

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чичановская Леся Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2024 12:12:18

Уникальный программный ключ:

fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ Минздрава России

Л.В.Чичановская

«29» 08 2022 г.



приказ от «09» 09 2022 г. № 845

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) является его структурными подразделениями.

В Университете имеются четыре общежития:

- 1) г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 51/18 (далее - «Общежитие № 1»),
- 2) г. Тверь, ул. Фурманова, д. 3 (далее – Общежитие № 2),
- 3) г. Тверь, ул. Артюхиной, д. 11, корп. 3 (далее – Общежитие № 3),
- 4) г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 111 (далее – Общежитие № 4).

Использовать указанную нумерацию в работе при составлении документов.

Действие настоящего Положения распространяется на любое из указанных общежитий, если не предусмотрено иное.

1.2. Университет предоставляет нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам высшего образования и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, койко-место в комнате общежития при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Положением по решению комиссии по предоставлению обучающимся жилых помещений (далее – жилищная комиссия). Изменение наименования комиссии не влечет утраты или изменения её полномочий.

Обучающимся, указанным в п. 5.4 настоящего Положения, койко-место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке. Предоставление мест в общежитии иным обучающимся предусмотрено п. 5.5. Предоставление помещений иным категориям лиц настоящим положением не регулируется.

1.3. Общежитие содержится за счёт средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием, платы за коммунальные услуги и других средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.5. В общежитии на основании Устава Университета, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных объединений, осуществление миссионерской деятельности.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут размещаться учебные комнаты для самостоятельных занятий, читальный зал, комната отдыха и досуга, Интернет-комната, спортивный зал, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), душевые, умывальные комнаты, прачечные и т.д. Часы их работы устанавливаются заведующим общежитием. В общежитии коридорного типа установить необходимость заселения разнополых обучающихся отдельно по этажам с учетом оборудования мужских и женских санузлов и женский комнат гигиены (либо формировать на этажах разнополые зоны для проживающих с четким обозначением санитарной комнаты «М» или «Ж»).

1.7. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на уполномоченное ректором должностное лицо.

1.8. Непосредственную организацию и проведение воспитательной работы с проживающими в общежитиях осуществляют воспитатели общежития в соответствии с планами воспитательной работы в общежитии. Контроль за деятельностью воспитателей в общежитии осуществляется непосредственно одним из назначенных сотрудников структурного подразделения, отвечающего за воспитательную работу в Университете. Методическая помощь и контроль за проведением воспитательной работы в общежитии возлагается на отдельного сотрудника.

1.9. Контроль за соблюдением Правил проживания в общежитии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Правила проживания в общежитии) и проведением воспитательной работы в общежитии осуществляют деканаты, заведующая общежитием и назначенный сотрудник структурного подразделения, отвечающего за воспитательную работу в Университете.

1.10. Оформление документов нуждающихся в общежитии обучающихся по заселению в общежития №1,4 осуществляется в установленном порядке сотрудником структурного подразделения, осуществляющего воспитательную работу в Университете при непосредственном участии заведующих общежитиями.

Контроль за заселением в указанные общежития, соблюдением Правил проживания в общежитии и руководство воспитательной работой осуществляет начальник структурного подразделения, осуществляющего в Университете воспитательную работу. Общий контроль за указанной деятельностью осуществляется проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.11. Оформление документов нуждающихся в общежитии обучающихся по заселению в общежития № 2, 3 осуществляется в установленном порядке сотрудником структурного подразделения, отвечающего за международную деятельность при непосредственном участии заведующих общежитиями.

Контроль за заселением в указанные общежития, соблюдением Правил проживания в общежитии и руководство воспитательной работой осуществляет начальник структурного подразделения, осуществляющего в Университете воспитательную работу. Общий контроль за указанной деятельностью осуществляется проректором по международной деятельности.

1.12. Проживающие в общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в общежитии в установленном порядке.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- на предоставление койко-места в жилом помещении (далее – жилое помещение);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой при соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя (не по вине проживающего); в случае порчи имущества, находящегося в жилой комнате или нанесение ущерба жилому помещению, возмещение причиненного материального ущерба осуществляется за счет проживающих в данной комнате;
- переселяться с разрешения ответственного сотрудника Управления воспитательной работы в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать профком учащихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы,
- иные права, предусмотренные законодательством и договором найма.

2.2. Порядок проживания обучающихся в Общежитиях № 1 и № 4, являющийся основанием для замены жилого помещения:

- в общежитии № 1 проживают русскоговорящие обучающиеся первого, второго, третьего года обучения,
- в общежитии № 4 проживают русскоговорящие обучающиеся четвертого, пятого, шестого года обучения, ординаторы, аспиранты.

Отклонение от указанного порядка возможно по решению руководства Университета.

2.3. Университет вправе произвести замену предоставленного койко-места в жилом помещении, уведомив обучающегося за 1 (один) месяц, а в случае угрозы жизни и здоровью обучающегося/ихся - немедленно. Необходимость замены жилого помещения может быть обусловлена:

- изменением порядка проживания,
- перемещением обучающихся по возрастным группам,
- проведением ремонтных работ,
- обеспечением санитарно-эпидемиологических норм.

Предоставляемое на замену койко-место в жилом помещении может располагаться в ином общежитии Университета в границах города Твери.

Для замены жилого помещения Университет направляет обучающемуся уведомление с указанием даты переселения, адреса и проект договора найма (дополнительного соглашения). После наступления указанного в уведомлении срока университет вправе требовать от обучающегося освобождения занимаемого жилого помещения, предоставление иного жилого помещения осуществляется исключительно после заключения договора найма/дополнительного соглашения с указанием адреса и сроков проживания. Отказ обучающегося от заключения нового договора найма/ дополнительного соглашения не влияет на обязанность освободить занимаемое жилое помещение.

2.4. Проживающий в общежитии на добровольной основе может привлекаться старостами общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, а также к другим видам работ после прохождения инструктажа по охране труда.

2.5. Проживающий в общежитии обязан:

- ознакомиться под роспись, знать и соблюдать Правила об общежитии, Правила проживания в общежитии;
- использовать пропускную систему Общежития для входа на территорию Общежития и выхода с территории Общежития;
- своевременно заключить договор найма жилого помещения в общежитии и предоставить документы для регистрации по месту пребывания;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- в случае имеющейся необходимости согласно п. 2.3, освободить жилое помещение и переехать в другое предоставленное жилое помещение;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы проживания и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электрическими приборами;
- не позднее чем за трое суток предупреждать заведующего общежитием и дежурного воспитателя о намерении отсутствовать в общежитии (не ночевать) и оформлять заявление в установленном порядке с указанием причин отсутствия в общежитии;
- принимать родных и близких людей в строго отведенном месте и в строго определенное время (ночевать в общежитии родным и близким людям обучающихся категорически запрещено);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, газ, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- во время пребывания в помещениях общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- возмещать в полном размере причинённый Университету материальный ущерб;
- обеспечивать возможность осмотра жилых помещений лицами, уполномоченными администрацией Университета и администрацией общежития, с целью проверки соблюдения Правил об общежитии, Правил проживания в общежитии, контроля сохранности имущества, проведения санитарно-гигиенических, ремонтных и других видов работ;
- незамедлительно уведомлять администрацию общежития обо всех изменениях паспортных данных (изменение фамилии при замужестве и др.);
- нести ответственность за нарушение требований Правил проживания в общежитии, Положения об общежитии, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм проживания;
- по окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, при отчислении обучающегося по любой причине, в том числе при завершении обучения, при выселении или переселении своевременно освободить жилое помещение (койко-место), сдать ключи, постельное бельё и другое имущество заведующему общежитием;
- при выселении из общежития подписать обходной лист и сдать его в соответствующий деканат;
- участвовать в тренировочных эвакуациях из общежития;
- выполнять требования администрации общежития, приказы и распоряжения администрации Университета, касающиеся проживания в общежитии, а также выполнять иные обязанности, вытекающие из Правил проживания в общежитии.

2.6. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры

общественного и/или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, который находится в линейном подчинении начальника управления по административно-хозяйственной работе. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарём и постельными принадлежностями в соответствии с типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий (при наличии в общежитии соответствующих помещений);
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- контроль за сотрудниками общежития: уборщицы, работники по комплексному обслуживанию здания, заведующий хозяйством, охрана, паспортист;
- контроль за надлежащим качеством коммунальных услуг оказываемых Университету как владельцу общежития;
- контроль за надлежащим качеством коммунальных услуг, оказываемых обучающимся;
- осуществлять ежедневный контроль (мониторинг) за количеством обучающихся, проживающих в общежитии по состоянию на 10.00; визировать заявления и вести учет отсутствующих в ночное время обучающихся; понимать причины отсутствия студентов в ночное время в общежитии;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Университета о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией учащихся и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с проректорами по учебной и воспитательной работе (для российских граждан) и с проректором по международной деятельности (для иностранных граждан);
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяются администрацией Университета по решению комиссии по предоставлению обучающимся жилых помещений (жилищной комиссии).

5.3. Обучающиеся, нуждающиеся жилым помещением в общежитии, подают заявление на имя ректора в управление, отвечающее за воспитательную работу (российские граждане),

в структурное подразделение, отвечающее за работу с иностранными обучающимися (иностранцы граждане) или управление дополнительного профессионального образования, и ординатуры (слушатели циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки). К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие право первоочередного предоставления жилого помещения в общежитии.

5.4. Университет в первоочередном порядке предоставляет жилые помещения в общежитии иногородним (нуждающимся) обучающимся из числа следующих категорий:

- обучающиеся из категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

иногородним студентам из числа следующих категорий:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

5.5. После заселения лиц, указанных в п.5.4, при наличии свободных мест, Университет предоставляет жилые помещения (койко-места) в общежитии:

- иногородним обучающимся, иностранным гражданам обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований,

- иностранным гражданам, обучающимся по приглашению Университета.

Иным иногородним нуждающимся в жилом помещении обучающимся очной формы в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, жилые помещения (койко-места) предоставляются по решению жилищной комиссии только после заселения указанных выше категорий обучающихся и при наличии свободных мест.

5.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер общежития и жилого помещения. Жилое помещение закрепляется за проживающими на период обучения в Университете первые три года в одном общежитии, а последующие в другом.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую, производится по решению администрации Университета. Обучающимся, находящимся в академических отпусках общежитие не предоставляется. По выходу из академического отпуска обучающийся вновь подает все необходимые документы для заселения в общежитие на равных условиях с другими обучающимися.

5.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

5.9. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.10. Выселение обучающихся из общежития производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания, договором найма.

5.11. При необходимости освобождения жилого помещения общежития деканат выдаёт обучающимся обходной лист, который, с наличием отметок соответствующих служб Университета, сдаётся в деканат.

6. Порядок предоставления мест в общежитии Университета иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейным обучающимся, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются жилищной комиссией, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. В остальном, порядок заселения семейных обучающихся регулируется разделом 5 настоящего положения.

7. Плата за проживание в общежитии

7.1. Проживающие в общежитиях Университета (наниматели жилых помещений) по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за жилое помещение (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии и платы за коммунальные услуги определяются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся и профкома учащихся Университета. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Университета.

7.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях Университета по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Студенты, указанные в п. 5.4 настоящего Положения:

- освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии,
- не освобождаются от внесения платы за коммунальные услуги, если иное не установлено локальным актом Университета.

Университет, на основании локального акта, с учетом мнения совета обучающихся и профкома учащихся Университета, вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в общежитии с отдельных категорий граждан.

7.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов (счета-квитанции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг). Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в кассу Университета

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не установлено договором найма.

7.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер платы за оказание дополнительных услуг в общежитии устанавливается прейскурантом, утвержденным приказом ректора. Дополнительные услуги оказываются на основании отдельного договора Университета с проживающим в общежитии.

7.7. При оказании иных дополнительных услуг на основании договора взимается отдельная оплата.

8. Органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию жилого помещения в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии и заведующего общежитием.