

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чичановская Леся Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2023 11:28:49

Уникальный программный код:

fd91c0170824641c270b089178749b138f

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
протокол № 7  
от 29.08.2023



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановская  
приказ от 30.08.2023 № 708

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования

Тверь, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Минздрава России (далее - ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, образовательная организация) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в структурном подразделении ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России – Гимназия (далее-Гимназия).

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся результатам, определенным в основных образовательных программах, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе федеральных образовательных программ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

1.8. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, которая включает:

- стартовую диагностику;
- текущую оценку;
- промежуточный контроль;
- промежуточную аттестацию.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, определения степени освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть основной общеобразовательной программы.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля), содержанием образовательной программы, а также по итогам четверти, полугодия.

3.5. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля: устный опрос, письменная проверочная (диагностическая) работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, лабораторная (практическая) работа, творческое задание, защита проекта.

3.7. Отметка за устный ответ выставляется на этом же уроке с обязательным обоснованием. Отметка за письменную работу выставляется не позднее, чем через 3 дня после ее проведения. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе - не позднее, чем через неделю после их проведения.

3.8. Контрольные, практические и лабораторные работы проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

#### **4. Промежуточный контроль**

4.1. Промежуточный контроль проводится в форме итоговых контрольных работ в конце четверти, полугодия, учебного года.

4.2. При промежуточном контроле успеваемости обучающихся применяется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.3. Устанавливаются следующие сроки проведения промежуточного контроля. Итоги учебных четвертей (полугодий) подводятся не ранее 10 календарных дней до окончания четверти (полугодия) и не позднее предпоследнего дня четверти (полугодия). Итоговые контрольные работы по результатам освоения образовательной программы за текущий учебный год проводятся не ранее 14 календарных дней и не позднее 3 календарных дней до окончания учебного года.

4.4. В 7-9 классах промежуточный контроль проводится по четвертям (по учебным предметам, преподающимся 1 час в неделю и менее – по полугодиям), в 10-11 классах – по полугодиям. В случае если учебный предмет преподается только одну или две четверти в учебном году, то промежуточный контроль проводится по четвертям независимо от количества часов в неделю, отводимых на данный предмет.

4.5. При выставлении отметки за четверть (полугодие) рассчитывается среднее арифметическое текущих отметок за данный период времени. При получении результата,

близкого к 2,5; 3,5; 4,5 ( $\pm 0,1$ ), результат округляется с учетом весомости отметок (например, при получении среднего арифметического 4,5 (4,4; 4,6) учитель может выставить четвертную отметку «4», так как при отметке «5» за устные ответы за контрольную работу была получена отметка «4» («3») или имеются текущие отметки «2» или «3», либо учитель может выставить четвертную отметку «5», если контрольная работа написана на отметку «5»). При получении спорного результата учитель должен обосновать свой выбор.

4.6. Если обучающийся пропустил более 50% уроков за четверть (полугодие) по уважительным или неуважительным причинам, для него может быть проведен промежуточный контроль в особом порядке. В этом случае решение о возможности выставления положительной отметки за четверть (полугодие) или необходимости проведения промежуточного контроля в особом порядке принимает учитель.

4.7. Для обучающихся, которым требуется прохождение промежуточного контроля в особом порядке, могут быть определены следующие формы: контрольная работа по материалу отдельной части учебного предмета (курса), собеседование, тестирование, экзамен, творческая работа (доклад, презентация, защита проекта и т.п.), сдача нормативов и др.

4.8. Сроки прохождения промежуточного контроля в особом порядке – на 3 неделе следующей четверти (полугодия), либо через 2 недели после выхода учащегося после болезни на учебу (если он продолжает отсутствовать по болезни с начала четверти (полугодия)). Конкретные сроки и формы прохождения промежуточного контроля в особом порядке устанавливаются приказом ректора по представлению директора Гимназии.

4.9. Для организации промежуточного контроля в особом порядке предпринимается следующее:

- в журнале оставляется «пустая клетка» в столбце «отметка за четверть (полугодие)»;
- не позднее окончания четверти учитель заполняет форму (в 2-х экземплярах) с указанием формы, сроков проведения промежуточного контроля в особом порядке и содержания учебного материала, выносимого на контроль (Приложение 1) и направляет ее на согласование директору Гимназии;
- не позднее окончания каникул издается приказ о проведении промежуточного контроля в особом порядке (проект приказа разрабатывает директор Гимназии);
- не позднее трех дней с начала четверти классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о прохождении промежуточного контроля обучающихся в особом порядке под подпись (Приложение 1), один экземпляр вручается родителям (законным представителям), второй экземпляр с подписью родителей хранится в учебной части Гимназии;
- по результатам контроля учитель оформляет протокол (Приложение 2), передает протокол директору Гимназии; после того, как обучающийся будет аттестован по всем предметам, классный руководитель помещает протоколы в личное дело обучающегося;
- отметка, полученная по результатам контроля, выставляется учителем в журнал в столбце «отметка за четверть (полугодие)»; внизу страницы делается запись: «отметка за ... четверть (полугодие) у Фамилия И. выставлена на основании протокола прохождения промежуточного контроля в особом порядке от 00.00.0000 г.»

4.10. Для обучающихся, пропустивших уроки по болезни, которым определен промежуточный контроль в особом порядке, учитель назначает не менее двух консультаций до прохождения контроля.

4.11. Если обучающийся не явился в назначенное время для прохождения промежуточного контроля без уважительных причин, подтвержденных документально, считается, что результат промежуточного контроля за данную четверть (полугодие) неудовлетворительный. В протокол (Приложение 2) делается запись о неявке, в классный журнал выставляется отметка «2», внизу страницы делается запись: «отметка за четверть (полугодие) у Фамилия И. выставляется на основании протокола прохождения промежуточного контроля в особом порядке от 00.00.0000 г.

4.12. Если обучающийся не явился в назначенное время для прохождения промежуточного контроля по уважительной причине, подтвержденной документально, ему на основании заявления родителей (законных представителей) назначается приказом ректора по представлению директора Гимназии новый срок прохождения контроля.

4.13. Итоговые контрольные работы проводятся в 7-8 классах по русскому языку (диктант), математике, химии и биологии. В 10 классах итоговые контрольные работы проводятся в форме и по материалам открытого банка заданий единого государственного экзамена по русскому языку, математике, химии и биологии. Материалы, используемые при проведении итоговых контрольных работ, сдаются в учебную часть не позднее 10 дней до момента их проведения согласно приказу.

## 5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

5.2. При промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.3. В 9-11 классах при выставлении отметки за год рассчитывается среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за данный период времени и округляется с использованием правила математического округления, кроме случаев получения результата, равного 2,5; 3,5; 4,5. В данных ситуациях отметка за год выставляется следующим образом:

- если по данному учебному предмету не проводится итоговая контрольная работа, то результат округляется с учетом динамики успеваемости (например, если отметки по четвертям 4, 4, 5, 5 – учитель может выставить «5», так как учащийся улучшил свой результат к концу учебного года, а если отметки по четвертям 5, 5, 4, 4 – учитель может выставить «4», так как учащийся ухудшил свой результат), с учетом результатов текущих контрольных работ, с учетом соотношения результатов и сложности изучаемых тем; с учетом соотношения результатов и длительности учебных четвертей;

- если по данному учебному предмету проводится итоговая контрольная работа, то рассчитывается среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие) и итоговой контрольной работы.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Педагогический совет Гимназии принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, и определяет сроки ликвидации академической задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

6.8. Гимназия создает обучающимся условия для своевременной ликвидации задолженности. Гимназия осуществляет следующие функции:

- письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности;

- знакомит родителей (законных представителей) с объемом необходимого для освоения обучающимся учебного материала;

- проводит специальные занятия (консультации) с целью усвоения обучающимся образовательной

программы по соответствующему учебному предмету в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах. (Приложения 3-8)

6.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по

предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

6.10. Педагогическим советом Гимназии принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета Гимназии ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.11. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Гимназии с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей).

6.13. О своем решении родители (законные представители) обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, информируют образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления посредством направления соответствующего заявления по установленной форме:

- об оставлении ребенка на повторное обучение (Приложение 7);
- о переводе ребенка на адаптированную программу (Приложение 3 к Положению о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденному приказом ректора от 30.08.2023 № 708);
- об обучении ребенка по индивидуальному учебному плану (Приложение 8).

6.14. На основании решения Педагогического совета Гимназии, принятого с учетом мнения родителей (законных представителей), ректором ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России издается приказ о продолжении освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня образования. Гимназия ставит в известность родителей (законных представителей) о решении ректора посредством направления копии приказа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит согласованию с советом родителей, представительных органов обучающихся.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.



7.3. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета ФГБОУ Тверской ГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора.

**Уведомление  
 о прохождении промежуточного контроля успеваемости в особом порядке**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Уведомляем Вас о том, что на основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающемуся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)

не была выставлена отметка по учебному предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года, так как он (а) пропустил (а) более 50% уроков. В связи с вышеизложенным для обучающегося будет организовано прохождение промежуточного контроля успеваемости в особом порядке:

Темы, подлежащие контролю	Содержание учебного материала	Дата, время, № кабинета	Форма контроля (устное собеседование, контрольная работа, тестирование и др.)	Дата и время консультаций (для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка дата

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка дата

Родитель (законный представитель) ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка дата

Приложение 2

к приказу ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2023 № 708

ПРОТОКОЛ  
прохождения промежуточного контроля успеваемости в особом порядке

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса

прошел промежуточный контроль в особом порядке

не явился на промежуточный контроль в особом порядке без уважительной причины в форме \_\_\_\_\_

по учебному предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть / полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

и получил (а) отметку (в случае явки) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Уведомление  
об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Информируем Вас о том, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам  
(фамилия, имя обучающегося)

20\_\_/20\_\_ учебного года имеет академическую задолженность в связи с  
неудовлетворительными отметками по учебному(ым) предмету(ам)

Решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, приказом ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_ переведен(а) в следующий класс условно.  
(фамилия, имя обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 30.08.2023 № 708, обучающийся имеет право:

на прохождение промежуточной аттестации по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией;

на получение специальных занятий (консультаций) с целью освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) в полном объеме;

на прохождение повторной промежуточной аттестации в случае неудовлетворительных результатов, полученных по результатам ликвидации академической задолженности по учебному(ым) предмету(ам) в первый раз.

Информация о ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Объем необходимого для освоения обучающимися учебного материала (темы, задания и др.)	Дата проведения аттестации	Дата проведения специальных занятий (консультаций)

О результатах ликвидации академической задолженности Вы будете проинформированы в течение трех рабочих дней после прохождения Вашим ребенком промежуточной аттестации.

Директор Гимназии \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Ознакомлен (ы):

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

**Уведомление  
о результатах ликвидации академической задолженности**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Информируем Вас о том, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам  
(фамилия, имя обучающегося)  
промежуточной аттестации ликвидировал(а) академическую задолженность и решением  
педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_, приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской  
ГМУ Минздрава России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс.

Директор Гимназии \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

Ознакомлен (ы):

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

**Уведомление  
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности  
(во второй раз)**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Информируем Вас о том, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам  
(фамилия, имя обучающегося)  
промежуточной аттестации не ликвидировал(а) академическую задолженность по  
учебному(ым) предмету(ам)\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 30.08.2023 № 708, обучающийся имеет право:

на прохождение повторной промежуточной аттестации в связи с неликвидацией академической задолженности по учебному(ым) предмету(ам) в первый раз;

на получение специальных занятий (консультаций) с целью освоения образовательной программы по соответствующему(щим) учебному(ым) предмету(ам) в полном объеме.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в Гимназии создается(ются) комиссия(и). В случае успешной ликвидации академической задолженности Ваш ребёнок продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе.

Информация о ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Объем необходимого для освоения обучающимися учебного материала (темы, задания и др.)	Дата проведения аттестации	Дата проведения специальных занятий (консультаций)

О результатах ликвидации академической задолженности Вы будете проинформированы в течение трех рабочих дней после прохождения Вашим ребенком промежуточной аттестации.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор Гимназии \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО                      дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО                      дата

Ознакомлен (ы):

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО                      дата



**Уведомление  
о результатах ликвидации академической задолженности**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Информируем Вас о том, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам  
(фамилия, имя обучающегося)  
промежуточной аттестации, проведенной во второй раз, не ликвидировал(а) академическую  
задолженность по учебному(ым) предмету(ам)  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 30.08.2023 № 708, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляется на повторное обучение;

переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

О Вашем решении просим проинформировать Гимназию, направив соответствующее заявление в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Директор Гимназии \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Ознакомлен (ы):

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Приложение 7

к приказу ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2023 № 708

Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессору Л.В. Чичановской

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» в связи с неликвидацией в установленные сроки  
академической задолженности моим ребенком \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя обучающегося)

обучающимся \_\_\_\_\_ класса прошу оставить его на повторное обучение.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

Приложение 8

к приказу ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2023 № 708

Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессору Л.В. Чичановской

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» в связи с неликвидацией в установленные сроки  
академической задолженности моим ребенком \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя обучающегося)

обучающимся \_\_\_\_\_ класса прошу перевести его на обучение по индивидуальному  
учебному плану.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата