

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии**

### **Рабочая программа практики**

#### **Организация работы уполномоченного по качеству**

для обучающихся по программе ординатуры

направление подготовки (специальность)

**33.08.01 Фармацевтическая технология**

форма обучения

очная

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Трудоемкость, зачетные единицы/часы      | 6 з.е. / 216 ч.             |
| в том числе:                             |                             |
| Контактная работа                        | 144 ч.                      |
| Самостоятельная работа                   | 72 ч.                       |
| Форма промежуточной аттестации / семестр | Зачет с оценкой / 3 семестр |

Тверь, 2024 г.

## **I. Разработчики:**

Демидова М.А., заведующий кафедрой управления и экономики фармации, профессор, д.м.н.

Кудряшова М.Н., доцент кафедры управления и экономики фармации, к.б.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии 22 мая 2024 г. (протокол № 4)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета 23 мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-методического совета 10 июня 2024 г (протокол №9)

## II. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 №1142.

### 1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная. Способ проведения производственной практики – стационарная.

### 2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление приобретённых знаний в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- научить обучающихся основным принципам менеджмента фармацевтической организации на основе стандартов качества;
- обучить навыкам создания, внедрения и поддержания системы управления документацией в соответствии с требованиями стандартов;
- научить использовать основные виды контроля в сфере обращения лекарственных средств.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **профессиональные компетенции** для успешной профессиональной деятельности в качестве провизора-технолога:

| Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| ПК-2. Готовность к обеспечению качества лекарственных средств при их производстве и изготовлении | ПК-2.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов в соответствии со стандартами качества<br>ПК-2.2 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов | <u>Знания:</u><br>- положений нормативно-технической документации в области разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов;<br>- структуры нормативной документации, регламентирующей требования к качеству лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов;<br>- основные методы контроля качества лекарственных |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения  |
|--------------------------|--|--|
|                          | <p>ПК-2.3 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию, регулируюшую вопросы изъятия из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;</li> <li>- проводить оценку качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативной документацией и проводить математическую обработку полученных данных;</li> <li>- проводить изъятие из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> </ul> <p><u>Практические навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение физико-химических и химических методов анализа для разработки, исследований и оценки качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, фармацевтических</li> </ul> |

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | <p>субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии с требованиями нормативной документации.</p>   |
| <p>ПК-4. Готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-4.1 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций<br/> ПК-4.2 Определяет и интерпретирует основные экономические показатели при производстве лекарственных средств</p> | <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан;</li> <li>- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств;</li> <li>- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения;</li> <li>- институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций;</li> <li>- источники финансирования системы здравоохранения, в том числе лекарственного обеспечения;</li> <li>- основные документы, регламентирующие ценообразование на лекарственные средства, правила закупки лекарственных средств и других товаров аптечного назначения для муниципальных и государственных нужд, критерии оценки затрат на лекарственную терапию</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и</li> </ul> |

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | <p>прогнозировать ее развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать варианты управленческих решений, оценивать риски, связанные с их реализацией;</li> <li>- обосновывать принятие экономически обоснованных решений по вопросам лекарственного обеспечения с учетом факторов эффективности лекарственной терапии;</li> <li>- планировать деятельность фармацевтических организаций с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата</li> </ul> <p><u>Практические навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке;</li> <li>- оценка экономических показателей деятельности фармацевтических предприятий</li> </ul> |
| <p>ПК-5. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p> | <p>ПК-5.1 Использует основные принципы управления в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>ПК-5.3 Умеет организовывать командное взаимодействие для решения</p> | <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы фармацевтического менеджмента;</li> <li>- основные принципы управления в профессиональной сфере;</li> <li>- особенности, функции деловой коммуникации; организацию эффективного документооборота;</li> <li>- порядок регистрации документов, контроля их</li> </ul>   |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций             | Планируемые результаты обучения   |
|--------------------------|---|---|
|                          | управленческих задач в профессиональной сфере | <p>исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию в сфере обращения лекарственных средств;</li> <li>- способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные принципы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- формировать команду для решения вопросов профессиональной деятельности;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> </ul> <p><u>Практические навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных принципов управления в профессиональной сфере;</li> <li>- планирования деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- организации взаимодействия сотрудников в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> |

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Организация работы уполномоченного по качеству» входит в вариативную часть Блока 2 ОПОП ординатуры.

**5. Объем программы практики составляет 6 з.е. (216 академических часов), в том числе 144 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 72 часа самостоятельной работы обучающихся.**

### **6. Образовательные технологии**

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод малых групп, использование компьютерных обучающих программ.

Элементы, входящие в самостоятельную работу:

- написание дневника практики
- портфолио

**7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 3 семестре.**

## **III. Учебная программа практики**

### **1. Содержание практики и учебно-тематический план:**

|   | Наименование разделов (модулей) практики  | Объем часов аудиторной работы | Объем часов на самостоятельную работу | Всего часов | Семестр прохождения практики |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------------|
|   | <b>Разделы (модули) практики, относящиеся к вариативной части</b>   | <b>144</b>                    | <b>72</b>                             | <b>216</b>  | <b>3</b>                     |
| 1 | Основы формирования системы качества в аптечных организациях  | <b>12</b>                     | <b>6</b>                              | <b>18</b>   | <b>3</b>                     |
| 2 | Стандартизация как важнейший механизм управления качеством и безопасностью фармацевтической продукции и услуг | <b>12</b>                     | <b>6</b>                              | <b>18</b>   | <b>3</b>                     |
| 3 | Нормативно-правовое поле в системе менеджмента качества в аптечных организациях                               | <b>12</b>                     | <b>6</b>                              | <b>18</b>   | <b>3</b>                     |
| 4 | Организация труда и регламентация трудовой деятельности работников аптечных организаций                       | <b>12</b>                     | <b>6</b>                              | <b>18</b>   | <b>3</b>                     |
| 5 | Обеспечение качества лекарственных средств в аптеке   | <b>94</b>                     | <b>42</b>                             | <b>144</b>  | <b>3</b>                     |

|  |                 |            |           |            |   |
|--|-----------------|------------|-----------|------------|---|
|  | Зачет с оценкой | 2          | 6         | 8          | 3 |
|  | <b>ИТОГО:</b>   | <b>144</b> | <b>72</b> | <b>216</b> | - |

## 2. Формы отчётности по практике

1. Портфолио,

2. Дневник практики

*Форма дневника по практике – в приложении №1*

## IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №2)

### Перечень практических навыков:

- разрабатывать документированные процедуры в сфере обращения и производства лекарственных средств;
- использовать основные виды контроля за обращением лекарственных средств в аптечном учреждении;
- проводить анализ и систематизацию информации о качестве лекарственных средств, а также сведений о забракованной продукции.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Обучающийся ведёт дневник ординатора, в котором отражены все виды их деятельности. Контроль качества прохождения практики осуществляет преподаватель, ответственный за работу с ординаторами и/или руководитель структурного подразделения медицинской организации. При проведении аттестации с использованием оценочных средств, преподаватель делает соответствующую отметку (зачтено, не зачтено) в дневнике прохождения практики (форма представлена в таблице).

Таблица

| Перечень практических навыков | Дата | Зачтено / не зачтено | ФИО преподавателя (и/или руководителя структурного подразделения фармацевтической организации) | Подпись |
|-------------------------------|------|----------------------|--|---------|
| 1                             | 2    | 3                    | 4  | 5       |
|                               |      |                      |  |         |
|                               |      |                      |  |         |
|                               |      |                      |  |         |

### Критерии оценки:

- **отлично** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- **хорошо** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- **удовлетворительно** – обучающийся знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- **неудовлетворительно** – обучающийся не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:**

#### **а) основная литература**

1. Управление и экономика фармации: учебник /ред. И.А. Наркевич. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.

2. Фармакогнозия. Лекарственное сырьё растительного и животного происхождения : учебное пособие / под ред. Г. П. Яковлева. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : СпецЛит, 2010. -863 с. : ил.

3. Контроль качества лекарственных средств : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». - М: ФГУП «Стандартинформ», 2011. Дата обращения: 04.03.2024.

2. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования». - М: ФГУП «Стандартинформ», 2011. Дата обращения: 04.03.2024.

3. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». - М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. Дата обращения: 04.03.2024.

4. ГОСТ Р ИСО 10014-2008. «Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества». - М.: ФГУП «Стандартинформ», 2008. – 28 с.

5. ГОСТ Р ИСО 21747-2010 «Статистические методы. Статистики

пригодности и воспроизводимости процесса для количественных характеристик качества». - М.: ФГУП «Стандартинформ», 2010. – 28 с.

6. ГОСТ Р ИСО 22000-2007 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции». - М.: ФГУП «Стандартинформ», 2007. – 36 с.

### **в) электронные образовательные ресурсы**

1. Стандарты медицинской помощи:  
<http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>.

2. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества» [Электронный ресурс]. URL: - Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=135559>. Дата обращения: 04.03.2024.

3. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». - Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117594>. Дата обращения: 04.03.2024.

4. Федеральный закон Российской Федерации №184 от 27.12.2002 «О техническом регулировании». - Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122412>. Дата обращения: 04.03.2024.

5. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей». - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=131617>. Дата обращения: 04.03.2024.

6. Федеральный закон РФ «Об обеспечении единства измерений» (в ред. Федеральных законов от 18.07.2011 N 242-ФЗ. Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133338>. Дата обращения: 04.03.2024.

## **2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Размещены в ЭИОС университета.

## **3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации //

<https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал.

<http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина  
(<http://webmed.irkutsk.ru/>)

#### **4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

###### **1. Microsoft Office 2016:**

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

###### **2. ABBYY FineReader 11.0**

###### **3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС**

###### **4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro**

###### **5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»**

###### **6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS**

###### **7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»**

###### **8. Справочно-правовая система Консультант Плюс**

##### **4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

###### **1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));**

###### **2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar ([mbasegeotar.ru](http://mbasegeotar.ru))**

###### **3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)**

#### **VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Приложение № 3

#### **VII. Профилактическая работа. Создание портфолио.**

При прохождении практики обучающемуся необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый обучающийся в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность ординатор осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где

находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью руководителя аптеки;

2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью руководителя аптеки,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с подписью и печатью руководителя аптеки,
5. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

6. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
7. участие в проекте Наркобезопасность.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины** Представлены в Приложении № 4

Приложение №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ практической \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (1-й курс)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ практической \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (2-й курс)

\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ординатора \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гг. обучения

Специальность: \_\_\_\_\_  
(название)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тверь, 2024

**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(первый курс)**

| Даты прохождения | Вид практики | База прохождения |
|------------------|--------------|------------------|
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(второй курс)**

| Даты прохождения | Вид практики | База прохождения |
|------------------|--------------|------------------|
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |
|                  |              |                  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



### Содержание выполненной работы\*

| Даты начала и окончания практик (заполняется по расписанию) | Раздел практики (Примеры)  | Описание выполненной работы |
|---|--|-----------------------------|
| с 3.10.__ по 18.12 __ гг.                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основы формирования системы качества в аптечных организациях.</li><li>2. Стандартизация как важнейший механизм управления качеством и безопасностью фармацевтической продукции и услуг.</li><li>3. Нормативно-правовое поле в системе менеджмента качества в аптечных организациях.</li><li>4. Организация труда и регламентация трудовой деятельности работников аптечных организаций.</li><li>5. Обеспечение качества лекарственных средств в аптеке и т.д.....</li></ol> |                             |
|   | Подпись ординатора<br>Подпись руководителя практики  |                             |

\*заполняется с учетом специфики программы обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА \_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полученные знания \_\_\_\_\_

---

---

---

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и усовершенствования общепрофессиональных и специальных навыков, овладение материалом, предусмотренным программой)

---

---

---

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

---

---

---

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина) \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики

Дата

**Фонды оценочных средств**  
**для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)**  
**для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**  
**Организация работы уполномоченного по качеству**

ПК-2 готовность к обеспечению качества лекарственных средств при их производстве и изготовлении

ПК-4 готов использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности

ПК-5 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

*размещены в ЭИОС университета на странице кафедры*  
*<https://eos.tvgmu.ru/local/crw/category.php?cid=64>*

## Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики  
Организация работы уполномоченного по качеству

| № п\п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|-------|--|--|
| 1     | Аптека РПА ОГУП «Фармация» (торговый зал, коридор, материальная комната, ассистентская комната, асептический блок) | Аптечное оборудование, шкафы и стеллажи для размещения товаров аптечного ассортимента – 5, аналитические весы – 2, автоматический титратор - 2, рН-метр - 2, рефрактометр - 2, спектрофотометр – 1, письменный стол – 2, стулья – 6, компьютер – 2, POS-терминал – 2 |
| 3     | Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс)                                      | Посадочных мест, оснащённых учебной мебелью – 40, Компьютеров – 40. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.                                 |

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Лист регистрации изменений и дополнений на \_\_\_\_\_ учебный год  
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

---

(название дисциплины, модуля, практики)

для ординаторов,

специальность: \_\_\_\_\_  
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ )

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

*подпись*

**Содержание изменений и дополнений**

| № п/п | Раздел, пункт, номер страницы, абзац | Старый текст | Новый текст | Комментарий |
|-------|--------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 1     |                                      |              |             |             |
| 2     |                                      |              |             |             |
| 3     |                                      |              |             |             |