

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Министерства
Министр
А.Г. Сонис
Приказ от 23 мая 2025 г. № 529

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



А.Г.Сонис

Приказ от 20 июня 2025 г. № 596



об экзаменационной комиссии

г. Тверь
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Положение, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет прием вступительных испытаний на соответствующий учебный год по перечням вступительных испытаний, установленных в Правилах приема на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Положением о приемной комиссии, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета до начала проведения вступительных испытаний. Численность экзаменационной комиссии определяется количеством поступающих.

2.2. В состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине входят:

- председатель экзаменационной комиссии (профессор, доцент или старший преподаватель),
- заместитель председателя экзаменационной комиссии (профессор, доцент или старший преподаватель),
- члены экзаменационной комиссии (профессор, доцент, старший преподаватель или ассистент).

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников профессорско-преподавательского состава Университета,

осуществляющих образовательную деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. основополагающим принципом работы экзаменационной комиссии является объективность оценки знаний, способностей и склонностей поступающих при проведении вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы;
- спокойную и доброжелательную обстановку во время проведения вступительных испытаний, позволяющую поступающим наиболее полно показать уровень своих знаний и умений;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно, выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- готовит материалы вступительных испытаний на основе программ вступительных испытаний, в том числе демонстрационный материал вступительных испытаний для размещения на официальном сайте Университета;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Университета не позднее, чем до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает и утверждает критерии оценки результатов вступительных испытаний;
- проводит консультации для поступающих по форме организации вступительного испытания, критериям оценивания и порядку проведения экзамена;
- организует и принимает участие в проведении вступительных испытаний.

3.4. Экзаменационная комиссия принимает свои решения простым большинством голосов и оформляет протоколами заседаний комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия в целях выполнения своих функций в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии совместно с ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем ответственного секретаря приемной комиссии) организуют проведение вступительных испытаний, проверку письменных экзаменационных работ, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвуют в рассмотрении апелляций.

4.3. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются экзаменационной комиссией на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования. Запрещается вводить в программы вступительных испытаний вопросы,

выходящие за рамки указанных стандартов.

4.5. Программы вступительных испытаний утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета в сроки, определенные нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе программ вступительных испытаний.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии до начала приема документов готовит и представляет к утверждению председателю Приемной комиссии все материалы вступительных испытаний в соответствии с перечнем.

4.8. Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний по каждому предмету, включают экзаменационные варианты заданий для проведения вступительных испытаний, и помещаются в конверты, каждый из которых печатается и подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.9. Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний по каждому предмету утверждаются председателем приемной комиссии, ректором Университета и подписываются председателем экзаменационной комиссии. Титульный лист контрольно-измерительных материалов вступительных испытаний оформляется согласно приложению 1. Подпись председателя экзаменационной комиссии ставится на последнем листе контрольно-измерительных материалов.

4.10. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

V. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными отчетными документами экзаменационной комиссии являются:

- протоколы заседаний комиссии;
- отчет о работе комиссии;
- экзаменационные ведомости;
- письменные работы поступающих;
- печатные варианты бланков ответов.

5.2. Экзаменационная комиссия представляет в Приемную комиссию экзаменационные ведомости, письменные работы поступающих.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены экзаменационной комиссии имеют право обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

6.2. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подбирает квалифицированных членов экзаменационной комиссии и рекомендует их председателю Приемной комиссии;
- разрабатывает программы вступительных испытаний и материалы для проведения вступительных испытаний;
- готовит и формирует экзаменационные материалы, соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность, а также несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, за правильность эталонных ответов;
- разрабатывает единые критерии к оцениванию знаний поступающих и знакомит с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- организует и проводит вступительные испытания, консультации к ним; определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по проведению

консультаций, вступительных испытаний;

- контролирует и организует проверку экзаменационных работ, в том числе распределение экзаменационных материалов поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проверки работ;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

6.3. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- участие в разработке программ вступительных испытаний и материалов для проведения вступительных испытаний;
- проведение консультаций;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

6.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или иной личной заинтересованности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России, ректор университета

(подпись) ФИО

Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний
по _____

Вариант _____

Тверь, 20 _____