

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

21.04. 2023 г.

Тверь

№ 234

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-
практическая конференция «Астра V:
Аритмии сердца. Терапевтические и
реабилитационные аспекты»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11.05.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Астра V: Аритмии сердца. Терапевтические и реабилитационные аспекты» (далее - НПМ). Время и место проведения: 11.00-18.00, конференц-зал Клиники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, в очном формате.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Федерякин Д.В., главный врач клиники, заведующий кафедрой хирургии и анестезиологии-реаниматологии (руководитель рабочей группы);
- Казаков Ю.И., зав. кафедрой сердечно-сосудистой хирургии (член рабочей группы);
- Поселюгина О.Б., профессор кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
- Лукин И.Б., врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара Клиники (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).

4. Обеспечить явку на НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

5. Обеспечить явку на НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

6. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа,

обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственный исполнитель: кастелянша Клиники Черногорова Л.Г.).

7. Назначить ответственными за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ врача-сердечно-сосудистый хирурга хирургического отделения стационара клиники Лукина И.Б.

8. Обеспечить проход участников НППМ в место проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НППМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы).

9. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

10. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ. Распространить среди участников конференции: 1. Блокнот с логотипом Клиники ТГМУ-100 шт.; 2. Шариковая ручка с надписью "Центр Аритмологии 57-11-100"-100 шт.

(Ответственный исполнитель: врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара Клиники Лукин И.Б.).

11. Подготовить отчет об НППМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ

(Ответственные исполнители: член рабочей группы Поселюгина О.Б., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

12. Подготовить аналитический отчет и представить в научный отдел не позднее 5 календарных дней после проведения НППМ (Исполняется при наличии более 100 участников НППМ).

(Ответственный исполнитель: член рабочей группы НППМ Лукин И.Б.).

13. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

14. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НППМ, по заявке руководителя рабочей группы в размере 10000,00 руб. за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ