


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Л.А. Мурашова

 2023 г.



Рабочая программа производственной практики

III.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01
ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

для студентов 2 курса,

направление подготовки (специальность)

33.02.01 Фармация

форма обучения

очная

нормативный срок обучения на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии

Заведующая кафедрой управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии – доктор медицинских наук, профессор Демидова Марина Александровна

Разработчики рабочей программы:
Зав. кафедрой, проф., д.м.н. М.А. Демидова
Старший преподаватель О.А. Судакова

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «11» апреля 2023 г. (протокол №4).

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «8» июня 2023 г. (протокол №9)

I Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Тип практики – организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с организацией работы структурных подразделений аптеки для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений; ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.
2. Закрепление навыков обеспечения санитарно-гигиенического режима в аптечных организациях.
3. Формирование навыков приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
4. Освоение навыков ведения учетных, отчетных операций в аптечных организациях.
5. Изучение документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы общие и профессиональные компетенции для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

- ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12 – оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

профессиональных компетенций:

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8 – оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках учебной практики обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Виды контроля
ОК 1	В результате прохождения практики студент должен: Знать: основы государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к помещениям для осуществления фармацевтической деятельности; федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды аптечных организаций; порядок лицензирования	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

	<p>фармацевтической деятельности, порядок доступа к фармацевтической деятельности, правила организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки; проводить мероприятия по соблюдению фармацевтического порядка в фармацевтической организации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	
ОК 02	<p>Знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.
ОК 03	<p>Знать: принципы планирования и рациональной организации производственной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.
ОК 04	<p>Знать: основы фармацевтического менеджмента; принципы делового этикета и фармацевтической этики.</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Владеть: навыками использования делового этикета и фармацевтической деонтологии в профессиональной деятельности.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.
ОК 05	<p>Знать: основы государственного регулирования</p>	экспертное

	<p>фармацевтической деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в общении с коллегами и потребителями фармацевтической продукции.</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 06	<p>Знать: стандарты антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности; традиционные общечеловеческие ценности.</p> <p>Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 07	<p>Знать: принципы охраны окружающей среды, ресурсосбережения при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 09	<p>Знать: информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.</p> <p>Владеть: навыками работы со специализированными программами и продуктами информационных систем в профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 10	<p>Знать: методы поиска и оценки фармацевтической информации; виды профессиональной документации; официальные источники нормативной фармацевтической документации.</p> <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических</p>

	<p>пользоваться нормативной и справочной документацией.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования нормативной и справочной документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 11	<p>Знать: принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ОК 12	<p>Знать: порядок оказания первой помощи в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой помощи в фармацевтической организации.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ПК 1.1	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к помещениям для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ПК 1.2	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к</p>	<p>экспертное наблюдение и</p>

	<p>оформлению торгового зала в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала с учетом требований законодательства и с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Владеть: навыками оформления торгового зала в соответствии с требованием фармацевтического законодательства.</p>	<p>оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ПК 1.3	<p>Знать: алгоритм фармацевтического консультирования в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оказания информационно-консультативной помощи потребителям фармацевтической продукции, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>
ПК 1.4	<p>Знать: правила розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>Уметь: осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; осуществлять анализ и оценку результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень.</p> <p>Владеть: навыками розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам; отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.</p>

ПК 1.7	<p>Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.
ПК 1.8	<p>Знать: правила оформления заявок поставщикам фармацевтической продукции.</p> <p>Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления заявок поставщикам и приемки товаров аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.9	<p>Знать: правила приемки, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками приемки товаров аптечного ассортимента; соблюдения условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

	ассортимента; учета лекарственных средств в помещении хранения.	
ПК 1.10	<p>Знать: правила ценообразования на лекарственные средства перечня ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.
ПК 1.11	<p>Знать: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

4 Место практики в структуре основной образовательной программы СПО

Производственная практика ПП.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Производственная практика способствует приобретению практического опыта, развитию и совершенствованию умений и навыков, полученных при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, расширяет и углубляет профессиональные знания, способствует развитию наблюдательности, прививает навыки самостоятельной работы, закрепляет общие и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности фармацевта.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения, освоенные студентами во время изучения профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

5 Объем практики составляет 36 академических часов (6 рабочих дней).

6 Образовательные технологии

В процессе производственной практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: оформление дневника по практике, написание рефератов, работа со справочной и нормативной документацией.

7 Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет в 3 семестре.

8 Проведение учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Проведение производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9 Руководство учебной практикой

Руководство производственной практикой осуществляют представитель базы практического обучения (аптечной организации) и преподаватель междисциплинарного курса Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой СПО;
- осуществляет экспертное наблюдение и оценку выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач;
- ежедневно проверяет и подписывает дневник практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

II Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Тема 1 Знакомство с аптечной организацией, являющейся базой практики. Составление планаграммы аптечной организации, знакомство со структурными подразделениями аптеки. Организация работы структурных подразделений аптеки. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте.

Тема 2. Работа с личным составом аптечной организации. Учет труда и заработной платы. Внешний вид фармацевтического работника, требования к персоналу, работа с покупателями, решение конфликтных ситуаций. Основы фармацевтической этики и деонтологии.

Тема 3. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Организация хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.

Тема 4. Организация приёма товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара в аптечные организации. Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента. Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.

Тема 5. Ассортимент аптечной организации. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента. Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств. Проведение таксировки требований - накладных и рецептов.

Тема 6. Экономика аптечных организаций. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. Учет движения денежных средств. Оформление и заключение договоров.

Тема 7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечной организации.

2 Учебно-тематический план практики

№ п/п	Вид и содержание работ	Распределение часов
1	Знакомство с программой практики, календарным планом, базой практики и распределение индивидуальных заданий. Изучение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке. Инструктаж по технике безопасности.	2
2	Знакомство с аптечной организацией и ее организационной структурой. Составление планограммы аптеки. Описание организации производственных процессов в аптечной организации, изучение оборудования всех производственных помещений аптеки.	4
3	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя. Учет труда и заработной платы.	4
4	Оформление торгового зала и знакомство с размещением рекламы в аптечной организации.	2
5	Изучение аптечного ассортимента: лекарственных средств и других товаров	2
6	Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации в зависимости от физико-химических, токсикологических и других свойств, лекарственной формы. Организация хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	6
7	Организация приёма товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара в аптечные организации. Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента. Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента. Участие в приемке товара и проведении приемочного контроля, знакомство с товаросопроводительными документами.	4
8	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2
9	Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств. Проведение таксировки требований - накладных и рецептов.	4
10	Оформление дневников	6
Итого	36 часов	

3 Формы отчётности по практике

Дневник учебной практики, подписанный руководителем (руководителями), отчет по результатам выполнения индивидуального задания,

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости практики и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля руководитель практики проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачета, оценку выполненного индивидуального задания и оформленного дневника.

Критерии оценки результатов производственной практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все индивидуальные задания, позволяющие оценить сформированность компетенций, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики, даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено не менее 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования / возможны небольшие неточности.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено от 70% до 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями, ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования являются недостаточными или неточными.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа индивидуальных заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный, ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования сделаны с грубыми ошибками.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального

образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

5. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

б) Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Консультант плюс – надежная правовая поддержка: автоматизированная информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Pro Rus 7;
- Microsoft Windows Pro Rus 10
- PowerPoint 2013.

4.3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

5 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Оформлены в виде **Приложения № 2** к рабочей программе практики.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса во время прохождения производственной практики

Производственная практика проводится на базе аптечных организаций, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся. Оснащение, объем работы, квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить обучающемуся самостоятельное рабочее место.

Перечень аптечных организаций и оборудование приведены в **Приложении № 3** к рабочей программе практики.

VII. Научно-исследовательская работа студента (проводится по желанию студента)

Научно-исследовательская работа студентов представлена: реферативной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. SWOT-анализ деятельности аптечной организации
2. Кадровый менеджмент в аптечной организации.
3. Анализ влияния выкладки товаров аптечного ассортимента на потребительский спрос.

Требования к написанию реферативной работы

Реферативная работа должна быть написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ.

1 Текст реферативной работы должен составлять не менее 10 страниц (исключая иллюстративный материал), печатается через 1,5 интервала на листах формата А4. При наборе текста используются шрифты Times New Roman – 14 pt b Symbol. Работа переплетается.

2 Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

3 Заголовки структурных частей работы располагают в середине строки. Их печатают прописными буквами.

4 Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без тире и точек.

5 Иллюстрации располагают в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (но на отдельных листах). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней и, при необходимости, условные обозначения – под ней.

6 Используемая литература дается списком в конце работы. Все упомянутые в тексте работы должны быть приведены в списке.

Реферат должен содержать - титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Критерии оценки реферата:

«5» (отлично) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, материал изложен точно, для написания использовались интернет ресурсы, качество защиты - устный доклад;

«4» (хорошо) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, в изложении материала имеются незначительные неточности, для написания использовалась учебная и дополнительная литература, качество защиты - устный доклад с частичным зачитыванием текста;

«3» (удовлетворительно) – в оформлении реферативной работы имеются отклонения от методических указаний к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта не в полном объеме, в изложении материала имеются неточности, для написания использовалась только учебная литература, качество защиты - непрерывное чтение;

«2» (неудовлетворительно) – нарушена структура работы (согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике); тема не раскрыта, в изложении материала имеются грубые ошибки в определениях, классификациях, терминологии, качество защиты - непрерывное чтение с ошибками.

VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

Оформление электронного санбюллетеня (размещается в социальных сетях), посвященному охране здоровья граждан.

IX. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Представлены в Приложении № 4

Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- Осуществлять оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга и требований законодательства;
- Осуществлять приемку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- Организовывать хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;
- Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке.
- информировать потребителей о наличии лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения.

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- проводить подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- организовывать деятельность структурных подразделений аптеки
- оказывать первую помощь пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Вопросы для устного собеседования для оценивания результатов сформированности компетенций на уровне «Знать»:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Во время практики студенты ежедневно оформляют дневник практики. В дневнике описываются результаты каждого дня практики. Дневник необходимо иллюстрировать рисунками, фотографиями и т.д. На оформление дневника ежедневно выделяется по 0,5 часа.

Форма оформления дневника

Дата	Место проведения практики (название аптечной организации, структурное подразделение)	Содержание работы	Отметка о выполнении

По окончании учебной практики дневник должен быть заверен на последнем оформленном листе подписями руководителей практики.

Критерии оценки производственной практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания (сдан гербарий и сырьё), отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы производственной практики

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

(название практики, модуля)

№ п\п	Наименование аптечной организации	Помещения аптеки для проведения практики
1		
2.		

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики**

(название практики)

для студентов _____ курса,

специальность (направление подготовки): _____

(название специальности, направления подготовки)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 201__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				