

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра госпитальной терапии и профессиональных болезней



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.А. Мурашова

«16» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕДИЦИНСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ

для студентов 6 курса,

специальность

31.05.01 *Лечебное дело*

форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины обсуждена
на заседании кафедры
«31» января 2023 г.
(протокол № 3)

Зав. кафедрой _____ (Мазур Е.С.)

Разработчик(и) рабочей программы:
д.м.н., профессор Мазур Е.С.
д.м.н., профессор Мазур В.В.
к.м.н., доцент Орлов Ю.А.

Тверь, 2023

I. Внешняя рецензия дана главным врачом «Областной клинический лечебно-реабилитационный центр» (ГБУЗ «ОКЛРЦ») А.Л. Старцевым

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «2» февраля 2023 г. (протокол № 3)

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «16» марта 2023 г. (протокол № 7)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 *Лечебное дело*, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных компетенций для оказания квалифицированной медицинской помощи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачей освоения дисциплины является формирование и совершенствование навыков беседы с пациентом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы профессиональной этики- нормы русского языка- основы конфликтологии- проблемы межличностных взаимоотношений и пути их решения Уметь: <ul style="list-style-type: none">- устанавливать профессиональные контакты- обмениваться информацией Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">- установки профессиональных контактов- обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия
	ИУК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: <ul style="list-style-type: none">- грамматику, лексику, перевод иностранных слов на русский язык- стилистику профессионального медицинского языка, научных текстов Уметь: <ul style="list-style-type: none">- переводить академические тексты с иностранного на русский язык- редактировать академические тексты на русском и иностранном языках Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">- перевода академических текстов с иностранного на русский язык- редактирования академических текстов, в том числе на иностранном языке
	ИУК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной	Знать: <ul style="list-style-type: none">- виды, особенности и правила публичного выступления

	<p>ной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить устные и стендовые доклады <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления с устными и стендовыми докладами о результатах академической и профессиональной деятельности
	<p>ИУК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию ведения дискуссии с соблюдением этических норм - основы конфликтологии - проблемы межличностных взаимоотношений и пути их решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать и отстаивать свои позиции с соблюдением этических норм <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии с соблюдением этических норм
	<p>ИУК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили общения - способы и средства коммуникации - невербальные средства коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать стиль общения исходя из обстановки, в которой происходит общение, поставленных задач, личностных характеристик и статуса субъектов взаимодействия, мировоззрения собеседника <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора стиля общения исходя из обстановки, в которой происходит общение, поставленных задач, личностных характеристик и статуса субъектов взаимодействия, мировоззрения собеседника - невербальной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Медицинская коммуникация» входит в Обязательную часть Блока 1 ОПОП специалитета. Уровень подготовки, необходимый для успешного освоения программы по дисциплине «Медицинская коммуникация», включает в себя следующие знания и навыки, полученные на предыдущих этапах обучения:

1. Основы статистики.
2. Психология и биоэтика.
3. Русский и английский язык.
4. Госпитальная терапия.

4. Объём дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, в том числе 16 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 20 часов самостоятельной работы обучающихся.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

1. лекция-визуализация (ЛВ)
2. мастер-класс (МК)
3. регламентированная дискуссия (РД)
4. деловая и ролевая игра (ДИ)

6. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медицинская коммуникация» проводится в виде зачета в 12 семестре. Зачет включает в два этапа: первый — тестирование с целью определения уровня теоретической подготовки, второй — интерактивная игра «беседа с пациентом», при котором обучающийся выступает в роли врача, а преподаватель — в роли пациента.

III. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура представления и правила подготовки профессиональной медицинской и научной информации:

- 1) Клиническое наблюдение
- 2) Серия клинических наблюдений
- 3) Обзор литературы
- 4) Отчет о проделанной клинической работе
- 5) Результаты клинического исследования

Тема 2. Правила «академического» письма для подготовки сообщений и статей, содержащих профессиональную медицинскую и научную информацию

Тема 3. Правила подготовки устного доклада и ее визуального сопровождения (презентации, фильмов). Современные постерные доклады.

Тема 4. Навыки коммуникативной работы с использованием дистанционных технологий: общение в профессиональных сообществах, онлайн выступления, обсуждение интересных профессиональных вопросов в чатах

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Коды (номера) тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические занятия	экзамен/зачет				УК-4	ОПК-	ОПК-	ПК-	ПК-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	2	4	–	–	–	6	2	8	+	–	–	–	–	ЛВ, МК, ДИ, РД	Т, Пр, КВ
2.	2	4	–	–	–	6	2	8	+	–	–	–	–		
3.	2	4	–	–	–	6	2	8	+	–	–	–	–		
4.	2	4	–	–	–	6	2	8	+	–	–	–	–		
Зачет					4	4		4	+	–	–	–	–		
ИТОГО:	8	16			4	28	8	36							

Список сокращений: лекция-визуализация (ЛВ), регламентированная дискуссия (РД), деловая и ролевая учебная игра (ДИ), мастер-класс (МК), тестирование (Т), оценка практических навыков (Пр), контрольные вопросы (КВ).

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Типовые задания в тестовой форме:

Тема 1. Структура представления и правила подготовки профессиональной медицинской и научной информации.

1. К АКАДЕМИЧЕСКИМ ТЕКСТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- 1) реферат
- 2) доклад
- 3) эссе
- 4) биография
- 5) монография
- 6) публицистика

2. К ПЕРВИЧНЫМ ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- 1) статья
- 2) монография
- 3) рецензия
- 4) учебник
- 5) автореферат
- 6) тезисы

Эталон ответа: 1-4,6, 2-5,6

Тема 2. Правила «академического» письма для подготовки сообщений и статей, содержащих профессиональную медицинскую и научную информацию

1. ПУБЛИКАЦИЯ В ВИДЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНА, ЕСЛИ

- 1) имеются новые или оригинальные результаты исследования
- 2) будет представлена иная интерпретация ранее опубликованных данных
- 3) расширяются знания в конкретной области исследования
- 4) представляет собой отчет, не имеющий научного результата

2. ПРИ ОПИСАНИИ В СТАТЬЕ ХИМИЧЕСКИХ И БИОХИМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ

- 1) торговые названия реагентов
- 2) устройство использованных стандартных приборов
- 3) международные непатентованные названия реагентов
- 4) название компании-производителя реагентов

Эталон ответа: 1-4, 2-3,4

Тема 3. Правила подготовки устного доклада и ее визуального сопровождения (презентации, фильмов). Современные постерные доклады.

1. ВНИМАТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ УСТНОГО ДОКЛАДА АУДИТОРИЕЙ ДЛИТСЯ _____ МИНУТЫ/МИНУТ

- 1) 1-2

- 2) 3-5
 - 3) 6-7
 - 4) 8-10
2. ОПТИМАЛЬНАЯ СКОРОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСНОГО ДОКЛАДА СОСТАВЛЯЕТ ОКОЛО ____ СЛОВ В МИНУТУ
- 1) 50
 - 2) 70
 - 3) 90
 - 4) 100

Эталон ответа: 1-2, 2-4

Тема 4. Навыки коммуникативной работы с использованием дистанционных технологий: общение в профессиональных сообществах, онлайн выступления, обсуждение интересных профессиональных вопросов в чатах.

1. К ПОЗИЦИЯМ УЧАСТНИКОВ КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА НЕ ОТНОСИТСЯ

 - 1) открытая
 - 2) закрытая
 - 3) отстраненная
 - 4) взвешенная

2. ПРИ ОБЩЕНИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ СООБЩЕСТВАХ СЛЕДУЕТ ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ ____ СТИЛЯ ОБЩЕНИЯ

 - 1) ритуального
 - 2) официально-канцелярского
 - 3) авторитарного
 - 4) манипулятивного
 - 5) гуманистического

Эталон ответа: 1-4, 2-1

Критерии оценки заданий в тестовой форме:

- 5 баллов — 91% и более заданий;
4 балла — 81-90% заданий;
3 балла — 71-80% заданий.

Типовые практические навыки (умения):

Тема 1. Структура представления и правила подготовки профессиональной медицинской и научной информации.

1. Представьте аудитории медицинскую информацию по гипертонической болезни.
2. Представьте аудитории научную информацию о патогенезе тромбоэмболических осложнений при фибрилляции предсердий.

Тема 2. Правила «академического» письма для подготовки сообщений и статей, содержащих профессиональную медицинскую и научную информацию

1. Подготовьте письменное сообщение по симптоматическим артериальным гипертензиям.
2. Подготовьте письменное сообщение по нагрузочным тестам в кардиологии.

Тема 3. Правила подготовки устного доклада и ее визуального сопровождения (презентации, фильмов). Современные постерные доклады.

1. Подготовьте постерный доклад на тему профилактики курения.
2. Подготовьте постерный доклад на тему физической реабилитации больных хронической сердечной недостаточностью.

Тема 4. Навыки коммуникативной работы с использованием дистанционных технологий: общение в профессиональных сообществах, онлайн выступления, обсуждение интересных профессиональных вопросов в чатах.

1. Создайте чат в одном из мессенджеров и начните с участниками группы дискуссию по ЭКГ-диагностике инфаркта миокарда.
2. С использованием одной из онлайн платформ для небольшой аудитории (группы студентов) сделайте выступление с докладом о диагностике и лечении контрастированной нефропатии.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

- **отлично** — учащийся дал четкую и исчерпывающую информацию по всем пунктам представленного выше плана;
- **хорошо** — учащийся дал полную информацию по всем пунктам плана, но допускал отступления от него, отвлекаясь на второстепенные детали;
- **удовлетворительно** — учащийся смог дать полную информацию по всем пунктам плана только с помощью наводящих вопросов и подсказок преподавателя;
- **неудовлетворительно** — учащийся не смог дать информацию по всем пунктам плана или дал ее с ошибками, а также не смог ответить на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые контрольные вопросы:

Тема 1. Структура представления и правила подготовки профессиональной медицинской и научной информации.

1. Расскажите о структуре представления доклада по профессиональной медицинской тематике.
2. Расскажите о правилах подготовки доклада по научной медицинской тематике.

Тема 2. Правила «академического» письма для подготовки сообщений и статей, содержащих профессиональную медицинскую и научную информацию.

1. Расскажите о структуре и правилах написания реферата.
2. Расскажите о правилах написания тезисов собственных исследований.

Тема 3. Правила подготовки устного доклада и ее визуального сопровождения (презентации, фильмов). Современные постерные доклады.

1. Расскажите о структуре презентации для устного доклада.
2. Расскажите о структуре постерного доклада.

Тема 4. Навыки коммуникативной работы с использованием дистанционных технологий: общение в профессиональных сообществах, онлайн выступления, обсуждение интересных профессиональных вопросов в чатах.

1. Расскажите о видах дистанционных технологий.
2. Расскажите об особенностях доклада при онлайн выступлении.

Критерии оценки:

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется учащемуся, не показавшему освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает учащийся, показавший частичное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценку **«хорошо»** заслуживает учащийся, показавший освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку **«отлично»** заслуживает учащийся, показавший полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, а также умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а. Основная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных. Министерство образования и науки Российской Федерации и Ассоциация научных редакторов и издателей. – Москва: 2017. – 144 с. – Текст: электронный.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
2. Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));
3. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;

- Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
 3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro
 4. Система дистанционного обучения Moodle
 5. Платформа Microsoft Teams

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

См. приложение № 2.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 3.

VII. Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа в рамках освоения дисциплины не предусмотрена.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

См. приложение № 4.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Пример заданий в тестовой форме для оценки результатов сформированности УК-4 на уровне «Знать»:

1. К АКАДЕМИЧЕСКИМ ТЕКСТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ
 - 1) реферат
 - 2) доклад
 - 3) эссе
 - 4) биография
 - 5) монография
 - 6) публицистика

2. К ПЕРВИЧНЫМ ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ НЕ ОТНОСЯТСЯ
 - 1) статья
 - 2) монография
 - 3) рецензия
 - 4) учебник
 - 5) автореферат
 - 6) тезисы

1. ВНИМАТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ УСТНОГО ДОКЛАДА АУДИТОРИЕЙ ДЛИТСЯ _____ МИНУТЫ/МИНУТ
 - 1) 1-2
 - 2) 3-5
 - 3) 6-7
 - 4) 8-10

2. ОПТИМАЛЬНАЯ СКОРОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСНОГО ДОКЛАДА СОСТАВЛЯЕТ ОКОЛО _____ СЛОВ В МИНУТУ
 - 1) 50
 - 2) 70
 - 3) 90
 - 4) 100

5. К ПОЗИЦИЯМ УЧАСТНИКОВ КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА НЕ ОТНОСИТСЯ
 - 1) открытая
 - 2) закрытая
 - 3) отстраненная
 - 4) взвешенная

6. ПРИ ОБЩЕНИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ СООБЩЕСТВАХ СЛЕДУЕТ ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ _____ СТИЛЯ ОБЩЕНИЯ
 - 1) ритуального
 - 2) официально-канцелярского
 - 3) авторитарного
 - 4) манипулятивного
 - 5) гуманистического

Критерии оценки заданий в тестовой форме:

- 5 баллов — 91% и более заданий;
- 4 балла — 81-90% заданий;
- 3 балла — 71-80% заданий.

Типовые вопросы для собеседования для оценивания результатов сформированности УК-4 на уровне «Уметь» и «Владеть»:

1. Представьте аудитории медицинскую информацию по ишемической болезни сердца.
2. Представьте аудитории научную информацию о патогенезе язвенной болезни желудка.
1. Подготовьте письменное сообщение по инфекционному эндокардиту.
2. Подготовьте письменное сообщение по диагностике и лечению язвенной болезни.
5. Подготовьте постерный доклад на тему профилактики ишемической болезни сердца.
6. Подготовьте постерный доклад на тему физической реабилитации больных хронической сердечной недостаточностью.
7. Создайте чат в одном из мессенджеров и начните с участниками группы дискуссию по компьютерной томографии органов грудной клетки.
8. С использованием одной из онлайн платформ для небольшой аудитории (группы студентов) сделайте выступление с докладом о диагностике и лечении НПВП-гастропатий.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины
«Медицинская коммуникация»

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная комната №11 во вставке Университетской клиники	Стулья и парты на 16 человек, компьютер, широкоформатный монитор
2.	Учебная комната №12 во вставке Университетской клиники	Стулья и парты на 16 человек, компьютер, широкоформатный монитор
3.	Учебная комната №3-2 в 3-м общежитии ТГМУ	Стулья на 16 человек
4.	Учебная комната №3-3 в 3-м общежитии ТГМУ	Стулья на 16 человек
5.	Учебная комната №3-5 в 3-м общежитии ТГМУ	Стулья на 16 человек
6.	Учебная комната №3-9 в 3-м общежитии ТГМУ	Стулья на 16 человек
7.	Учебная комната в поликлинике ГБУЗ «ОКБ» г. Твери	Стулья на 16 человек
8.	Учебная комната №211 в пансионате ГБУЗ «ОКБ»	Стулья на 16 человек
9.	Учебная комната №210 в пансионате ГБУЗ «ОКБ»	Стулья на 16 человек
10.	Учебная комната №511 в пансионате ГБУЗ «ОКБ»	Стулья на 16 человек
11.	Учебная комната №512 в пансионате ГБУЗ «ОКБ»	Стулья на 16 человек
12.	Компьютерный класс ГБОУ ВО ТГМУ	45 компьютеров
13.	Учебный центр практических навыков ГБОУ ВО ТГМУ	

*Специальные помещения — учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, клинических практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.