

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

31.03. 2023 г.

Тверь

№ 268

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

**Межрегиональная научно-
практическая конференция
«Современные методы диагностики,
лечения и реабилитации в
офтальмологии»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21.04.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные методы диагностики, лечения и реабилитации в офтальмологии» (далее - НПМ). Время и место проведения: 11.30-17.35, конференц-зал, фойе актового зала
НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Торопыгин С.Г., заведующий кафедрой офтальмологии (руководитель рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
 - Жмакин И.А., заведующий кафедрой БЖ (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно Приложению № 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка с привлечением студентов волонтерского центра при управлении по воспитательной работе, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела

комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., члены рабочей группы).

6. Назначить ответственными за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ заведующего кафедрой БЖ Жмакина И.А. и доцента кафедры БЖ Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ.

(Ответственные исполнители: заведующий кафедрой БЖ Жмакин И.А., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

8. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НППМ)).

10. Обеспечить участие в НППМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить участие в НППМ аспирантов по профилю НППМ с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

12. Организовать активное участие в НППМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

13. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: члены рабочей группы НППМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Обеспечить питанием участников НППМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

17. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НППМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НППМ.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: 51137