

**Принято**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
(протокол от 21.11.2024 № 10)

**Утверждено**  
приказом исполняющего  
обязанности ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
от 21.11.2024 № 1113

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по воспитательной работе**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

г. Тверь, 2024

## **1. Общие положения**

1.1 Управление по воспитательной работе (далее также УВР, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее также Университет).

1.2 УВР осуществляет организацию и текущее руководство воспитательной работой в Университете. При выполнении своих функций оно руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Структура и штат УВР определяется штатным расписанием Университета. Реорганизуется и ликвидируется УВР в случае изменения штатного расписания приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.4 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.5 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с проректором по направлению деятельности и вносятся в настоящее Положение на основании приказа ректора Университета.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основные задачи управления по воспитательной работе:

2.1.1 развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2.1.2 приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

2.1.3 воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

2.1.4 воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, социально значимой целеустремлённости и ответственности в деловых отношениях;

2.1.5 исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

2.1.6 выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

2.1.7 формирование культуры и этики профессионального общения;

2.1.8 воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

2.1.9 повышение уровня культуры безопасного поведения;

2.1.10 развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределённости и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);

2.1.11 способствование созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности;

2.1.12 обеспечение организации и качества воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности Университета;

2.1.13 совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации воспитательной работы и проведению студенческих мероприятий, обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив, направленных на совершенствование воспитательной работы в Университете.

### **3. Основные функции**

3.1 Основные функции управления по воспитательной работе:

3.1.1 организация и проведение в Университете воспитательной работы, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-массовой, творческой деятельности и спортивно-оздоровительной работы, включая методическое руководство и контроль деятельности молодежных организаций, отрядов, секций и кружков Университета, создаваемых при УВР;

3.1.2 организация и проведение антинаркотических мероприятий, в том числе и через волонтерское движение;

3.1.3 организация и проведение мероприятий в области антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма;

3.1.4 координация деятельности волонтерского движения: утверждение программ волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год, мотивацию обучающихся к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке. Регулирование деятельности волонтерских отрядов, работающих на базе структурных подразделений;

3.1.5 организация вторичной занятости обучающихся через создание студенческих отрядов (во взаимодействии с Советом обучающихся);

3.1.6 организация социально-психологической, профилактической и просветительской работы (во взаимодействии с деканатами, Центром психологической поддержки, управлением комплексной безопасности, заведующими кафедр, кураторами групп, Советом обучающихся);

3.1.7 содействие в работе Совета обучающихся, созданного с целью участия в решении вопросов управления Университетом и в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.1.8 организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3.1.9 информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; содействие организации и работе внутриуниверситетских студенческих СМИ (во взаимодействии с ректоратом, Советом обучающихся);

3.1.10 курирование работы студенческих отрядов;

3.1.11 совершенствование института кураторства групп, развитие сотрудничества с социальными партнерами;

3.1.12 мотивация преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной;

3.1.13 участие в работе воспитательно-методических комиссий Университета, методических семинаров и учебно-методических конференций. Совершенствование работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию (во взаимодействии с заведующими кафедр, кураторами групп и Советом обучающихся);

3.1.14 разработка (составление) планов работ и отчетов по объему работ, учет имущества по направлению деятельности;

3.1.15 обеспечение социальной поддержки студентов Университета.

#### **4. Управление подразделением**

4.1 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления по воспитательной работе. На должность начальника управления по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

4.2 Начальник управления по воспитательной работе непосредственно подчиняется проректору по направлению деятельности.

4.3 Управление подразделением осуществляется на принципах единоначалия, заключающихся в предоставлении начальнику такой полноты прав в принятии решений, которая необходима для выполнения поставленных задач. Начальник вправе единолично принимать решения, отдавать распоряжения, обеспечивать их выполнение.

4.4 Начальник управления по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Содержание и регламентацию работы УВР определяют годовые и перспективные планы, охватывающие все стороны воспитательной, воспитательно-методической, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, вопросы повышения квалификации сотрудников Управления и другие стороны работы УВР. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе УВР, планы и отчеты утверждаются ректором Университета.

4.6 Прием и увольнение работников УВР осуществляет ректор Университета.

4.7 Трудовые взаимоотношения с работниками УВР определяются на основе трудовых договоров и согласно штатному расписанию.

4.8 Работники УВР обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

#### **5. Обязанности начальника управления по воспитательной работе**

Начальник управления по воспитательной работе обязан:

5.1 осуществлять непосредственное руководство Управлением и входящими в его структуру подразделениями;

5.2 координировать и распределять обязанности между сотрудниками Управления, координировать деятельность студенческих отрядов (клубов, объединений) и Волонтерского Центра;

5.3 осуществлять планирование работы, представлять на утверждение ректору Университета при согласовании с проректором по направлению деятельности план мероприятий по воспитательной работе на год;

5.4 осуществлять контроль за проводимыми управлением по воспитательной работе мероприятиями;

5.5 принимать участие в разработке комплексного методического обеспечения воспитательного процесса в Университете;

5.6 представлять вопросы, связанные с деятельностью управления по воспитательной работе, перед ректором и проректором по направлению деятельности;

5.7 взаимодействовать со структурными подразделениями Университета;

5.8 проводить мониторинг воспитательной деятельности Университета;

5.9 организовывать и проводить собрания и совещания по вопросам воспитательной работы;

5.10 инициировать закупки (подавать заявки) материальных ценностей для выполнения возложенных на управление по воспитательной работе задач;

5.11 участвовать в работе по развитию, совершенствованию и эффективному использованию материально-технической базы управления по воспитательной работе;

5.12 участвовать в обмене опытом и сотрудничестве со студенческими организациями и молодежными объединениями других высших учебных заведений;

5.13 участвовать в организации и проведении встреч со студентами по наиболее актуальным вопросам общественной и культурной жизни;

5.14 незамедлительно информировать проректора по направлению деятельности, администрацию Университета о фактах экстремистской деятельности, террористических угрозах в Университете;

5.15 участвовать в мероприятиях по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций;

5.16 контролировать подготовку запросов, писем и ответов физическим и юридическим лицам по вопросам воспитательной деятельности;

5.17 контролировать подготовку ответов на запросы ведомств.

## **6. Права и ответственность начальника управления по воспитательной работе**

6.1 Управление по воспитательной работе имеет право:

6.1.1 по согласованию с ректором Университета запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций;

6.1.2 давать обязательные для исполнения указания сотрудникам Университета, направленные на совершенствование воспитательной работы в Университете;

6.1.3 запрашивать от деканатов факультетов, кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также от профессорско-преподавательского состава представления сведений о мерах по ресурсному обеспечению и содержанию воспитательной работы в подразделениях.

6.1.4 вносить предложения ректору Университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеаудиторной и воспитательной работы.

6.2 Начальник управления по воспитательной работе имеет право:

6.2.1 принимать решения по конкретным вопросам в пределах компетенции;

6.2.2 вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

6.2.3 пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

6.2.4 получать от структурных подразделений Университета информацию (справки, материалы), необходимые для осуществления деятельности управления по воспитательной работе;

6.2.5 повышать свою квалификацию;

6.2.6 вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности учреждения;

6.2.7 ставить вопросы перед ректором и проректором по направлению деятельности о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников управления по воспитательной работе;

6.2.8 принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеаудиторной работе с обучающимися в Университете;

6.2.9 по поручению ректора Университета осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

Начальник управления по воспитательной работе пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3 Начальник управления по воспитательной работе несет ответственность за:

6.3.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.3.2 несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства по своей деятельности;

6.3.3 несоблюдение законодательства, устава, правил внутреннего распорядка, противопожарного режима, охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины, локальных нормативных актов Университета;

6.3.4 ненадлежащее ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

6.3.5 причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.6 разглашение персональных данных работников и обучающихся.

За нарушение законодательных и нормативных актов начальник управления по воспитательной работе может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

## **7. Структура и организация управления по воспитательной работе**

7.1 Структуру и штатное расписание управления по воспитательной работе утверждает ректор Университета, исходя из функционального предназначения подразделения.

7.2 Функции и задачи УВР определяются настоящим Положением, а обязанности работников УВР - должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник управления по воспитательной работе.

7.3 При управлении по воспитательной работе могут создаваться структурные подразделения (волонтерский центр), а также молодежные творческие отряды, клубы, объединения и другое; имеющие свою определенную, конкретную задачу и обязанности.

7.4 Содержание и регламентацию работы специалистов УВР определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы специалистов, утвержденные расписания внеаудиторных занятий.

7.5 Содержание и регламентацию работы других работников УВР определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7.6 УВР использует для обеспечения своей деятельности информационную, производственную и материально-техническую базу как Университета, так и сторонних организаций, и учреждений на договорной основе.