

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

17.05 2023 г.

Тверь

№ 401

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-
практическая конференция
«Актуальные вопросы неврологии»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 24.05.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы неврологии» (далее - НППМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-зал, регистрация в фойе актового зала.

НППМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НППМ в составе:

- Бахарева О.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности, доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (руководитель рабочей группы);
- Меньшикова Т.В., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
- Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НППМ, видеозапись НППМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НППМ, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НППМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М. с привлечением студентов-членов студенческого отряда "Спасатель").

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ начальника волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.
(Ответственные исполнители: доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии Меньшикова Т.В., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременко М.Д.).
8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
10. Обеспечить участие в НПМ слушателей ФДПО по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).
11. Обеспечить явку на НПМ студентов профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов по профилю НПМ с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
17. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: 