

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

28.03.2023 г.

Тверь

№ 253

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция "Актуальные вопросы
терапии и общей врачебной практики"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 05.04.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция "Актуальные вопросы терапии и общей врачебной практики" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-13.10, конференц-зал, фойе актового зала (очная регистрация), с онлайн-трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ. Дистанционная регистрация и участие по ссылке: <https://events.webinar.ru/ignesko/400141285>. НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Колбасников С.В. - зав. кафедрой общей врачебной практики и семейной медицины (руководитель рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
 - Жмакин И.А., заведующий кафедрой БЖ (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., член рабочей группы Баканов К.Б.).
6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного

выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: зав. кафедрой безопасности жизнедеятельности Жмакин И.А.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Организовать питание участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

17. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ