

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
18 апреля 2025 г. (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности ректора

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава
России



Приказ от

А.Г. Сонис

18 апреля 2025 г. № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Приемная комиссия»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции отдела «Приемная комиссия» (далее- отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- университет).

1.2. Отдел «Приемная комиссия» является структурным подразделением университета, созданным для организации и проведения приема поступающих, в том числе информирования, приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурсного отбора поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам ординатуры и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, зачисления в университет.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности, согласно приказу ректора.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.5. Начальник отдела подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. Отдел «Приемная комиссия» руководствуется в своей работе следующими законодательными, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- иные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

2. Функции отдела

На отдел «Приемная комиссия» возложены следующие функции:

- 2.1. Организация и проведение приема поступающих, в том числе информирования и приема документов от поступающих.
- 2.2. Проведение вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых университетом самостоятельно.
- 2.3. Контроль за достоверностью сведений в документах, представленных поступающими.
- 2.4. Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Обеспечение зачисления в университет.
- 2.6. Подготовка документации по компетенции отдела.

3. Основные задачи отдела

В ходе работы отдел «Приемная комиссия» решает следующие задачи:

- 3.1. Организует приемную кампанию университета.
- 3.2. Разрабатывает нормативную базу приема, регламентирующую проведение набора в рамках контрольных цифр приема и места по договорам с оплатой стоимости обучения по различным формам обучения.
- 3.3. Организует прием на целевое обучение.
- 3.4. Организует прием иностранных граждан.
- 3.5. Организует информационное сопровождение приемной кампании, обновление информации на сайте университета, консультации по приему на обучение.
- 3.6. Формирует контингент сотрудников, обеспечивающих работу приемной комиссии в период приема документов, их обучение, организует делопроизводство приемной комиссии.
- 3.7. Организует подбор кандидатур на должность председателей предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий и представляет на утверждение ректору их состав.
- 3.8. Осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий.

3.9. Осуществляет взаимодействие с федеральной информационной системой (ФИС ГИА, ФИС ФРДО).

3.10. Участвует в мероприятиях, организованных университетом с целью проведения консультаций по приему документов от поступающих.

3.11. Проводит мониторинг качества образования поступающих.

3.12. Контролирует своевременность заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора.