

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

20.09 2023 г.

Тверь

№ 812

Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-практическая конференция
«Орфанные заболевания: настоящее и будущее»

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27.09.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Орфанные заболевания: настоящее и будущее» (далее - НПМ). Время и место проведения: 13.45-17-00, конференц-зал, фойе актового зала с онлайн-трансляцией на платформе ВЕБИНАР. РУ:

<https://events.webinar.ru/25506047/1658962828/session/1080528334>

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Кочегурова Е.М., доцент кафедры поликлинической педиатрии и неонатологии (руководитель рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
- Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (член рабочей группы);
- Кралин Р.В., заместитель начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Зуев С.И., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное подключение лекторов НПМ, техническую возможность онлайн-регистрации участников; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: заместитель начальника УИТ Кралин Р.В., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Зуев С.И., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.,

руководитель рабочей группы НПМ Кочегурова Е.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации очных участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

8. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).

10. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

12. Организовать участие студентов-членов СНО профильных кафедр в НПМ в рамках образовательного процесса.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

13. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ