

об отделе практики

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 4

от «16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО


Тверской ГМУ Минздрава России
Л.В. Чичановская

Приказ № _____ от 18.04. 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе производственной и учебной практики

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

I. Общие положения

- 1.1. Отдел производственной и учебной практики Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, которое действует на основании Устава вуза.
- 1.2. Отдел производственной и учебной практики ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России во главе с заведующей учебной и производственной практикой непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления Университета.
- 1.3. Заведующая учебной и производственной практикой назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. На должность заведующей учебной и производственной практикой назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется по распоряжению ректора, в соответствии с уставом вуза, по решению Ученого Совета и в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Структура и состав подразделения:
 - Заведующая учебной и производственной практикой, ответственная за организацию учебной и производственной практики;
 - Специалист по учебно-методической работе, ответственный за планирование, организацию и контроль учебно-методической работы.
 - Инспектор, ответственный за техническую работу отдела.
- 1.7. Отдел учебной и производственной практики ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании", Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании",

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	


Федеральными Государственными образовательными стандартами, Уставом ТГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в вузе, решениями Ученого совета ТГМУ, приказами и распоряжениями ректора ТГМУ, являющимися обязательными для исполнения подразделением, должностными инструкциями сотрудников отдела, учебными программами по практикам, учебным заданием, утвержденным учебным управлением, а также иными документами, подготовленными отделами и службами ТГМУ и утвержденными ректором.

II. Основные задачи

- 2.1. Организация и осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов производственных и учебных практик в соответствии с учебным планом и рабочими программами.
- 2.2. Осуществление контроля за разработкой и оформлением рабочих программ, методических рекомендаций, отчетных документов по производственным и учебным практикам.
- 2.3. Обеспечение закрепления баз производственных и учебных практик.


III. Основные функции

- 3.1. Обеспечение организации и проведение производственных и учебных практик студентов.
- 3.2. Обеспечение закрепления баз практики за Университетом путем оформления договоров о прохождении практик и поддержание связи с базами практики.
- 3.3. Ведение учета всех видов итоговой документации.
- 3.4. Участие в обсуждении вопросов практики на заседаниях МС по преподаванию практических умений, учебной и производственной практики, МС ЦКМС, Ученого Совета ТГМУ.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	


IV. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение о структурном подразделении.
- 4.3. Должностные инструкции персонала..
- 4.4. Документы по планированию деятельности подразделения (план проведения практик).
- 4.5. Нормативная документация:
 - Федеральные государственные образовательные стандарты.
 - Положение о производственной и учебной практике студентов.
- 4.6. Перечень видов записей и данных по качеству отдела производственной и учебной практики:
 - Договора о проведении практики студентов.
 - Копии приказов ректора о распределении студентов по базам практики.
 - Списки студентов с указанием баз прохождения практик.
 - Отчеты руководителей практик о прохождении производственных и учебных практик.
 - Зачетные ведомости прохождения студентами практик.
 - Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении студентами практик.
 - Сводные отчеты по факультетам об итогах практик студентов, отчеты на МС по преподаванию практических умений, учебной и производственной практики, ЦКМС, доклады на Ученом Совете ТГМУ.
- 4.7. Протоколы регистрации несоответствия, отчеты о проведении аудитов, планы корректирующих действий.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

V. Взаимоотношения. Связи

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
А. Внешние организации		
Учреждения (предприятия) проведения практик	Договора на проведение практик (учебных и производственных практик)	Договора на проведение практик (учебных и производственных практик)
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор (проректор по учебной работе)	Приказы ректора о распределении студентов по базам практики (копии), деканаты (оригиналы)	Сводный отчет об итогах проведения практик.
Учебный отдел	План проведения практик студентов.	
Деканаты факультетов ТГМУ	Проекты приказов о распределении студентов по базам практики.	Сводные отчеты о прохождении практики студентов на Советах факультетов.
Кафедры	Программы практик	Предоставление информации и координация создания программ практик.
Руководители, ответственные за проведение практик	Зачетные ведомости прохождения студентами практик. Отчеты руководителей о прохождении студентами практики	Списки студентов с указанием баз прохождения практик
Методический Совет по преподаванию практических умений, учебных и производственных практик	Программы практик	Участие в предоставлении кафедрами на рассмотрение программ практик
Студенты	Отчеты студентов о прохождении практики	Оценка по практике, выставленная в зачетной книжке студентов

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	


VI. Основные функции руководителя структурного подразделения.

- 6.1. Осуществляет непосредственное руководство отделом учебной и производственной практики
- 6.2. Управляет документацией подразделения.
- 6.3. Обеспечивает качественную организацию и проведение производственных и учебных практик.
- 6.4. Проводит инструктивные совещания с преподавателями-руководителями производственной и учебной практики, а также инструктивные собрания с учащимися вуза;
- 6.5. Готовит проекты приказов, регламентирующие проведение производственной и учебной практики;
- 6.6. Оформляет и заключает договоры с базовыми учреждениями о проведении производственных и учебных практик;
- 6.7. Распределяет студентов по базам производственных и учебных практик;
- 6.8. Направляет студентов для прохождения практик в больницы, стоматологические поликлиники, фармпредприятия и др.
- 6.9. Обеспечивает сохранность документации и материальных ценностей, находящихся в распоряжении заведующей учебной и производственной практикой;
- 6.10. Готовит для ректората итоговый отчетный документ по производственной и учебной практикам;
- 6.11. Несет ответственность за выполнение нормативных министерских актов, решений Ученого Совета ТГМУ, ЦКМС, приказов ректора университета, распоряжений проректора по учебной работе и деканов факультетов.

VII. Права руководителя структурного подразделения.

Заведующая учебной и производственной практикой имеет право:

- 7.1. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

- 7.2. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
- 7.3. Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников вуза по своей деятельности;
- 7.4. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности вуза;
- 7.5. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7.6. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 7.7. Повышать свою квалификацию.
- 7.8. Начальник отдела производственной и учебной практики пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Ответственность руководителя структурного подразделения.


Заведующая учебной и производственной практикой несет ответственность за:

- 8.1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 8.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 8.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 8.4. разглашение персональных данных;
- 8.5. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями; предоставление в установленном порядке информации по своей деятельности; обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

Порядок внесения изменений


Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником отдела производственной и учебной практики и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ


№	Наименование процесса	Заведующая учебной и производственной практикой	Специалист по учебно-методической работе	Инспектор отдела производственной и учебной практики
1	Организация договорных отношений с базами проведения учебных и производственных практик	О/Р	Р	И
2	Планирование работы	О/Р	И	И
3	Методическая работа	У	О/Р	И
4	Управление документацией	О/Р	Р	У
5	Контроль за прохождением практик	О/Р	У	И
6	Работа со студентами	О/Р	У	О/Р

О - ответственный
 У - участвующий
 Р - реализующий
 И - информируемый

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

Лист регистрации изменений

№ изменени я	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измени я	Всего листов в документ е	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	Измененног о	Нового	Изъятог о				

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	Положение об отделе учебной и производственной практики
Экземпляр №4	

Лист регистрации рассылки

Экз. №	Наименование подразделения	ФИО пользователя	Подпись пользователя	Дата

Лист согласования

Положение об отделе производственной и учебной практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Разработано:

Заведующая учебной и
производственной практикой



Пикалова Л.П.

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления



Т.О. Николаева

Проректор по учебной работе



Л.А. Мурашова

Начальник управления правового и
документационного обеспечения



А.А. Кожуховский