


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 10:09:20
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b08332719f0c01ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
Положение

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ
Минздрава России
(протокол № 9
от « 17 » 09 2022
г.)



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ
Минздрава России


Л.В. Чичановская
(приказ № 1028 от « 18 » 10.2022
2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок назначения и отстранения, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп с деканатом и управлением по воспитательной работе.

1.2 Основная цель заключается в адаптации обучающихся к учебному процессу, обеспечении взаимодействия между обучающимися и администрацией, создания дружного коллектива в учебной группе, ориентации в правах и обязанностях, активизации творческого потенциала обучающихся, повышения их нравственно-культурного уровня и ведения здорового образа жизни.

1.3 В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Куратор учебной группы назначается и освобождается приказом Ректора.

2.2 На должность куратора назначается лицо из числа работников Университета, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, способное выполнять обязанности куратора.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью куратора осуществляет декан факультета и начальник управления по воспитательной работе. Куратор при необходимости осуществляет прямое взаимодействие с проректором по учебной работе и проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

2.4 Один человек может быть куратором не более чем у двух групп обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Создание организованного дружественного коллектива в учебной группе, адаптация обучающихся к системе обучения.

3.2 Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучение быта обучающихся, информирование декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

3.3 Создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися.

3.4 Оказание помощи в санитарно-просветительной деятельности, научно-исследовательской работе, развитии различных форм студенческого самоуправления.

3.5 Планирование на учебный год и организация воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода, посещением культурно-массовых мероприятий не менее 3 раз в течение одного учебного года. Организация и (или) координация участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

3.6 Контроль учебной дисциплины обучающихся. Выяснение причин пропусков занятий обучающимися, осуществление превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;

3.7 Содействие развитию правового общественного сознания у обучающихся, воспитание интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма и создания сплоченного коллектива.

3.8 Адаптация обучающихся к новым правилам освоения образовательных программ, популяризация избранной специальности, повышение авторитета Университета в учебной группе;

3.9 Контроль текущей и семестровой успеваемости, оказание посильной помощи отстающим.

4. ПРАВА

Куратор имеет право:

4.1 Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора.

4.2 Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных и иных мероприятий, а также при согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы, давать рекомендации.

4.3 Посещать занятия учебной группы.

4.4 Рекомендовать кандидатуры на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

4.5 Ходатайствовать о предоставлении обучающимся тех или иных благ (общежитие, поощрение, материальная помощь и пр.).

4.6 Привлекать при необходимости сотрудников Университета для решения задач, стоящих перед куратором.

4.7 Куратор учебной группы взаимодействует:

- с руководством Университета (заведующий кафедрой, декан, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по воспитательной работе), от которого получает распоряжения, документы, письма, задания; предоставляет в ответ отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы и пр;

- с подразделениями Университета, в которые направляет запросы и собирает от них сведения, касающиеся своей работы, а также проверяет выполнение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины обучающимися, с правом получения от обучающихся соответствующих устных и письменных объяснений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 На куратора учебной группы, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- созданию организованного сплоченного коллектива в учебной группе;
- информированию декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся;
- адаптации обучающихся к различным системам и формам обучения;
- созданию атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися;
- оказанию помощи в научно-исследовательской работе, развитие различных форм студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучению быта обучающихся;
- планированию на учебный год и организации воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода;
- оказанию помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы. Организации досуга и оказания возможной помощи при возникающих сложностях;
- выяснения причин пропусков занятий обучающимися, осуществлению превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;
- содействию развития правового общественного сознания у обучающихся, воспитанию интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма;
- освоение обучающимися образовательных программ, популяризации избранной специальности, повышению авторитета Университета в учебной группе;

- контроль текущей и семестровой успеваемости, оказанию посильной помощи отстающим;
- организации и (или) координации участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
- контроль за соблюдением обучающимися правил ношения форменной одежды.
- разглашение персональных данных обучающихся.

5.2 По окончании учебного года куратор отчитывается о выполненной работе, отчет утверждается деканом факультета и начальником управления по воспитательной работе.