

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

14.05.2024 г.

Тверь

№ 420

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция «Обеспечение
эпидемиологической безопасности
при эндоскопических
вмешательствах»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 29.05.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция «Обеспечение эпидемиологической безопасности при эндоскопических вмешательствах» (далее - НППМ). Время и место проведения: 09:00 – 13:00, конференц-зал, фойе актового зала.

НППМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НППМ в составе:

- **Ноздреватых О.В.**, и.о. зав. кафедрой инфекционных болезней и эпидемиологии (руководитель рабочей группы, **ответственный за организацию и проведение мероприятия**);

- **Баканов К.Б.**, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) заместитель руководителя рабочей группы);

- **Жмакин И.А.**, заведующий кафедрой БЖ (член рабочей группы **член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников**);

- **Горецкий К.Ф.**, начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, **ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НППМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности**);

- **Гуцалюк В.В.**, специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НППМ**);

- **Смирнов М.Ю.**, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, **ответственный за подготовку помещений к проведению НППМ**);

- **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ**);

- **Громоздов С.Н.**, зам. начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, **ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НППМ**);

- **Дербенёва О.И.**, начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных

документов НППМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НППМ, видеозапись НППМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника УИТ Громоздов С.Н.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НППМ до места проведения НППМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ доцента кафедры БЖ Баканова К.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ (Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой Б.Ж. Жмакин И.А.).

10. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НППМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НППМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ.

- убедиться в присутствии на НППМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НППМ;

- на основании докладов принять решение о начале НППМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

19. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ