

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце простой электронной подписью
ФИО: Чичановская Елена Васильевна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Дата подписания: 11.10.2022
Уникальный идентификатор подписи
fdс91с0170824с41с2750b08769178740b438ac
от «18» октября 2022г.

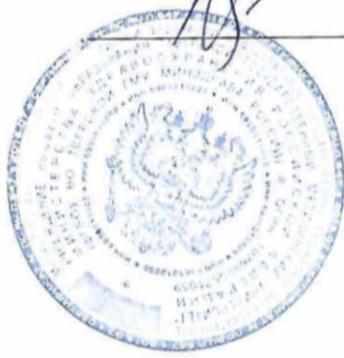
ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

« 25 » ноября 2022г. приказ № 1184

Л.В.Чичановская



ПОЛОЖЕНИЕ о Поликлинике

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тверской государственной медицинской университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поликлиника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Поликлиника, является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемого в дальнейшем Университет.

1.2. Деятельность Поликлиники осуществляется в соответствии с задачами Университета по подготовке востребованных специалистов, сохранению педагогического капитала предыдущих поколений, разработке и внедрению инноваций в науке, технике и сфере высшего образования. Поликлиника является базой Университета в реализации возложенных на него государственных задач по подготовке высокопрофессиональных кадров, проведения научных исследований, создания и внедрения новых медицинских технологий, инновационному развитию здравоохранения, а также по воспитанию молодежи. Поликлиника является клинической базой стоматологического, лечебного, педиатрического, фармацевтического факультетов, факультета высшего сестринского образования и факультета последипломного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Поликлиника проводит диагностические и лечебно-профилактические мероприятия на основании лицензирования деятельности Университета.

1.3. Поликлиника действует в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, федеральными и региональными законодательными актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора Университета по лечебной работе.

1.4. Структура подразделений Поликлиники определяется Учёным советом Университета, и утверждает приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ

2.1. Основными задачами Поликлиники являются:

- оказание всех видов стоматологической медицинской помощи;
- проведение научных исследований по разработке и внедрению новых методов диагностики, лечения, профилактики.

2.2. *Основными видами* деятельности Поликлиники являются:

- профессиональная деятельность в сфере практической медицины и диагностики;
- образовательная деятельность в сфере обучения студентов и слушателей ФДПО новейшим методам лечения, диагностики, профилактики;

Поликлиника использует в работе

- все виды физиотерапии
- Rg исследования зубо-челюстной системы

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИКЛИНИКИ.

3.1. Имущество, используемое Поликлиникой, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

3.2. Финансирование медицинской деятельности Поликлиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств обязательного медицинского страхования на выполнение плана-задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и

физическими лицами, Поликлиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг.

3.4. Средства от приносящей доход деятельности по оказанию медицинских услуг учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Университетом.

3.5. Поликлиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

3.6. Все виды деятельности Поликлиники, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения Университетом соответствующей лицензии.

3.7. Поликлиника оказывает платные медицинские услуги по ценам в соответствии с перечнем медицинских услуг и прейскурантом, принятым решением Ученого совета и утвержденным приказом ректора Университета.

3.8. Оплата труда сотрудников Поликлиники осуществляется на основе Положения об оплате труда работников Университета.

3.9. При осуществлении своей деятельности Поликлиника обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Поликлиника осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Положение о Поликлинике, изменения и дополнения к нему принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Поликлиника в зависимости от поставленных задач осуществляет следующие функции:

лечебно-профилактические

- оказывает различные виды стоматологической медицинской помощи, в системе ОМС, ДМС и на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводит экспертную работу по экспертизе временной нетрудоспособности;
- совершенствует формы и методы профилактики, диагностики и лечения больных, тесно взаимодействуя с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения;
- ведет утвержденную медицинскую и статистическую документацию и отчетность;
- обеспечивает соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил устройства и эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, требований санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

образовательные и научные

- обеспечивает базовую подготовку студентов стоматологического и лечебного факультетов Университета в части реализации государственных образовательных стандартов высшего медицинского образования;
- обеспечивает последипломную подготовку врачей-стоматологов, врачей первичного звена здравоохранения, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов в части практического здравоохранения;
- оказывает медицинским и лечебно-профилактическим учреждениям города и области научно-методическую помощь;
- участвует в реализации международных, федеральных, региональных и университетских научных проектов; участвует в международных, федеральных и региональных конкурсных проектах;

- оказывает материально-техническую и научно-методическую помощь в подготовке кандидатов и докторов наук;
- принимает участие в разработке и внедрении инновационных методов в практической и научной медицине;
- совместно с Университетом участвует в издании научно-методических разработок, пособий, учебников, монографий и др.

производственные

- осуществляет техническое изготовление зубных протезов, используя современные технологии и материалы;

административно-хозяйственные

- участвует в разработке, изменении и дополнении Положения о Поликлинике;
- ведет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и лечебно-диагностического процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- участвует в разработке штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Поликлиники;
- вносит предложения ректору Университета по реализации Положения о системе оплаты труда применительно к сотрудникам Поликлиники всех уровней;
- решает социальные вопросы, связанные с улучшением условий труда и отдыха сотрудников;
- осуществляет планирование, анализ и контроль всех видов деятельности Поликлиники и их показателей;
- совершенствует используемые в работе прогрессивные методы и формы сбора и обработки информации на основе компьютерных систем (автоматизированных систем управления - АСУ, автоматизированных рабочих мест - АРМ);
- обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивает сохранность материальных средств Поликлиники.

4.5. Поликлиника имеет право по поручению ректора Университета и в установленном порядке:

- вести подготовительную работу по заключению договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и другими юридическими лицами на предоставление им работ и услуг в соответствии с указанными в настоящем Положении видами деятельности Поликлиники;
- планировать свою перспективную деятельность в соответствии с требованиями законодательства,

4.6. Поликлиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение стандартов и порядков оказания медицинской помощи;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, медицинских и др.);

4.7. Отношения пациентов и Поликлиники регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Отношения обучающихся Университета и Поликлиники регулируются действующими законодательными актами в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛИКЛИНИКИ

5.1. Управление Поликлиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Руководство Поликлиникой осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый ректором Университета. Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи Поликлиники назначаются на должность и освобождаются от должности

ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.3. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Поликлиники и подотчетен ректору Университета по полноте реализации всех пунктов настоящего Положения.

5.5 Главный врач выполняет следующие функции и обязанности:

- представляет интересы Поликлиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- участвует в разработке и предоставлении на утверждение ректору Университета структуры и финансовых смет Поликлиники;
- в пределах своей компетенции вносит приказы и отдает распоряжения, регламентирующие деятельность сотрудников Поликлиники, контролирует их исполнение;
- участвует в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации в подготовке и заключении трудовых договоров с сотрудниками Поликлиники;
- организует работу Поликлиники и входящих в Поликлинику структурных подразделений, в соответствии с выданной лицензией, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по лечебной работе;
- формирует потребность Поликлиники в закупаемых товарах, работах и услугах, направляет соответствующие заявки о закупках в Университет, при необходимости участвует в комиссии по приемке товаров, работ и услуг;
- организует работу по использованию прекурсоров наркотических средств в Поликлинике, несет за это ответственность;
- организует работу с сосудами работающими под давлением, направляет на обучение, формирует графики дежурств, несет за это ответственность;
- визирует статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся хозяйственной деятельности Поликлиники;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией главного врача.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОЛИКЛИНИКИ

6.1. Сотрудники Поликлиники имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Клиники, в том числе и через органы управления Университетом.

6.2. Сотрудники Поликлиники обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета и Положения о Поликлинике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять приказы ректора, распоряжения главного врача и решения Ученого Совета Университета;
- обеспечивать высокую эффективность и качество лечебного процесса, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛИКЛИНИКИ

В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность главного врача за:

- 7.1.** несвоевременное и некачественное выполнение Поликлиникой возложенных на неё функций, неиспользование предоставленных прав;

- 7.2. несоблюдение требований трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- 7.3. несоблюдение правил обращения и сохранность документов с грифом «для служебного пользования» и «конфиденциально»;
- 7.4. разглашение служебной информации, персональных данных, врачебной тайны;
- 7.5. невыполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета;
- 7.6. развитие материально-технической базы учреждения здравоохранения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- 7.7. качество и культуру медицинского обслуживания населения;
- 7.8. готовность Поликлиники к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 7.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими Уголовным и Гражданским кодексами РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОЛИКЛИНИКИ

8.1. Вопрос о ликвидации или реорганизации Поликлиники выносится ректором Университета на рассмотрение Ученым Советом Университета.