

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 8 от 24.09.2024.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России Л.В. Чичановской
от 24.09.2024 № 877

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

г. Тверь
2024

1.1. Отдел по защите информации является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Подчиненность отдела по защите информации определяется утвержденной приказом ректора (на основании решения Ученого совета) организационной структурой и подчиненностью подразделений ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Отдел по защите информации создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Университета.

1.4. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции отдела по защите информации.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения информационной безопасности, другими нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим положением.

1.6. Отдел по защите информации возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.7. Начальник отдела по защите информации осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

1.8. Структура и штатное расписание отдела по защите информации определяются в соответствии с объемами работ, решаемыми задачами и функциями, исполняемыми отделом; утверждаются ректором Университета.

1.9. Непосредственный контроль осуществляет руководитель вышестоящего подразделения.

1.10. Руководство обеспечением информационной безопасности осуществляет уполномоченный проректор.

II. Цели и задачи отдела по защите информации

2.1. Деятельность отдела по защите информации направлена:

2.1.1. на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Университета вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

2.1.2. на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. на повышение защищенности Университета от возможного нанесения

сму материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Университета или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

2.1.4. на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры Университета;

2.1.5. на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.

2.2. Основными задачами деятельности отдела по защите информации являются:

2.2.1. планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Университете;

2.2.2. выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

2.2.3. предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

2.2.4. поддержание стабильной деятельности Университета и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

2.2.5. взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

2.2.6. обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

III. Функции отдела по защите информации

3.1. Отдел по защите информации выполняет следующие функции:

3.1.1. защита персональных данных;

3.1.2. организация и контроль учета, хранения и использования средств криптографической защиты информации и ключей электронной подписи, а также порядок изготовления, смены, уничтожения и компрометации ключей электронной подписи;

3.1.3. обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры Университета;

3.1.4. организация порядка обращения с информацией ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, (конфиденциального характера), доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана работ по обеспечению информационной безопасности в Университете;

3.1.6. разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Университете и представление их ректору Университета;

3.1.7. выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Университета, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;

3.1.8. обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности;

3.1.9. обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты;

3.1.10. представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах;

3.1.11. исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Университету либо используемых Университетом, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.12. проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Университета в целях обеспечения информационной безопасности;

3.1.13. подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Университете;

3.1.14. организация развития навыков безопасного поведения в Университете, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Университета по вопросам обеспечения информационной безопасности;

3.1.15. мониторинг законодательства в области информационной безопасности;

3.1.16. выполнение иных функций, исходя из поставленных целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Университете.

3.1.17. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

IV. Права отдела по защите информации

4.1. С целью реализации функций отдел по защите информации имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Университета, необходимым

для принятия решения по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела по защите информации;

4.1.2. готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

4.1.3. контролировать деятельность любого структурного подразделения Университета по выполнению требований по обеспечению информационной безопасности;

4.1.4. постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки сотрудников в области обеспечения информационной безопасности;

4.1.5. участвовать в пределах своей компетенции в выставках, семинарах, конференциях;

4.1.6. участвовать в работе комиссий Университета при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;

4.1.7. вносить предложения руководству Университета о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;

4.1.8. вносить представления руководству Университета в отношении сотрудников Университета при обнаружении фактов нарушения сотрудниками установленных требований безопасности информации, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных сотрудников к административной или уголовной ответственности;

4.1.9. вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам деятельности отдела по защите информации.

V. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Сотрудники отдела по защите информации получают информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения своих должностных обязанностей, а также реализации предоставленных им прав, от руководителей и сотрудников управлений и служб Университета в сроки, установленные регламентом работ отдела по защите информации.

5.2. Сотрудники отдела по защите информации в рамках, предоставленных им компетенций, предоставляют информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения другими сотрудниками Университета своих должностных обязанностей, а также реализации предоставленных им прав, в сроки, установленные регламентом работ отдела по защите информации.

VI. Показатели эффективности и результативности отдела по защите информации

6.1. Эффективность и результативность деятельности отдела по защите информации определяются по итогам выполнения поставленных целей и задач по обеспечению информационной безопасности.

6.2. Сотрудники отдела по защите информации несут персональную

ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей
в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором
Университета.

