

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

Рабочая программа
Государственной итоговой аттестации

для обучающихся по программе ординатуры

33.08.02 Управление и экономика фармации

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	3 з.е. / 108 ч.
в том числе:	
Контактная работа	72 ч.
Самостоятельная работа	36 ч.
Форма итоговой аттестации / семестр	Государственный экзамен / 4 семестр

Тверь, 2025

I. Разработчики:

Демидова М.А., заведующий кафедрой фармации и клинической фармакологии, профессор, д.м.н.

Ильина Н.Н., доцент кафедры фармации и клинической фармакологии, к.ф.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации и клинической фармакологии 22 мая 2025 г. (протокол № 4)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета 23 мая 2025 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-методического совета 10 июня 2025 г (протокол №9)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа **Государственной итоговой аттестации** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности **33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачей ГИА является:

оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения программы ординатуры (компетенции и индикаторы их достижения), проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность установленных в программе ординатуры универсальных и профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных	Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, нормативно-правовые акты, регламентирующие обращение лекарственных средств; информационные, библиографические ресурсы для поиска нормативно-правовых документов; Умения: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты управленческих

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>решений, оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>осуществлять поиск информации о лекарственных препаратах, их аналогах и синонимах, эффективности и безопасности, стоимости, использования в стандартах, клинических рекомендациях и протоколах лечения; оценивать убедительность и достоверность данных доказательной медицины об эффективности и безопасности лекарственных средств.</p>
<p>УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>УК-2.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-2.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-2.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знания: основные принципы управления коллективом; особенности, функции деловой коммуникации; основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	УК-2.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	деятельность трудового коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссии среди участников профессионального коллектива по вопросам деятельности предприятия.
УК-3. Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	УК-3.1 Применяет современные педагогические технологии при обучении персонала. УК-3.2 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности УК-3.3 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знания: основы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств; обязательные требования к работникам фармацевтических организаций; порядок повышения квалификации и прохождения аккредитации фармацевтических работников; педагогические технологии при обучении персонала. Умения: оценивать соответствие объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>деятельности; осуществлять планирование и проводить обучение фармацевтического персонала; применять современные педагогические технологии при обучении персонала.</p>
<p>ПК-1. Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Готовит документы для оформления ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации ПК-1.2 Участвует в различных этапах процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<p>Знания: требования нормативной документации, регламентирующих процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации Умения: оформлять документы для оформления ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации Практические навыки: Организовывать проведение процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>
<p>ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства ПК-2.2 Выводит из оборота недоброкачественные,</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, нормативно-правовые акты, регламентирующие обращение лекарственных средств; организации</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
их уничтожению	<p>фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства ПК-2.3Оформляет документацию по изъятию из оборота недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</p>	<p>системы контроля качества лекарств; понятия недоброкачественный, фальсифицированный, контрафактный, забракованный лекарственный препарат.</p> <p>Умения: выявлять недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства; противодействовать обороту этих средств; изымать из обращения недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства. Средствах.</p> <p>Практические навыки: получать актуальную информацию о выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средствах; работать с информационными письмами» Росздравнадзора об отзыве лекарственных средств из обращения, своевременно отвечать на информационные письма Росздравнадзора; выводить из оборота забракованную лекарственную продукцию, оформлять документацию по изъятию из обращения недоброкачественных, фальсифицированных и</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		контрафактных лекарственных средств.
ПК-3. Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	<p>ПК-3.1 Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации лекарственных препаратов</p> <p>ПК-3.2 Определяет необходимость в проведении государственной регистрации лекарственных препаратов</p> <p>ПК-3.3 Оформляет регистрационное досье на лекарственный препарат</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств; основные направления государственной политики в сфере здравоохранения; правила государственной регистрации лекарственных препаратов; правила ввода лекарственных препаратов в гражданский оборот.</p> <p>Умения: определять необходимость в проведении государственной регистрации лекарственных препаратов; оценивать результаты экспертизы качества лекарственных средств, эффективности и безопасности для государственной регистрации лекарственных препаратов; готовить документы для государственной регистрации лекарственных препаратов.</p> <p>Практические навыки: оформлять заявление на государственную регистрацию</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		лекарственных препаратов; готовить регистрационное досье на лекарственный препарат.
ПК-4. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	<p>ПК-4.1 Использует основные принципы управления в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>ПК-4.3 Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в профессиональной сфере</p>	<p>Знания: основы фармацевтического менеджмента; основные принципы управления в профессиональной сфере; особенности, функции деловой коммуникации; организацию эффективного документооборота; порядок регистрации документов, контроля их исполнения; нормативную документацию в сфере обращения лекарственных средств; способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: использовать основные принципы управления в профессиональной деятельности; анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению их эффективности; формировать команду для решения вопросов профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Практические навыки:</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		использование основных принципов управления в профессиональной сфере; планирование деятельности фармацевтической организации; организация взаимодействия сотрудников в процессе профессиональной деятельности; разрешение конфликтных ситуаций.
ПК-5. Готовность к организации фармацевтической деятельности	<p>ПК-5.1 Организует деятельность фармацевтической организации</p> <p>ПК-5.2 Соблюдает требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность, в том числе лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; основные термины, используемые в профессиональной фармацевтической деятельности; информационные, библиографические ресурсы для поиска нормативно-правовых документов;</p> <p>Умения: интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих фармацевтическую деятельность; осуществлять поиск</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>актуализированных нормативно-правовых документов; оценивать соответствие деятельности фармацевтической организации лицензионным требованиям и условиям; соблюдать требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p> <p>Практические навыки: Организовывать деятельность фармацевтической организации, соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы организаций розничного и оптового звена в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>ПК-6.1 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ПК-6.2 Определяет и</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств; основные направления государственной социальной и финансовой</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	интерпретирует основные экономические показатели при производстве лекарственных средств	<p>политики в области лекарственного обеспечения; институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций; источники финансирования системы здравоохранения, в том числе лекарственного обеспечения; основные документы, регламентирующие ценообразование на лекарственные средства, правила закупки лекарственных средств и других товаров аптечного назначения для муниципальных и государственных нужд, критерии оценки затрат на лекарственную терапию.</p> <p>Умения: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты управленческих решений, оценивать риски, связанные с их реализацией; обосновывать принятие экономически обоснованных решений в по вопросам лекарственного обеспечения с учетом факторов эффективности лекарственной терапии; планировать деятельность фармацевтических</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>организаций с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>Практические навыки: формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке; Оценка экономических показателей деятельности фармацевтических организаций.</p>
<p>ПК-7. Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</p>	<p>ПК-7.1 Разрабатывает технологическую документацию при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет контроль технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p>	<p>Знания: требования нормативной документации, регламентирующей промышленное производство лекарственных препаратов; структуру технологической документации при промышленном производстве лекарственных средств; этапы технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств; требования к технологическому регламенту при производстве лекарственных средств.</p> <p>Умения: контроль технологического</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p>Практические навыки: разработка технологической документации при промышленном производстве лекарственных средств; ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p>
<p>ПК-8. Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p>	<p>ПК-8.1 Осуществляет экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p> <p>ПК-8.2 Оформляет документацию по результатам экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p> <p>ПК-8.3 Интерпретирует результаты экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p>	<p>Знания: нормативные и методические документы по контролю качества лекарственных средств, фармацевтического порядку, санитарному режиму; основные методы контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Умения: проводить оценку качества лекарственных средств в соответствии с нормативной документацией и оценивать их качество по полученным результатам; использовать нормативную, справочную, научную литературу для решения профессиональных задач; оформлять документацию по результатам экспертизы лекарственных средств; интерпретировать результаты экспертизы лекарственных средств.</p> <p>Практические навыки:</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; оценивать результаты экспертизы лекарственных средств.
ПК-9. Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	<p>ПК-9.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов в соответствии со стандартами качества</p> <p>ПК-9.2 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов</p> <p>ПК-9.3 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>Знания: положения нормативно-технической документации в области разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов; структуру нормативной документации, регламентирующей требования к качеству лекарственных средств лекарственного растительного сырья и биологических объектов, основные методы контроля качества лекарственных средств; нормативную документацию, регулиующую вопросы изъятия из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>Умения: осуществлять регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;</p> <p>проводить оценку качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативной документацией и проводить математическую обработку полученных данных;</p> <p>проводить изъятие из обращения лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>Практические навыки: применение физико-химических и химических методов анализа для разработки, исследований и оценки качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии с требованиями нормативной документации.</p>

3. Место ГИА в структуре основной профессиональной

образовательной программы

В процессе ГИА оценивается сформированность универсальных и профессиональных компетенции для успешной профессиональной деятельности в качестве провизора-технолога.

4. Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком составляет 2 недели.

5. Форма ГИА

В соответствие с требованием ФГОС ВО ГИА проводится в форме государственного экзамена.

III. Учебная программа ГИА

1. Содержание ГИА

Государственный экзамен проводится в три этапа:

- 1 этап – выполнение заданий в тестовой форме;
- 2 этап – проверка освоения практических навыков;
- 3 этап – собеседование по ситуационным задачам.

1 этап – выполнение заданий в тестовой форме

Примеры заданий в тестовой форме:

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Максимальную прибыль аптечная организация получает при реализации товара, находящегося на стадии жизненного цикла:

- А) роста
- Б) внедрения на рынок
- В) зрелости
- Г) упадка

2. К факторам, не влияющим на формирование цен в аптеке, относятся:

- А) правила отпуска ЛП из аптечных организаций
- Б) месторасположение аптеки (спальный, рабочий район, либо деловой квартал в центре города)
- В) наличие конкурентов вблизи (в одном и том же здании, либо в здании рядом)
- Г) государственное регулирование цен на ЛП

3. Основной целью ценообразования аптечной организации может быть

- А) увеличение объема продаж
- Б) снижение объема продаж
- В) анализ деятельности конкурентов
- Г) изучение рынка

Эталон ответа

1. В, 2. А, 3. А

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

70% и менее заданий - «не зачтено»

71-100% заданий – «зачтено»

2 этап - проверка освоения практических навыков

Перечень практических навыков:

- анализировать деятельность организации, находить и принимать организационные управленческие решения
- выстраивать взаимоотношения с коллегами и клиентами с учетом принятых в обществе норм и правил;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров и проводить приемочный контроль товаров;
- осуществлять приемочный контроль при поступлении товара;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- размещать лекарственные средства в местах основного хранения в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленным законодательством порядке;
- вести предметно-количественный учет лекарственных средств и учет лекарственных средств с истекающим сроком годности;
- выполнять предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники с учетом особенностей их потребительских свойств;
- подготавливать документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- управлять социально - психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;

- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации
- систематизировать и обобщать информацию по организационно-экономическим вопросам деятельности организации; использовать специфику организационно-правовых форм организаций для оптимизации их деятельности;
- анализировать результаты производственно-экономической деятельности предприятия; использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;
- организовать рабочие места для внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
- вести учет товарно-материальных ценностей
- оформлять документацию при осуществлении внутриаптечного контроля качества
- управлять персоналом аптечного предприятия
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;

Критерии оценки выполнения практических навыков:

- обучающийся знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты исследования и формулирует выводы (допускаются некоторые малосущественные ошибки, которые студент обнаруживает и быстро исправляет самостоятельно или при коррекции преподавателем) – **зачтено**;
- обучающийся не знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, не может самостоятельно провести исследование, делает грубые ошибки в интерпретации полученных результатов, не может сформулировать выводы – **не зачтено**.

3 этап – итоговое собеседование по ситуационным задачам

Примеры ситуационных задач для собеседования:

Задача 1

В аптеке организован самостоятельный отдел запасов. С аптечного склада получены: *омнопон (порошок)*, *этилморфина гидрохлорид (порошок)*.

1. К каким группам с правовых позиций следует отнести эти ЛС?
2. В каких документах необходимо поставить на учет поступившие лекарственные средства?
3. Требования к организации хранения этих лекарственных средств.
4. Какими документами при этом будете руководствоваться?
5. На какие виды можно классифицировать товарные запасы?

6. Дайте определение норматива товарных запасов.

Эталон ответа:

1. Омнопон, этилморфина гидрохлорид – наркотические средства II список ПП №681.

2. Журнал регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ.."

3, 4. Омнопон и этилморфин: должны храниться в сейфах. В рабочее время ключ от сейфа с наркотическими лекарственными средствами, находящегося в ассистентской комнате, должен быть у провизора-технолога. Сейфы после окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются, а ключи от них, печать и пломбир должны находиться у материально-ответственного лица, уполномоченного на то приказом по аптеке.

Помещения хранения НС и ПВ аптечных организаций относятся ко 2 категории в соответствии с ПП РФ № 809 от 30.04.2022 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров». Охрана помещений, относящихся к 2-й категории, осуществляется на договорной основе подразделениями вневедомственной охраны полиции, организацией, подведомственной МВД РФ, либо ведомственной охраной федеральных органов исполнительной власти и организаций, в ведении которых находятся указанные помещения.

НС и ПВ Списка II хранятся в специально оборудованных охраняемых комнатах в сейфах или металлических шкафах, запирающихся в конце рабочего дня. Приказом руководителя юридического лица назначаются лица, ответственные за хранение указанных средств, допущенные к работе с ними, и устанавливается порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых печатей и пломбировочных устройств. Термолабильные средства хранятся в термоконтейнерах в сейфе, либо в холодильниках, изолированных металлической запирающейся решеткой.

4. Приказ МЗ СР РФ № 706н от 23.08.10 «Об утверждении правил хранения ЛС»

Постановление Правительства РФ от 30.04.2022 N 809 "О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров"

Приказ Минздрава России от 26 ноября 2021 г. N 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ и...»

5. Классификация товарных запасов

По назначению: текущие - предназначены для обеспечения бесперебойной текущей реализации; сезонные - предназначены для обслуживания населения в отдаленной, труднодоступной местности или связанные с сезонностью производства и доставки некоторых товаров; целевого назначения - предназначены для выполнения определенной задачи: ликвидация эпидемий и т.п.

По месту нахождения: товары в розничной сети, на оптовых предприятиях, в пути

По срокам: отчетные – определяются на конкретную дату по отчетным данным; начальные (входные) – ожидаемые запасы на начало планируемого

периода; конечные (выходные) – запасы на конец планируемого периода.

По размерам: минимальные, максимальные, средние – рассчитываются как средняя арифметическая между минимальным и максимальным запасами или как средняя хронологическая.

Максимальный запас включает: запас текущего пополнения – обеспечивает бесперебойную продажу товаров в период между двумя очередными поставками; рабочий (торговый) запас состоит из набора лекарственных средств в торговом зале; страховой запас предназначен для бесперебойного удовлетворения непредвиденно меняющегося спроса в интервале времени на выполнение заказа.

6. Норматив товарного запаса - оптимальный размер товарного запаса по объему и ассортименту, необходимый для бесперебойного обеспечения населения и мед. организаций ЛС и ИМН.

Задача 2

В аптеке проведена инвентаризация имущества по причине смены материально-ответственного лица в рецептурно-производственном отделе (РПО). Остаток товара по отчетным данным на момент инвентаризации составил 37 тыс. руб. За межинвентаризационный период изготовлено и отпущено экстенпоральных лекарств на сумму 25 тыс. руб., внутриаптечной заготовки — 16 тыс. руб., отпущено ГЛС на сумму 85 тыс. руб. Фактически оказалось в наличии товара на сумму 36 тыс. руб.

1. Дайте определение понятий «инвентаризация», «имущество», цели и задачи инвентаризации.

2. Что подлежит инвентаризации в аптеке? Периодичность проведения.

3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно? Состав инвентаризационной комиссии.

4. Какой документ служит основанием для проведения инвентаризации?

5. Какие документы составляют материально-ответственные лица к началу инвентаризации?

6. Из каких учетных документов взяты указанные в задании цифры?

7. Общие правила проведения инвентаризации. Документальное оформление.

8. Документальное оформление результатов инвентаризации. Сделайте заключение о результатах проведенной инвентаризации. Какой документ при этом должен быть составлен?

Эталон ответа:

1. Инвентаризация – это периодическая проверка фактического наличия и состояния материальных ценностей, а также денежных средств и расчетов путём сопоставления результатов инвентаризации с данными учёта и отчётности.

Имущество – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, денежные средства и прочие финансовые активы.

Цели: выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учёта, проверка отражения в учёте обязательств.

Задачи инвентаризации: проверка и документальное подтверждение фактического наличия имущества и обязательств организации; проверка сохранности имущества; проверка соответствия условий хранения товарно-

материальных ценностей установленным требованиям; выявление товаров с истёкшими сроками годности; выяснение причин возникновения недостач и излишков и установление виновных лиц; проверка взаиморасчетов, полноты отражения в учете финансовых обязательств; выявление допущенных ошибок при учете операций и выработку рекомендаций по их устранению.

2. Сроки проведения инвентаризации в аптеках

ТМЦ, тары, вспомогательных материалов- не менее двух раз в год (одна плановая и одна внезапная)

Препаратов, находящихся на ПКУ- ежемесячно, на первое число месяца.

Денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности - ежемесячно перед составлением внутренней бухгалтерской отчетности организации, а также проводятся внезапные ревизии кассы.

Основных средств – не реже одного раза в три года.

Расчетов с поставщиками и покупателями, с налоговыми органами, и другими органами по налогам и обязательным платежам, а также прочими дебиторами и кредиторами - ежеквартально инвентаризацию соответствующих расчетов.

Расчётов с банками – по мере получения выписок из банка, но не реже 1 раза в квартал.

Расчёты с мелкорозничной сетью – на первое число каждого месяца.

3. Инвентаризация может быть: обязательная и инициативная

Инвентаризация проводится обязательно в следующих случаях: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством.

Для проведения инвентаризации приказом руководителя организации назначается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В состав инвентаризационных комиссий включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты, а также могут быть включены специалисты внутреннего аудита организации или независимых аудиторских организаций.

4. Порядок проведения инвентаризации устанавливается приказом (постановлением, распоряжением) руководителя организации (форма ИНВ-22), который является письменным заданием на ее проведение.

5. До начала проверки фактического наличия имущества в инвентаризационную комиссию передаются последние на момент инвентаризации товарные и кассовые отчёты с выведенными в них остатками ценностей с приложением приходных и расходных документов.

С материально ответственных лиц берутся расписки о том, что на начало инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационной описи.

6. Данные цифры - из журнала учёта лабораторных и фасовочных работ, товарного отчёта.

7. В ходе инвентаризации

Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи, оформленные на бланках унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных Госкомстатом РФ, а также форм, утвержденных Минфином РФ и отраслевыми министерствами и ведомствами, с учетом специфики отдельных отраслей.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, взвешивания и обмера материальными лицами в присутствии других членов комиссии.

Каждое проверенное наименование товара записывают в инвентаризационную опись с указанием дозировки, фасовки, единиц измерения, количества, цены.

Описи составляют в трёх экземплярах два человека: материально ответственное лицо - первый экземпляр, два других под копирку один из членов инвентаризационной комиссии.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку.

В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц принявший имущество расписывается в получении, а сдавший — в сдаче этого имущества.

ЛС, подлежащие ПКУ, вносят в сличительную ведомость, в которой кроме фактического наличия препаратов по наименованиям, указывают остаток по учётным данным, расход за межинвентаризационный период и норму естественной убыли.

В отдельные описи заносятся: имущество, которое в момент инвентаризации находится вне места расположения организации; имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки; товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации; товары, пришедшие в негодность, с истёкшим сроком годности; товары, отпущенные во время инвентаризации; выявленные при проведении инвентаризации материальные ценности, не отраженные в учете; ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения.

8. По окончании инвентаризации

Оформленные в установленном порядке описи по результатам инвентаризации передаются в бухгалтерию организации, где составляются сличительные ведомости, в которых показываются расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей. Оформляется сводная инвентаризационная ведомость по аптеке, в

которой обобщаются данные по каждому отделу аптеки и мелкорозничной сети и «Акт результатов инвентаризации», в котором подводятся итоги инвентаризации.

Определение итогов инвентаризации.

В рассмотренной задаче выявлена недостача ТМЦ в размере $37 - 36 = 1$ тыс.руб. Руководителю следует потребовать от материально-ответственного лица объяснительную, отразить недостачу в Акте и провести служебное расследование. Если имеются доказательства вины МОТ – недостачу взыскивают с МОТ. Если виновное лицо не установлено – списывают на издержки обращения.

Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам:

<i>Оценка</i>	<i>Описание</i>
отлично	Получен полный ответ с необходимыми комментариями
хорошо	Получен достаточно полный ответ
удовлетворительно	Получен неполный ответ с необходимыми комментариями
неудовлетворительно	Получены фрагменты ответа

Критерии выставления итоговой оценки:

Соответствует оценке по итогам собеседования при оценке за первые два этапа ГИА «зачтено».

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА, включая электронно-библиотечные системы

а) основная литература:

1. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В двух томах. Том 1 : учебник / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, Е. О. Бахрушина, М. Н. Анурова; под ред. И. И. Краснюка, Н. Б. Деминой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. : ил. - DOI: 10.33029/9704-5535-7-1-2020-FT-1-352. - ISBN 978-5-9704-5535-7. Текст : непосредственный.
2. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В двух томах. Том 2 : учебник / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова, Е. О. Бахрушина ; под ред. И. И. Краснюка, Н. Б. Деминой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 448 с. : ил. - DOI: 10.33029/9704-6338-3-2-2022-FT-1-448. - ISBN 978-5-9704-6338-3. – Текст : непосредственный.
3. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / ред. Иван Иванович Краснюк, Галина Владимировна Михайлова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 648 с. – Текст : непосредственный.
4. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / Андрей Станиславович Гаврилов. – 2-е изд., - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 754 с. . – Текст : непосредственный.
5. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учебник / А. С. Гаврилов. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-7988-9, DOI: 10.33029/9704-7988-9-PTM-2024-1-880. – Текст : непосредственный.

б) дополнительная литература:

1. Фармацевтическая разработка: концепция и практические рекомендации: научно-практическое руководство для фармацевтической отрасли. – Москва: Перо. – 2015. – 471 с. – Текст : непосредственный.
2. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: Т.1. /ред. Н.В. Меньшутина. – Москва: БИНОМ, 2012. – 325 с. – Текст : непосредственный.
3. Технология изготовления лекарственных форм : практикум / В. А. Гроссман. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-9266-6, DOI: 10.33029/9704-9266-6-ТЕС-2025-1-328. – Текст : непосредственный.

в) электронные образовательные ресурсы:

1. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.html> (дата обращения: 27.02.2026).
2. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т. В. Плетенёвой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
3. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] /Гаврилов А.С. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414255.html>
4. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник /И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424087.html>
5. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
7. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;
9. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

г) рекомендации обучающимся по подготовке к ГИА

1. Сборник заданий в тестовой форме.
2. Перечень практических навыков.
3. Сборник ситуационных задач с эталонами ответов.