

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

29.11.2024 г.

Тверь

№ 1143

Об организации и проведении научно-практического мероприятия:

Круглый стол "Идентификация неопознанной личности и перспективы развития томографического исследования в судебной медицине"

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 05.12.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Круглый стол "Идентификация неопознанной личности и перспективы развития томографического исследования в судебной медицине" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-13.30, малый конференц-зал (каб № 7, старый корпус), г. Тверь, ул. Советская, д. 4, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Дадабаев В.К., заведующий кафедрой судебной медицины с курсом правоведения (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);
 - Расулова В.В., ассистент кафедры судебной медицины с курсом правоведения (член рабочей группы);
 - Бычков И.П., начальник отдела комплексной безопасности УКБ (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НПМ);
 - Гуцалюк В.В, начальник департамента по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник департамента по АХР Гуцалюк В.В.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и

время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П.).

6. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственные исполнители: начальник отдела комплексной безопасности УКБ Бычков И.П., начальник департамента по АХР Гуцалюк В.В.).

7. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ

ассистента кафедры судебной медицины с курсом правоведения Расулову В.В.

8. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы).

9. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

10. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

11. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

12. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: 