

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 17 сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
от 22 сентября 2025 года № 899

Положение

**о Центре доказательной медицины и биостатистики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, виды деятельности, структуру и систему управления, а также порядок реорганизации и ликвидации Центра доказательной медицины и биостатистики ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее также Университет).

1.2. Центр доказательной медицины и биостатистики ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее – Центр) является структурным подразделением Университета.

1.3. Центр проводит научно-исследовательские работы, а также участвует в образовательной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями научно-исследовательской работы Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Организация, реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Центр несет ответственность за качество осуществляемых образовательных проектов, проводимых научных исследований и своевременность их выполнения.

1.7. В своей деятельности Центр подотчетен Ученому совету Университета, ректору Университета, проректору по научной работе и инновационной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Центра является повышение качества медицинского образования, научной и лечебной деятельности на основе использования, распространения и разработки современных технологий в соответствии с принципами доказательной медицины.

2.2. Главными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Организация экспертизы корректности статистической обработки и доказательности результатов медицинских и биологических исследований, отражаемых в диссертационных работах и всех видах научно-исследовательских работ.

2.2.1.1. Центр проводит рецензирование и экспертизу диссертационной работы на этапе планирования на предмет формулирования цели исследования, соблюдения

требований в отношении описания структуры и представления результатов в зависимости от тематики, взаимосвязи дизайна и структуры исследования.

Анализ проводится по следующим параметрам:

- описание типа вмешательства, изучаемое заболевание и клинические исходы;
- основные критерии включения и невключения;
- формулирование неопределенности в виде конкретного вопроса;
- выбор дизайна исследования и конечных точек;
- выбор переменной отклика;
- описание переменных, характеризующих исходное состояние выбранной популяции пациентов;
- описание характеристик (переменных) воздействия;
- формулирование гипотез исследования;
- формулирование статистических гипотез и методов статистического анализа, направленных на подтверждение или опровержение этих гипотез;
- определение размера выборки клинического или биологического исследования;
- соблюдение требований протокола, надлежащей клинической практики и нормативных требований при проведении исследования.

2.2.1.2. По результатам анализа указанных в п. 2.2.1.1 параметров планируемого исследования Центр выдает заключение о корректности дизайна исследования, соответствия планируемой статистической обработки содержанию и задачам исследования, адекватности контрольной группы.

2.2.1.3. Заключение Центра является обязательным документом при прикреплении диссертанта в качестве соискателя ученой степени перед утверждением темы диссертационной работы и при прохождении процедуры ее рассмотрения на заседании Центральной научной проблемной комиссии Университета.

2.2.1.4. Экспертиза диссертационных работ аспирантов Университета проводится по мере оформления диссертации.

2.2.1.5. Центр проводит рецензирование и экспертизу диссертационной работы на этапе представления в Диссертационный совет Университета до проведения заседания Комиссии Диссертационного совета по вопросу выдачи заключения о возможности защиты диссертационной работы на предмет формулирования цели исследования, соблюдения требований в отношении описания структуры и представления результатов в зависимости от тематики, взаимосвязи дизайна и структуры исследования.

2.2.1.6. Заключение Центра является обязательным документом при подаче документов для защиты диссертации в Диссертационный совет Университета.

2.2.2. Внедрение принципов и методологии доказательной медицины в образовательный процесс, в деятельность практикующих врачей, исследователей, организаторов здравоохранения и ассоциаций потребителей.

2.2.2.1. Подготовка и проведение образовательных циклов, элективных курсов, семинаров, направленных на обучение методам поиска и оценки результатов клинических исследований для студентов, аспирантов, ординаторов, преподавателей, работников здравоохранения.

2.2.2.2. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных образовательных проектов, направленных на формирование и развитие сферы доказательной медицины.

2.2.2.3. Оказание образовательных и консультационных услуг по планированию, организации и проведению научных исследований, оценке эффективности результатов клинических испытаний.

2.2.2.4. Подготовка информационных и методических материалов по использованию методов доказательной медицины, включая выпуск учебной аудио-, видео- и печатной продукции.

2.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере разработки и внедрения в медицинскую практику информационных, цифровых технологий, повышающих доказательность медицинских решений.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Штатное расписание формируется управлением по персоналу по согласованию с начальником Центра и утверждается ректором Университета.

3.2. Центр для выполнения возложенных на него задач имеет право осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: разрабатывать и реализовывать образовательные программы для разных контингентов медицинских работников; разрабатывать и публиковать научно-методические материалы и рекомендации по повышению эффективности использования и внедрения методов доказательной медицины; формировать временные творческие коллективы для решения задач, обусловленных его деятельностью.

3.3. Прием на работу и увольнение работников Центра оформляются приказами ректора Университета.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляется начальником Центра, который назначается на должность ректором Университета.

4.2. Начальник Центра осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты возглавляемого им подразделения и отчитывается перед проректором по научной работе и инновационной деятельности, ректором Университета и Ученым советом Университета, издает распоряжения и дает указания для исполнения всеми сотрудниками Центра.

4.3. Начальник Центра реализует следующие виды деятельности:

4.3.1. Участвует в составлении планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКТР), подготовки научных кадров, материально-технического и ресурсного обеспечения НИОКТР, по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4.3.2. Участвует в работе над проектами и осуществляет контроль над выполнением плана НИОКТР в подразделении, заслушивает отчеты сотрудников и других сотрудничающих структур о ходе выполнения и результативности научной работы.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие по профилю научной и образовательной деятельности подразделения с другими структурными подразделениями, включая кафедры Университета, с научными учреждениями, вузами, профессиональными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

4.3.4. Обеспечивает укомплектование подразделения квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению образовательных и научно-исследовательских работ сотрудников Университета, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере.

4.3.5. Представляет в установленном порядке отчеты о результатах реализации образовательной деятельности, научной и научно-организационной деятельности, результатах завершенных исследований и другую установленную Университетом отчетность по научно-инновационной работе.

4.4. Начальник Центра имеет право:

4.4.1. В соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников подразделения в пределах штатного расписания, по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4.4.2. В соответствии с уставом Университета и действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о поощрении сотрудников подразделения за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение обязанностей на работе, по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4.4.3. Вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4.5. Начальник Центра реализует иные полномочия в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета.

4.6. Начальник Центра освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

4.7. Замещение должности начальника Центра в его отсутствие определяется и согласовывается с ректором Университета.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Центра.

5.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства подразделением, предоставление достоверной информации о деятельности подразделения, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, точное и своевременное выполнение поручений ректора Университета, соблюдение всеми штатными сотрудниками и лицами, входящими в состав временных групп сотрудничества, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются их должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности данного подразделения Университета.

6.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Центра являются:

6.2.1. средства, полученные от выполнения проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;

6.2.2. средства, получаемые за счет предоставления образовательных и научных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;

6.2.3. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан в адрес Университета;

6.2.4. средства, поступающие в Университет от общественных и научных фондов, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Университета и всех заинтересованных лиц путем его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются в том же порядке, который установлен для его принятия.