

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

« 07 » . 11 . 2024 г. Тверь

№ 1045

Об организации и проведении научно-практического мероприятия:

Всероссийская межвузовская научно-практическая конференция с международным участием

"Духовно-нравственные и семейные ценности как основа демографической политики страны"

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12.11.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская межвузовская научно-практическая конференция с международным участием "Духовно-нравственные и семейные ценности как основа демографической политики страны" (далее - НППМ). Время и место проведения НППМ: 08.30-16.00, конференц-зал, 170100, гор. Тверь, ул. Советская, д.4. в конференц-зале теоретического корпуса, согласно программе мероприятия, с онлайн-трансляцией на платформе mts-link.ru.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НППМ в составе:
 - Соловьева А.В., зав. кафедрой организации и информатизации здравоохранения (руководитель рабочей группы);
 - Королук Е.Г., доцент кафедры организации и информатизации здравоохранения (член рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Жмакин И.А., заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности (соруководитель рабочей группы, ответственный за проведение студенческой секции);
 - Аполлонова Н.В., ассистент кафедры безопасности жизнедеятельности (ответственная за регистрацию участников конференции);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (ответственный за представление докладов на конференцию);
 - Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НППМ);
 - Левченко В.Ю., начальник управления по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НППМ);
 - Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НППМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НППМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НППМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию

- НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:
- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
 - организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
 - предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.
- (Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры организации и информатизации здравоохранения Королук Е.Г.
9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.
(Ответственный исполнитель: Аполлонова Н.В., ассистент кафедры безопасности жизнедеятельности:).
10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.
(Ответственные исполнители: начальник управления по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., начальник управления комплексной безопасности Горецкий К.Ф.).
12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:
- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
 - убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;
 - на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.
13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой организации и информатизации здравоохранения Соловьева А.В.).
14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного

процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НППМ студентов лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С., декан стоматологического факультета Гаврилова О.А.).

16. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

17. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: соруководитель рабочей группы Жмакин И.А., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: 9113