2. Организация работы по противодействию угрозам террористической и экстремистской направленности.

2.3. Своевременное выявление, предупреждение и пресечение внутренних и внешних угроз, наносящих ущерб экономическим интересам университета.

2.4. Недопущение проникновения в структурные подразделения университета преступности и отдельных лиц с противоправными намерениями.

2.5. Мониторинг внешних и внутренних угроз экономической безопасности, прогноз тенденций их развития, своевременное информирование руководства университета об угрозах экономической безопасности.

2.6. Сбор и анализ информации о работниках университета и обучающихся совершивших, либо вынашивающих намерения о совершении противоправных деяний, направленных на причинение ущерба интересам университета, должностным лицам и студентам, а также дискредитацию университета как ведущего регионального ВУЗа и его сотрудников.

2.7. Проведение по поручению ректора служебных проверок в отношении сотрудников университета и студентов по вопросам комплексной безопасности.

2.8. Анализ недостатков и подготовка предложений руководству университета по принятию мер, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения комплексной безопасности университета.

2.10. Осуществление контроля за деятельностью организаций, осуществляющих охранную деятельность университета.

2.11. Организация противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета, включая обеспечение наличия необходимых противопожарных, охранных систем и иных технических средств, согласно стоящих перед управлением задач, а также управленческий контроль за надлежащим состоянием таких систем и своевременным заключением договоров на их обслуживание. Организация и проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета.

2.12. Организация и обеспечение информационной безопасности университета.

2.13. Организация охраны и пропускного режима на объектах университета – учебных корпусах, поликлинике, клиники.

2.14. Организация технического обслуживания средств охраны на объектах университета.

2.15. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

2.16. Обеспечение сохранности имущества университета, находящегося под охраной.

2.17. Контроль и предотвращение экстренных ситуаций на объектах и на территории университета.

2.18. Разработка локальных актов в области комплексной безопасности.

2.19. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности Университета.

2.20. Разработка, создание и сопровождение системы управления информационной безопасностью Университета (кроме защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну), реализующей политику информационной безопасности Университета.

2.21. Организация мероприятий и координация работ всех подразделений Университета, по комплексной защите информации (кроме защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну) на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки, хранения, передачи и уничтожения в соответствии с политикой обеспечения информационной безопасности.

2.22. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации, совершенствование системы управления информационной безопасностью Университета.

2.23. Организация учета, хранения и использования средств криптографической защиты информации и криптографических ключей, а также

порядок изготовления, смены, уничтожения и компрометации криптографических ключей в целях обеспечения безопасности эксплуатации СКЗИ.

2.24. Выполнение университетом, как принимающей иностранных граждан организацией, обязанностей, связанных с соблюдением условий пребывания иностранных граждан в РФ, установленного законодательством РФ порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в РФ, передвижения, изменения места жительства в РФ и выезда за ее пределы.

2.25. Подготовка и предоставление в районные отделы полиции в установленные законом сроки документов для постановки иностранных учащихся на миграционный учет, для продления миграционного учета иностранным учащимся, ведение учета документов, сданных для оформления в районные отделы полиции.

2.26. Подготовка документов для оформления и продления иностранным учащимися виз, выдача иностранным учащимся виз, ведение учета документов, сданных для оформления виз в Управление по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области.

2.27. Разъяснение иностранным учащимся правил пребывания на территории РФ, передвижения по территории РФ и за ее пределы, правил постановки на миграционный учет и продления сроков миграционного учета.

2.28. Оформление приглашений иностранным гражданам в органах Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области для обучения в Университете.

2.29. Оформление частных приглашений родственникам иностранных учащихся из-за границы, а также лицам, прибывающим в Университет по научно-техническим связям.

2.30. Подготовка и предоставление отчетности в Управление по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области и районные отделы полиции о контингенте иностранных учащихся.

2.31. Организация деятельности персонала по обеспечению безопасного оказания услуг несовершеннолетним обучающимся на территории Университета и при проведении общественных мероприятий как на территории университета, так и за его пределами.

2.32. Организация процессов по ограждению несовершеннолетних учащихся от запрещенных законодательством действий на территории Университета (курение, употребление запрещенных веществ и напитков).

3. Должностные обязанности начальника управления

3.1. Руководить работой управления комплексной безопасностью.

3.2. Организовывать разработку и реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов университета.

3.3. Организовывать анализ и обработку информации и функционирования системы комплексной безопасности университета, разработку предложений по ее

совершенствованию.

3.4. Руководить процессами по организации противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета, включая обеспечение наличия необходимых противопожарных, охранных систем и иных технических средств, согласно стоящих перед управлением задач, а также контролировать надлежащее состояние таких систем и своевременное заключение договоров на их обслуживание. Организовывать и проводить мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета.

3.5. Осуществлять мониторинг внешних и внутренних угроз комплексной безопасности, прогноз тенденций их развития, своевременное информирование руководства университета об угрозах экономической безопасности, информационной безопасности.

3.6. Проводить служебные проверки в отношении сотрудников университета и обучающихся, по вопросам комплексной безопасности.

3.7. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам комплексной безопасности.

3.8. Организовывать сбор и анализ информации о работниках университета и обучающихся, совершивших либо вынашивающих намерения о совершении противоправных деяний, направленных на причинение ущерба интересам университета, либо нарушению прав и законных интересов сотрудников университета и обучающихся.

3.9. Осуществлять планирование, организацию и реализацию мероприятий по противодействию проявлениям экстремистского характера и их профилактике.

3.10. Подготавливать проекты распоряжений, приказов, внутренних локальных актов по направлениям комплексной безопасности.

3.11. Контролировать состояние работы системы контроля и управления доступом, оповещения, видеонаблюдения и технических средств охраны на всех объектах университета. Вносить предложения по их совершенствованию.

3.12. Организовывать пропускной и внутриобъектовый режим на объектах университета и осуществление контроля за их исполнением.

3.13. Контролировать надлежащее исполнение обязанностей сотрудниками управления, включая структурные подразделения, входящие в состав управления.

3.14. Вести учет рабочего времени сотрудников управления.

3.15. Управление деятельностью персонала по обеспечению безопасного оказания услуг несовершеннолетним обучающимся на территории Университета и при проведении общественных мероприятий как на территории университета, так и за его пределами.

3.16. Управление разработкой безопасных сценариев мероприятий с участием несовершеннолетних.

3.17. Управление процессами по ограждению несовершеннолетних учащихся от запрещенных законодательством действий на территории образовательных учреждений (курение, употребление запрещенных веществ и напитков).

3.18. Контроль за организацией учета, хранения и использования средств

криптографической защиты информации и криптографических ключей, а также порядок изготовления, смены, уничтожения и компрометации криптографических ключей в целях обеспечения безопасности эксплуатации СКЗИ.

3.19. Контроль за выполнением университетом, как принимающей иностранных граждан организацией, обязанностей, связанных с соблюдением условий пребывания иностранных граждан в РФ, установленного законодательством РФ порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в РФ, передвижения, изменения места жительства в РФ и выезда за ее пределы.

4. Права начальника управления

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц университета, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на управление комплексной безопасности.

4.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с комплексной безопасностью.

4.4. Участвовать в работе комиссий и совещаний по вопросам, относящимся к деятельности управления.

4.5. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности университета.

4.7. Повышать свою квалификацию.

4.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Начальник управления пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность начальника управления

Начальник управления несет ответственность:

- за неисполнение своих должностных обязанностей;
- за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на управление задач, функций и обязанностей;
- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности

- сотрудниками управления;
- за предоставление в установленном порядке информации по своей деятельности в вышестоящие учреждения и организации;
 - разглашение служебной информации и персональных данных работников и обучающихся университета, иных лиц;
 - принятие мер, повлекшее вред несовершеннолетним обучающимся.

Разработано:

Начальник управления
комплексной безопасности



К.Ф. Горецкий

Согласовано:

Заместитель начальника управления кадров



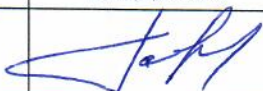
Е.Е. Лучникова

Начальник управления
правового и документационного
обеспечения



А.А. Кожуховский

С положением об управлении комплексной безопасности и должностными обязанностями ознакомлен(а), принял(а) к руководству и исполнению:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Горецкий К.Ф.		22.11.2022