

Принято  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
(протокол № 3  
от «21» 03 2025 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России

А.Г. Сонис

Приказ от «01» 04 2025 г.  
№ 343

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет.» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь, 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о дисциплинарной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет цели, задачи, состав и порядок работы дисциплинарной комиссии (далее – комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Основной формой работы комиссии является ее заседание.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1 Целью работы комиссии является контроль за соблюдением обучающимися Университета Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета (положения об общежитии и др.), этического кодекса обучающихся Университета.

2.2 Задачами комиссии являются:

- реализация мер по поддержанию порядка и дисциплины в Университете;
- профилактика правонарушений и иных противоправных действий среди обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также правил проживания в общежитии;
- оказание содействия обучающимся в разрешении социальных вопросов, реализации законных прав и интересов, недопущения негативных последствий и профилактики асоциального поведения;
- создание системы социальных и правовых мер;

### 3. Состав комиссии и организация ее работы

3.1 Комиссия создается приказом ректора Университета на один год. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

3.2 В состав комиссии могут входить:

- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- деканы (заместители деканов) факультетов;
- начальник управления по воспитательной работе;
- начальник правового управления;
- начальник отдела организационно-содержательной и информационной работы;
- заведующие общежитиями;
- специалист психологической службы;
- председатель совета обучающихся;
- председатель первичной профсоюзной организации – обучающиеся
- иные сотрудники Университета.

На заседание Комиссии могут приглашаться председатели и заместители председателей студенческих советов факультетов, кураторы учебных групп, преподаватели и другие работники и обучающиеся Университета.

Председатель комиссии назначается в соответствии с приказом ректора.

Секретарь комиссии выбирается на первом заседании путем открытого голосования.

3.3 Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, принимает решения о заседании Комиссии, в том числе внеочередного;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.5 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

### 3.6 Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта приказов на основании решений Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

### 3.7 Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии;
- рассматривают документы, поступившие в Комиссию и вынесенные на обсуждение;
- имеют право запрашивать дополнительные документы через секретаря Комиссии, в случае необходимости;
- заслушивают обучающихся, нарушивших Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета, этический кодекс обучающихся Университета;
- принимают участие в обсуждениях при принятии решений на заседаниях Комиссии.

3.8 На заседание комиссии декан факультета предоставляет следующие документы: личное дело обучающегося, представление, объяснительную, характеристику, информацию по текущей и академической задолженности, выполнению учебного плана, по задолженностям по оплате обучения и проживанию в общежитии и другие.

3.9 О дате и времени проведения комиссии деканат извещает обучающегося или родителя (законного представителя), совершившего дисциплинарный поступок, под роспись, либо по электронной почте, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

3.10 О причинах отсутствия на заседании комиссии обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, обязан письменно известить председателя комиссии. Неявка лиц по неуважительным причинам не является

основанием для переноса заседания или отказа от рассмотрения вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

3.11 Информация о дате, времени, месте и участниках заседаний комиссии доводится заблаговременно.

3.12 Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  установленного состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствовавших на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.13 По итогам заседания комиссия Университета может принимать следующие решения:

- рекомендовать ректору Университета применить к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- рекомендовать ректору Университета не применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;
- внести предложения по проведению воспитательной работы для профилактики и предупреждения девиантного поведения в Университете и правонарушений со стороны обучающихся.

3.14 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее трех дней с момента проведения заседания Комиссии в одном экземпляре и хранится в управлении по воспитательной работе. Решение Комиссии направляются ректору Университета в форме копии протокола и докладной записки, на основании которых ректор принимает решение о назначении/не назначении дисциплинарного взыскания или иное решение.

3.15 Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора Университета.

#### **4. Права и обязанности членов дисциплинарной комиссии**

4.1 Члены комиссии имеют право записи в протокол особого мнения по рассматриваемым вопросам.

4.2 Члены комиссии имеют право на получение во всех подразделениях Университета информации по рассматриваемым вопросам.

4.3 Члены комиссии обязаны участвовать в ее заседаниях.

4.4 Члены комиссии обязаны обеспечивать контроль за выполнением принятых решений.

## **5. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания**

5.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, нормативных актов Университета, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения.

5.2 Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания определяется нормативными и локальными актами Университета.

5.3 За совершение дисциплинарного поступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание
- б) выговор
- в) отчисление из Университета

5.4 За дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7 По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

5.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомится с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9 Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета.