

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

11.04 2024 г.

Тверь

№ 308

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-
практическая конференция «АСТРА VI:
Аритмии сердца.
Терапевтические и
реабилитационные аспекты»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 24.04.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «АСТРА VI: Аритмии сердца. Терапевтические и реабилитационные аспекты» (далее - НПМ). Время и место проведения: 14:00 — 20:00, конференц-зал Клиники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, г. Тверь, Петербургское шоссе дом 115, корпус 2, этаж 4. 14:00 — 20:00, конференц-зал Клиники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, г. Тверь, Петербургское шоссе дом 115, корпус 2, этаж 4. Дистанционная регистрация и участие: <https://my.mts-link.ru/j/egis/1544219428>.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- **Федерякин Д.В.**, главный врач клиники, заведующий кафедрой хирургии и анестезиологии-реаниматологии (руководитель рабочей группы, **ответственный за организацию и проведение мероприятия**);
- Казаков Ю.И., зав. кафедрой сердечно-сосудистой хирургии (член рабочей группы);
- Поселюгина О.Б., профессор кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней (член рабочей группы, ответственный за регистрацию);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ)(член рабочей группы);
- Лукин И.Б., врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара Клиники (член рабочей группы);
- Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасностью (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности);
- **Гуцалюк В.В.**, специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ**);
- Смирнов М.Ю, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
- **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления

по АХР (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ**);

- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, **ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ**);

- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, **осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ**).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, подключение к платформе онлайн-трансляции, удаленное участие лекторов НПМ (при необходимости), видеозапись НПМ (сроки, время и место осуществления сопровождения – согласно п. 1 Приказа).

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. **Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ** согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. **Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений**, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. **Обеспечить соблюдение противопожарного режима**, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ члена рабочей группы Лукина И.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва.

(Ответственные исполнители: член рабочей группы Поселюгина И.Б., руководитель рабочей группы).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. **Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.**

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

12. **Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:**

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы

обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ;

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр согласно списку, подаваемому руководителем рабочей группы НПМ, с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, доцент кафедры БЖ Баканов К.Б., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ