

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

29.11.2024 г.

Тверь

№ 1142

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:  
Межрегиональная научно-  
практическая конференция  
" Актуальные вопросы судебной медицины.  
Юридические аспекты врачебных ошибок "**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04.12.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция " Актуальные вопросы судебной медицины. Юридические аспекты врачебных ошибок " (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-зал, с онлайн-трансляцией на платформе <https://my.mts-link.ru>

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Дадабаев В.К., заведующий кафедрой судебной медицины с курсом правоведения (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);
- Расулова В.В., ассистент кафедры судебной медицины с курсом правоведения (член рабочей группы);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников НПМ);
- Бычков И.П., начальник отдела комплексной безопасности УКБ (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
- Гуцалок В.В, начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
- Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.  
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Гуцалюк В.В.).
5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НППМ.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НППМ до места проведения НППМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:
  - лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
  - организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
  - предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.(Ответственный исполнитель: начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ ассистента кафедры судебной медицины с курсом правоведения Расулову В.В.
9. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).  
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
10. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.  
(Ответственные исполнители: начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., руководитель рабочей группы.).
11. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.  
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
12. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ о готовности к проведению мероприятия.  
(Ответственные исполнители: начальник департамента по АХР Гуцалюк В.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П.).
13. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ:
  - принять доклад о готовности помещений к проведению НППМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ.
  - убедиться в присутствии на НППМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад готовности к проведению НППМ;
  - на основании докладов принять решение о начале НППМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу начальника отдела комплексной безопасности.
14. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.  
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
15. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО,

ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.  
(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

16. Обеспечить явку на НПМ студентов 211, 312, 313 и 314 групп стоматологического и 210, 211 и 213 групп лечебного ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического факультета Гаврилова О.А.).

17. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

19. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

20. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

21. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

22. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ