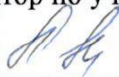


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 Л.А. Мурашова

«08» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01
ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

для студентов 2 курса

направление подготовки (специальность)
33.02.01 Фармация
форма обучения
очная

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии

Заведующая кафедрой управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии – доктор медицинских наук, профессор Демидова Марина Александровна

Разработчики рабочей программы:
Зав. кафедрой, проф., д.м.н. М.А. Демидова
Доцент, к.б.н. М.Н. Кудряшова
Старший преподаватель О.А. Судакова

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «11» апреля 2023 г. (протокол №4).

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «8» июня 2023 г. (протокол №9)

I Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика по профилю специальности

Тип практики –. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта работы для осуществления профессиональной деятельности, связанной с оптовой и розничной торговлей лекарственными средствами, отпуском лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Задачи практики:

1. Формирование практического опыта оформления торгового зала, организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, размещения рекламной продукции.
2. Формирование практического опыта розничной торговли рецептурными и безрецептурными лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в том числе по льготным рецептам.
3. Закрепление навыков оказания консультативной помощи в аптечных организациях в целях обеспечения ответственного самолечения и при отпуске рецептурных препаратов.
4. Изучение правил ведения кассовых операций и денежных расчетов.
5. Закрепление навыков ведения первичной учетной документации.
6. Закрепление навыков соблюдения требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.
7. Формирование практического опыта изготовления лекарственных препаратов.
8. Формирование практического опыта использования компьютерных программ, применяемых в фармацевтической деятельности.
9. Формирование практического опыта проведения ценовой политики в аптечной

организации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы общие и профессиональные компетенции для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

- К 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК12 – оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5 – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6 – осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учётно-отчетную документацию;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 2.1 – изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2 – изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства

- для последующей реализации;
- ПК 2.3 – владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4 – оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках учебной практики обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате прохождения практики студент должен:
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10-1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09-10, ОК 12	<p>Владеть: навыками оформления торгового зала аптечной организации; розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p> <p>Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления</p>

фармацевтической деятельности; пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

Знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых

	оказывается первая помощь.
ПК 2.1-ПК 2.2	Владеть: навыками изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств для последующей реализации
ПК 2.3	Владеть: навыками проведения всех видов внутриаптечного контроля лекарственных средств Уметь: осуществлять внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, заполнять письма-извещения о нежелательном действии лекарственных препаратов. Знать: правила проведения всех видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 1.7, ПК 2.4	Владеть: навыками оформления первичную учётно-отчетной документации и документов первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов Уметь: оформлять первичную учётно-отчетную документацию и документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов Знать: правила оформления первичной учётно-отчетной документации и документов первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 1.11, ПК 2.5	Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях Знать: правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

4 Место практики в структуре основной образовательной программы СПО

Производственная практика по профилю специальности входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл.

Производственная практика способствует приобретению практического опыта, развитию и совершенствованию умений и навыков, полученных при изучении междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, расширяет и углубляет профессиональные знания, способствует развитию наблюдательности, прививает навыки самостоятельной работы, закрепляет общие и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности фармацевта .

Производственная практика по профилю специальности закрепляет знания, навыки и умения, полученные студентами в течение всего периода обучения.

5 Объём практики составляет 108 академических часов (18 рабочих дней).

6 Образовательные технологии

В процессе производственной практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: экспертное наблюдение и

оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: оформление дневника по практике, написание рефератов, работа со справочной и нормативной документацией.

7 Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой в 4 семестре.

8 Проведение производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Проведение производственной практики по профилю специальности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9 Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой осуществляют представитель базы практического обучения (аптечной организации) и преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой СПО;
- осуществляет экспертное наблюдение и оценку выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач;
- ежедневно проверяет и подписывает дневник практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

II Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Модуль 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Тема 1.1 Знакомство с аптечной организацией и ее организационной структурой. Изучение основных функций и задач аптечной организации, формы собственности, организационно-правовой формы. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. Особенности работы в аптечных организациях.

Тема 1.2 Описание отделов аптечной организации, оборудования. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя.

Тема 1.3 Изучение аптечного ассортимента: лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Анализ управления ассортиментом.

Тема 1.4 Организация хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Тема 1.5 Организация приема лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, проведение приемочного контроля, изучение товаросопроводительных документов.

Тема 1.6 Алгоритм фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов

Тема 1.7 Безрецептурный отпуск ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.

Тема 1.8 Отпуск ЛС и ЛРС по рецептам, в том числе льготным.

Тема 1.9 Освоение информационных технологий аптечной организации: изучение и работа с кассовой программой аптечной организации, освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Тема 1.10 Документы первичного учета в аптечной организации.

Модуль 2. Технология изготовления и контроль качества лекарственных средств

Тема 2.1 Изучение структуры производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.

Тема 2.2 Изготовление твердых лекарственных форм по рецептам

Тема 2.3 Изготовление жидких лекарственных форм

Тема 2.4 Изготовление мягких лекарственных форм

Тема 2.5 Изготовление инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками.

Тема 2.6 Внутриаптечный контроль лекарственных средств

2 Учебно-тематический план практики

№ п/п	Вид и содержание работ	Распределение часов
1	Знакомство с программой практики, календарным планом, базой практики и распределение индивидуальных заданий. Изучение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке. Инструктаж по технике безопасности.	6
2	Знакомство с аптечной организацией и ее организационной структурой. Составление плана аптеки с указанием рабочих мест. Описание организации производственных процессов в аптечной организации, изучение оборудования всех производственных помещений аптеки.	6
3	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя.	6
4	Оформление торгового зала и знакомство с размещением рекламы в аптечной организации.	6
5	Изучение аптечного ассортимента: лекарственных средств и других товаров	6
6	Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации и/или на аптечном складе	6
7	Участие в приемке товара и проведении приемочного контроля, знакомство с товаросопроводительными документами	6
8	Знакомство с системой государственного контроля качества лекарственных средств, Зоны карантинного хранения и зона хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим	6

	сроком годности в аптечной организации.	
9	Проведение фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов	6
10	Осуществление отпуска безрецептурных и рецептурных препаратов, в том числе по льготным рецептам	12
11	Освоение информационных технологий аптечной организации: изучение и работа с кассовой программой аптечной организации, освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	12
12	Работа с документами первичного учета и учетно-отчетной документацией.	6
13	Изготовление лекарственных форм по рецептам	12
14	Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов	6
15	Оформление дневников	6
Итого	108 часов	

3 Формы отчётности по практике

Дневник учебной практики, подписанный руководителем (руководителями), отчет по результатам выполнения индивидуального задания.

IV. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами, экспертную оценку выполнения практических умений и правильности формирования компетенций во время практики. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачета, оценку выполненного индивидуального задания и оформленного дневника.

Критерии оценки результатов производственной практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все индивидуальные задания, позволяющие оценить сформированность компетенций, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики, даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено не менее 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования / возможны небольшие неточности.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено от 70% до 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, пометки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями, ответы на

теоретические вопросы во время устного собеседования являются недостаточными или неточными.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа индивидуальных заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный, ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования сделаны с грубыми ошибками.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.
2. Аляутдинов, Р.Н. Фармакология : учебник / Р.Н. Аляутдинов - Москва: «ГЭОТАРмедиа» , 2016.-704 с.: ил. 2. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии : учебник / Н.В. Беспалова, – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с. , 16л. ил.
3. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: 1. Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/450880>.
2. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. – 928 с.

Основные электронные издания

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>
2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>
3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
4. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А.

Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114- 7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

9. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

10. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

б) Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Консультант плюс – надежная правовая поддержка: автоматизированная информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Pro Rus 7;
- Microsoft Windows Pro Rus 10
- PowerPoint 2013.

4.3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

5 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Оформлены в виде **Приложения № 2** к рабочей программе практики.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса во время прохождения учебной практики

Производственная практика проводится на базе аптечных организаций, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся. Оснащение, объем работы, квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить обучающемуся самостоятельное рабочее место.

Перечень аптечных организаций и оборудование приведены в **Приложении № 3** к рабочей программе практики.

VII. Научно-исследовательская работа студента (проводится по желанию студента)

Научно-исследовательская работа студентов представлена: реферативной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. Анализ потребительского спроса на лекарственные препараты разных фармакологических групп.
2. Изучение портрета потребителей фармацевтической продукции.
3. Информатизация аптек.

Требования к написанию реферативной работы

Реферативная работа должна быть написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ.

1 Текст реферативной работы должен составлять не менее 10 страниц (исключая иллюстративный материал), печатается через 1,5 интервала на листах формата А4. При наборе текста используются шрифты Times New Roman – 14 pt b Symbol. Работа переплетается.

2 Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

3 Заголовки структурных частей работы располагают в середине строки. Их печатают прописными буквами.

4 Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без тире и точек.

5 Иллюстрации располагают в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (но на отдельных листах). На все иллюстрации

должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней и, при необходимости, условные обозначения – под ней.

6 Используемая литература дается списком в конце работы. Все упомянутые в тексте работы должны быть приведены в списке.

Реферат должен содержать - титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Критерии оценки реферата:

«5» (отлично) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, материал изложен точно, для написания использовались интернет ресурсы, качество защиты - устный доклад;

«4» (хорошо) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, в изложении материала имеются незначительные неточности, для написания использовалась учебная и дополнительная литература, качество защиты - устный доклад с частичным зачитыванием текста;

«3» (удовлетворительно) – в оформлении реферативной работы имеются отклонения от методических указаний к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта не в полном объеме, в изложении материала имеются неточности, для написания использовалась только учебная литература, качество защиты - непрерывное чтение;

«2» (неудовлетворительно) – нарушена структура работы (согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике); тема не раскрыта, в изложении материала имеются грубые ошибки в определениях, классификациях, терминологии, качество защиты - непрерывное чтение с ошибками.

VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

Оформление электронного санбюллетеня (размещается в социальных сетях), посвященному охране здоровья граждан, вопросам рационального использования лекарственных средств при ответственном самолечении. .

IX. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Представлены в Приложении № 4

Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- Осуществлять оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга и требований законодательства;
- Осуществлять приемку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- Организовывать хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;
- Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке.
- информировать потребителей о наличии лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- оказывать консультативную помощь по вопросам использования лекарственных средств в целях обеспечения ответственного самолечения;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения.

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- осуществлять реализацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- проводить подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготавливать лекарственные средства
- осуществлять внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов.

Вопросы для устного собеседования для оценивания результатов сформированности компетенций на уровне «Знать»:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

Во время практики студенты ежедневно оформляют дневник практики. В дневнике описываются результаты каждого дня практики. Дневник необходимо иллюстрировать рисунками, фотографиями и т.д. На оформление дневника ежедневно выделяется по 1 часу

Форма оформления дневника

Дата	Место проведения практики (структурное подразделение аптечной организации)	Содержание работы	Отметка о выполнении

По окончании учебной практики дневник должен быть заверен на последнем оформленном листе подписями руководителей практики.

Критерии оценки учебной практики по лекарствоведению с основами фармакогнозии:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы производственной практики
по профилю специальности
(название практики, модуля, практики)

№ п\п	Наименование аптечной организации	Помещения аптеки для проведения учебной практики
1		
2.		

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики**

(название практики)

для студентов _____ курса,

специальность (направление подготовки): _____

(название специальности, направления подготовки)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 201__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				