

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

(протокол №11 от 28.11.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ № 192 от 07 декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
управления подготовки кадров высшей квалификации

Тверь 2023

1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации осуществляет организацию повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации по научным специальностям.

1.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации возглавляет начальник отдела, который подчиняется начальнику управления подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, миссией, политикой, стратегией руководства, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями Ученого совета, приказами ректора.

1.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации относится к категории руководителей.

1.7. На должность начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей

квалификации назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

1.8. Назначение на должность начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации и освобождение от нее производится приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации должен знать:

1.9.1. Законодательные и нормативные правовые акты подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования.

1.9.2. Установленный порядок организации, планирования и финансирования подготовки научных кадров аспирантуре ТвГМУ.

1.9.3. Конституцию РФ.

1.9.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.9.5. Культуру общения и служебной этики.

1.9.6. Трудовое законодательство.

1.9.7. Правила и нормы охраны труда.

1.10. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Создание, ликвидация и реорганизация отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации

Основными задачами отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации являются:

- 2.1. обеспечение полноценных возможностей и условий подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- 2.2. анализ итогов деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3. Основные функции отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации

Отдел подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации выполняет следующие функции:

- 3.1. организация, планирование приема и подготовки кадров высшей квалификации – аспирантов по научным специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- 3.2. консультативная и методическая помощь кафедрам в осуществлении набора и подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 3.3. организация и контроль за подготовкой специалистов высшей квалификации;
- 3.4. ежегодное составление планов приема и выпуска аспирантов, контроль за их выполнением;
- 3.5. организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;
- 3.6. контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантами, прохождением аттестации на кафедрах;
- 3.7. подготовка проектов приказов и иных документов по личному составу аспирантов;
- 3.8. обеспечение учета, хранения документов отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации (личные дела, индивидуальные планы, протоколы кандидатских экзаменов);
- 3.9. составление отчетов о работе аспирантуры;

3.10. осуществление контроля работы кафедры по всем вопросам аспирантуры (своевременность подготовки аннотации и утверждения темы диссертации, проведение промежуточных аттестаций и итоговой аттестации);

3.11. консультации и оказание информационной поддержки соискателям ученых степеней.

6. Должностные обязанности начальника отдела

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации:

6.1. Организует подготовку научных работников в аспирантуре, а также путем прикрепления в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Участвует в работе по составлению планов приема в аспирантуру.

6.3. Осуществляет организацию приема в аспирантуру.

6.4. Проводит проверку правильности оформления и прием документов от поступающих в аспирантуру.

6.5. Направляет поступающих в аспирантуру на собеседование с предполагаемым научным руководителем.

6.6. Согласует с кафедрами и составляет расписание вступительных экзаменов в аспирантуру.

6.7. Участвует в работе комиссии по приему в аспирантуру.

6.8. Осуществляет контроль за составлением индивидуальных планов аспирантами и своевременностью их выполнения, за посещаемостью занятий аспирантами.

6.9. Составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов.

6.10. Контролирует оформление и ведение личных дел аспирантов, обеспечивает сохранность их персональных данных.

6.11. Контролирует соблюдение федеральных государственных требований.

6.12. Представляет руководству Университета и вышестоящим организациям отчеты о работе аспирантуры.

6.13. Контролирует соблюдение правил и норм охраны труда.

6.14. Координирует взаимодействие отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации со структурными подразделениями университета.

7. Права

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации вправе:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности отдела.

7.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

7.3. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности отдела.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета, запрашивать от структурных подразделений необходимые материалы по вопросам подготовки научных кадров.

7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложения взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.7. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8. Ответственность

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.3. За разглашение сведений, относящихся к персональным данным аспирантов.