

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 8 от 24.09.2024.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России Л.В. Чичановской
от 24.09.2024 № 877

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда (далее Служба) определяет порядок осуществления деятельности по охране труда и устанавливает задачи, функции, взаимоотношения и связи службы с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее Университет) и сторонними организациями.

1.2. Служба является структурным подразделением Университета. Подчиненность службы определяется утвержденной приказом ректора (на основании решения Ученого совета) организационной структурой и подчиненностью подразделений Университета. Непосредственный контроль осуществляет руководитель вышестоящего подразделения.

1.3. Структура Службы и ее численность определяется приказом ректора Университета в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

1.4. Руководство Службой осуществляет руководитель службы (должностные обязанности предусмотрены в должностной инструкции руководителя службы охраны труда).

1.5. В состав Службы входят следующие должности:

- руководитель Службы;
- ведущий специалист по охране труда;
- специалист по охране труда.

1.6. Деятельность Службы прекращается при её ликвидации или реорганизации, которые осуществляются на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом ректора Университета.

1.7. При ликвидации или реорганизации Службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

1.8. Создание документов, хранение, использование документированной информации осуществляется сотрудниками Службы.

1.9. Документы, которыми руководствуется Служба в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Государственные нормативные требования охраны труда;
- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны труда;
- Устав Университета;
- Положение о службе охраны труда Университета;
- Приказ и распоряжения ректора Университета;
- Коллективный договор Университета;
- Правила внутреннего распорядка;
- Локальные нормативные акты Университета.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда в Университете.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда во всех структурных подразделениях Университета.

2.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.

2.4. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во структурных подразделениях Университета.

2.5. Участие в расследовании и обеспечение учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.6. Учет и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

2.7. Подготовка и организация проведения инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Университете.

2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Университете, организация информационных мероприятий по охране труда.

2.9. Составление отчетности по установленным законодательством Российской Федерации формам, ведение документированной информации по охране труда в Университете.

3. Функции

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда

а) организация, участие в разработке и корректировка политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования системы управления охраны труда (далее СУОТ), разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

б) ведение регулярного мониторинга законодательных изменений в сфере охраны труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации, применимых к деятельности Университета. Информирование руководителя Университета об изменениях законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда;

в) хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

г) разработка, реализация и контроль совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами Университета перечня профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

д) проведение совместно с соответствующими службами Университета с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

е) контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в структурных подразделениях Университета;

ж) организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Университета, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

з) анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием в структурных подразделениях Университета средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;

и) составление списка работников, подлежащих прохождению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и (или) психиатрических освидетельствований;

к) информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

л) работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда;

м) оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда в Университете;

н) обеспечение проведения предварительного анализа состояния СУОТ совместно

с руководителями структурных подразделений Университета, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников;

о) рассмотрение обращений, касающихся вопросов условий труда на рабочих местах работников, подготовка предложений руководителю (его уполномоченному представителю) или руководителям структурных подразделений Университета по устранению выявленных недостатков.

п) участие в составлении технических заданий на выполнение работ и услуг в части исполнения государственных нормативных требований охраны труда;

р) контроль подрядных работ по обеспечению безопасных условий труда

3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в Университете

а) обеспечение формирования и сдачи всех видов отчетности по охране труда по установленным законодательством Российской Федерации формам, в соответствующие сроки, с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета;

б) взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

в) разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами Университета локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

г) ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства Университета;

д) ведение базы данных (реестра) документов Университета (структурного подразделения) по СУОТ как на бумажном носителе, так и в электронном формате;

3.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях Университета

а) осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов в Университете посредством:

- беспрепятственного посещения структурных подразделений и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящиеся в ведении Университета, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;
- предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Университета обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда;

- привлечения по согласованию с руководителем (его уполномоченным представителем) и руководителями структурных подразделений Университета занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;
- запроса и получения от руководителей структурных подразделений Университета необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;
- запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

б) осуществление контроля за:

- наличием в структурных подразделениях Университета инструкций по охране труда, согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления руководителю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения работниками, организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- доведением до сведения работников Университета, вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе локальными нормативными актами;

в) организация актуализации локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

г) принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля), а также обращениям работников, посредством:

- приостановления работы оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения

выявленных нарушений;

- направления руководителю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) Университета требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования и при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда Российской Федерации;
- направления руководителю (его уполномоченному представителю) Университета предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;
- направления руководителю (его уполномоченному представителю) Университета предложений о поощрении отдельных работников за активную участие в СУОТ, соблюдению требований по безопасному выполнению работ.

3.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах

- а) организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля на рабочих местах работников Университета, осуществление контроля за их проведением;
- б) формирование и ведение локальной нормативной и иной документации в Университете, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля на рабочих местах работников Университета. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля;
- в) участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда в Университете, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ, с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- г) организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов;
- д) консультация работников по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах структурных подразделений Университета;
- е) разработка предложений в перечень мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- ж) организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

з) формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации в Университете, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующего положения о СУОТ в Университете;

и) сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях Университета, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда).

3.5. Обеспечение и координация проведения контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Университета

а) за функционированием СУОТ в структурных подразделениях Университета;

б) за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств в структурных подразделениях Университета;

в) за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях Университета;

д) за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

е) за своевременным предоставлением работникам гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока, установленных законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета;

ж) за осуществлением мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

з) консультация и методологическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях Университета;

и) принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам контроля, выданных предписаний;

к) контроль проведения обязательных медицинских осмотров

(освидетельствований), обязательных психиатрических обследований работников учреждения;

3.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников

а) обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

б) координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;

в) подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;

г) организация работы в комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего на производстве; сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;

д) участие в подготовке и оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

е) выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

ж) участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

з) участие в составлении акта по форме Н-1 и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

и) подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

к) установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников Университета.

3.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Университете

а) составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб Университета) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

б) выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников Университета по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим;

в) координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников Университета, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

г) консультационная и методическая помощь руководителям структурных подразделений Университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

д) разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда и обеспечения его проведения, координация проведения инструктажей на рабочем месте;

е) контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний, проведением всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников Университета;

ж) участие в работе единой постоянно действующей комиссий по проверке знаний требований охраны труда ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России;

з) изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Университете; организация информационных мероприятий по охране труда

а) выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;

б) организация хранения документации (актов, формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в) подготовка и составление раздела по охране труда коллективного договора Университета;
- г) организация и обеспечение структурных подразделений Университета печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.);
- д) организация работы кабинета по охране труда в Университете;
- е) организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда;
- ж) участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

4. Права

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 4.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.
- 4.3. Проводить проверки структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 4.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 4.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности Службы.
- 4.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в виде проектов.
- 4.7. Оказывать содействия всем подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет руководитель Службы.
- 5.2. Руководитель и специалисты Службы несут персональную ответственность за разглашение служебной информации, персональных данных в соответствии с установленными должностными обязанностями и законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются и вносятся руководителем Службы на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора Университета.

Лист согласования
ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Разработано:

И.о. руководителя службы охраны труда

А.Г. Асташкина

Согласовано:

Начальник управления кадров

Д.А. Орлов

Начальник правового управления

А.А. Кожуховский

С Положением ознакомлен, принял к руководству и исполнению:

_____	_____	« ____ » _____ 2024г.
Подпись	ФИО	
_____	_____	« ____ » _____ 2024г.
Подпись	ФИО	
_____	_____	« ____ » _____ 2024г.
Подпись	ФИО	
_____	_____	« ____ » _____ 2024г.
Подпись	ФИО	
_____	_____	« ____ » _____ 2024г.
Подпись	ФИО	

