

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

13.09 2023 г.

Тверь

№ 788

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Международная научно-практическая
конференция "Гуманитарные риски в
современных социальных
практиках"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26.09.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Международная научно-практическая конференция "Гуманитарные риски в современных социальных практиках" (далее - НППМ). Время и место проведения: 10.00-16.00, конференц-зал, в очном формате.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НППМ в составе:

- Евстифеева Е.А., зав. кафедрой философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (руководитель рабочей группы);
- Башилов Р.Н., доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (член рабочей группы);
- Данилов С.И. доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее – УИТ) (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НППМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НППМ и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НППМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании

НПМ доцента кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества Башилова Р.Н.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества Башилов Р.Н.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

Обеспечить издание материалов НПМ (по заявке оргкомитета).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ