

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

15.11. 2024 г.

Тверь

№ 1076

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:  
XII Всероссийской межвузовской  
научно-практической конференции  
молодых ученых с международным участием  
«Молодежь и медицинская наука»**

В соответствии с планом научной работы ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21.11.2024 г. в очном формате в Университете XII научно-практическую Всероссийскую межвузовскую конференцию молодых ученых с международным участием «Молодежь и медицинская наука» (далее - НПМ). Время и место проведения: с 08.30 до 16.00 актовЫй зал Тверского ГМУ и с 14.00 до 16-00 лекционный зал стоматологической поликлиники согласно программе мероприятия.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
  - Бахарева О.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности (руководитель рабочей группы);
  - Михайлова Е.С., доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, председатель Совета молодых ученых и студентов (СМУС) (соруководитель рабочей группы);
  - Зябрева И.А., доцент кафедры факультетской терапии (член рабочей группы)
  - Леонтьева А.В., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы)
  - Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
  - Левченко В.Ю., начальник управления по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
  - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
  - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
  - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Сформировать редакционный совет НПМ для подготовки программы НПМ и ее материалов к публикации в Тверском медицинском журнале. В состав редакционного совета включить: Джулай Г.С., Румянцева В.А., Егорову Е.Н., Коричнику Л.Н., Воробьева С.А., Елисееву И.В., Морозова А.М., Михайлову Е.С., Зябреву И.А. (Ответственный

исполнитель: проректор по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.).

4. Утвердить программу НПМ (Приложения №1 Приказа). (Ответственные исполнители: члены рабочей группы НПМ).

5. Утвердить состав жюри по секциям. Члены жюри секции «Актуальные вопросы экспериментальной и клинической медицины»: Джулай Г.С., Червинец Ю.В., Портенко Е.Г., Бахарева О.Н., секции «Актуальные вопросы превентивной и профилактической медицины»: Коричкина Л.Н., Смирнова Л.Е., Мурга В.В., Родионов А.А., Стоматологической секции: Румянцев В.А., Петрикас О.А., Лебедев С.Н., Мяло О.А. (Ответственный исполнитель: проректор по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.).

6. Утвердить кураторов секционных заседаний: куратор секции «Актуальные вопросы экспериментальной и клинической медицины» - Беляев В.С., секции «Актуальные вопросы превентивной и профилактической медицины» - Зябрева И.А., Стоматологической секции – Блинова А.В.

7. Организовать работу конференции в очном формате. (Ответственные исполнители: председатель СМУС Михайлова Е.С.).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Леонтьеву А.В.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: доцент кафедры факультетской терапии Зябрева И.А.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: начальник управления по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., начальник управления комплексной безопасности Горецкий К.Ф.).

12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ ординаторов, аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов старших курсов лечебного, педиатрического, стоматологического и фармацевтического ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан фармацевтического ф-та Демидова М.А. и декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: доцент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Михайлова Е.С, начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

17. Обеспечить издание программы, дипломов и сертификатов НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать). (Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ