

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

02. 11 2022 г.

Тверь

№ 1112

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Всероссийская научно-практическая
конференция "Микробиом и заболевания
пародонта: междисциплинарный подход"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17.11.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская научно-практическая конференция "Микробиом и заболевания пародонта: междисциплинарный подход" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.30-16.00, конференц-зал, фойе актового зала, с трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ. Дистанционная регистрация и участие по ссылке: <https://events.webinar.ru/25506047/1579017755>.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Червинец Ю.В., заведующий кафедрой микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, вирусологии, (соруководитель рабочей группы);
- Румянцев В.А., заведующий кафедрой пародонтологии (соруководитель рабочей группы);
- Червинец В.М., профессор кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
- Бахарева О.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности (член рабочей группы);
- Беляев В.С., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).
6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ
ассистента кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Беляева В.С.
7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.
(Ответственные исполнители: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности Баканов К.Б., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременко М.Д.).
8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).
9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр.
10. Обеспечить привлечение к дистанционному и очному участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.
(Ответственный исполнитель: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И.).
11. Обеспечить явку на НПМ студентов 1-2 групп 5 курса стоматологического ф-та с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственный исполнитель: декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А.).
12. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.А.Мурашова

Верно: 4/13