

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственной медицинской
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности


О.Н. Бахарева

«31» августа 2022 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ТЕХНОЛОГИИ
ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА**

Отрасль науки: Медицинские науки

Группа научных специальностей: 3.2. Профилактическая медицина

Научная специальность: **3.2.3. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ,
ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Форма обучения: очная

Курс 1

Семестр 1

Аудиторная работа 0 часов

Лекции 0 часов

Практические занятия 0 часов

Самостоятельная работа 144 часа

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа / 4 зачетные единицы

Тверь 2022

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951

Программа одобрена на заседании Центрального координационного методического совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (протокол №8 от 29 августа 2022 г.)

Программа утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (протокол №8 от 29 августа 2022 г.)

Составители:

начальник отдела докторантуры и аспирантуры Н.А. Шатохина.

Рецензент:

профессор кафедры медицинских информационных технологий и организации здравоохранения, д.м.н. С.В. Жуков

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи практики

При освоении программы аспирантуры предусмотрен следующий вид практики – производственная практика (научно-организационная практика).

Целью научно-организационной практики является:

- приобретение аспирантами умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ,
- ознакомление с принципами организации работы научно-исследовательского коллектива.

Научно-организационная практика «Методология научных исследований и технологии информационного поиска» (далее научно-организационная практика) является производственной практикой обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотрена учебными планами для всех научных специальностей.

Задачи практики

- изучение организационных основ осуществления научно-исследовательской деятельности в организациях;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков работы с документами в процессе осуществления научно-исследовательской работы и представления ее результатов;
- развитие у аспирантов способности планировать и решать задачи собственного профессионального развития;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

1.2 Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-организационная практика относится к образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры и учебного плана, является обязательной и ориентирована на формирование навыков профессиональной деятельности. Аспиранты проходят практику на 1 курсе в первом семестре.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения научно-организационной практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

Освоение данной практики направлено на формирование у аспирантов навыков самостоятельной научно-организационной работы, в ходе которой аспирант должен:

Знать:

- методологию теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;
- методы исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности; -технологии организации работы исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности;
- критерии объективной оценки результатов исследований и разработок, выполненных другими специалистами в других научных учреждениях;
- требования к представлению полученных результатов научно-исследовательской деятельности на высоком уровне и с учетом соблюдения авторских прав.

Уметь:

- планировать научную работу;
- следовать основным нормам научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

Владеть:

- технологией планирования научной деятельности;
- технологиями оценки результатов научной деятельности;
- различными системами документооборота, осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива;
- технологией поиска, анализа и синтеза научной информации.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Место и время проведения практики

Научно-организационная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Аспиранты проходят научно-организационную практику на 1 курсе в первом семестре.

Продолжительность практики 5 недель.

Перед прохождением научно-организационной практики аспиранту назначается руководитель практики, из числа квалифицированных научно-педагогических работников Университета. Руководитель практики осуществляет курацию освоения аспирантом практической подготовки.

2.2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-организационной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел практики	Виды контактной работы обучающегося на практике (в часах)			Иная работа	Формы текущего, промежуточного контроля
		ЛР	ПЗ	С		
Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности профильной кафедры и Университета	-	-	-	6	Проверка отчета по практике
1.2	Составление плана научно-	-	-	-	8	План-задание по практике

	организационной практики					
1.3	Изучение организации научно-исследовательской деятельности и системы планирования научно-исследовательских работ в Университете	-	-	-	10	Проверка отчета по практике
Раздел 2. Организация научных мероприятий						
2.1	Изучение системы организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и др. их мероприятий	-	-	-	8	Проверка отчета по практике
2.2	Организация подготовки и проведения научного мероприятия (конференции, семинара, вебинара и т.п.)	-	-	-	8	Проверка отчета по практике
Раздел 3. Грантовая деятельность						

3.1	Организация оформления и подачи заявки на получение гранта для участия в конференции	-	-	-	12	Проверка отчета по практике
3.2	Организация оформления и подачи заявки на получение гранта на выполнение научных исследований (на примере фондов РФ и др. фондов)				12	Проверка отчета по практике
Раздел 4. Публикация результатов исследований						
4.1	Обзор проводимых в ближайшие 3-6 месяцев научных конференций по тематике научного исследования, подбор конференции для участия				10	Проверка отчета по практике
4.2	Подготовка тезисов доклада, комплекта документов и презентации (слайд-шоу, инфографики) для участия в конференции				10	Проверка отчета по практике

4.3	Ознакомление с Перечнем ВАК, подбор журналов для публикации, выяснение требований к оформлению и порядку публикации статей в журналах				8	Проверка отчета по практике
Раздел 5. Защита авторских прав в научных исследованиях						
5.1	Изучение нормативных правовых актов по вопросам защиты авторских прав (патенты, свидетельства)				8	Проверка отчета по практике
5.2	Порядок подачи заявки на получение свидетельства об изобретении, патента и т.п.				8	Проверка отчета по практике
5.3	Система оценки заимствований (Антиплагиат), проверка материалов собственного исследования на наличие корректных и некорректных заимствований				8	Проверка отчета по практике

Раздел 6. Процедура научной аттестации						
6.1	Изучение информации о порядке представления диссертаций в диссертационные советы				8	Проверка отчета по практике
6.2	Изучение порядка прохождения диссертации в диссовете (на примере какой-либо диссертации) и присутствие на защите диссертации (при наличии возможности)				10	Проверка отчета по практике
Промежуточная аттестация (зачет)						
	Подготовка и оформление отчета о научно-организационной практике				10	Устный опрос, отчет по практике, отзыв научного руководителя
Итого в семестре					144	
Итого:		144 часа				

ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары

2.3. Формы отчетности по итогам практики

Обязательными формами отчетности по итогам научно-организационной практики являются:

1. Индивидуальный план-задание научного руководителя к научно-организационной практике.

2. Отчет о прохождении практики, включающий материалы, прилагаемые к отчету, которые были подготовлены в ходе практики.

3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

2.4. Аттестация обучающихся по практике

Название практики	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Оценочные средства
научно-организационная практика	зачет с оценкой	устный	устный ответ / проверка отчета	план-задание; отзыв руководителя; вопросы для собеседования

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-справочные и поисковые системы.

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА

Цель изучения практики	Целью научно-организационной практики является приобретение аспирантами умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с принципами организации работы научно-исследовательского коллектива
Место практики в учебном плане	Научно-организационная практика относится к образовательному компонент «Практика»
Формируемые навыки	Планирование научной деятельности, оценка ее результатов, использование систем документооборота, применяемых в процессе научной деятельности, поиск, анализ и синтез научной информации
Разделы практики	Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности в Тверском ГМУ Раздел 2. Организация научных мероприятий Раздел 3. Грантовая деятельность Раздел 4. Публикация результатов исследований Раздел 5. Защита авторских прав в научных исследованиях Раздел 6. Процедура научной аттестации Промежуточная аттестация (зачет)
Формы отчетности по итогам практики	Отчет по производственной практике, отзыв руководителя
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой