

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 09:05:23
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740063a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 9
от 27 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России, профессор
Л.В. Чичановская



Приказ от 30 сентября 2022 г. № 960

Порядок

**проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Положение разработано заведующей проректором по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2 Положение утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России № 960 от 30.09.2022 г.

4 Введено взамен действующего.

Оглавление

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3 ОПИСАНИЕ	5
3.1 <i>Общие положения.</i>	<i>5</i>
3.2 <i>Основные задачи конкурса</i>	<i>6</i>
3.3 <i>Основные этапы реализации процедуры</i>	<i>6</i>
3.4 <i>Исполнение конкурса на замещение должностей научных работников</i>	<i>9</i>
3.5 <i>Отчетная документация о проведении конкурса</i>	<i>10</i>
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	10
5 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	13
6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
<i>Приложение А (обязательное) Графическое описание процесса " Конкурс на замещение должностей научных работников "</i>	<i>14</i>
<i>Приложение Б (обязательное) Общие сведения о процессе " Конкурс на замещение должностей научных работников "</i>	<i>15</i>
<i>Приложение В (рекомендуемое) Заявка (заявление) для участия в конкурсе на замещение должности научного работника</i>	<i>17</i>
<i>Приложение Г (рекомендуемое) Протокол заседания конкурсной комиссии</i>	<i>19</i>
<i>Приложение Д (рекомендуемое) Рейтинг претендентов</i>	<i>20</i>
<i>Приложение Е (рекомендуемое) Решение о победителе</i>	<i>21</i>
<i>Приложение Ж (рекомендуемое) Критерии оценки результативности труда претендента на замещение должностей научных работников</i>	<i>23</i>
<i>Приложение З (рекомендуемое) Критерии балльной оценки заявок претендентов на замещение должности научного работника.....</i>	<i>24</i>
7 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	25
8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура устанавливает единый порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее соответственно - конкурс, организация).

2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Конкурсная комиссия или комиссия – временный орган, создаваемый ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России для принятия решений в ходе организации и проведения конкурса (прежде всего определения выигравшего участника, а также анализа поданных заявок);

Конкурс, конкурсный отбор – особый порядок подбора кадров на определенные должности на основании решения коллегиального органа (например, конкурсной комиссии);

Победитель конкурса – претендент, занявший первое место в рейтинге;

Рейтинг претендентов – итоговый документ по результатам работы конкурсной комиссии, составленный на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Используемые сокращения:

ГОСТ Р – государственный стандарт России,

дн – рабочий день,

ИСО (ISO) – международный стандарт,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

РФ – Российская Федерация,

Т – трудоемкость,

ТГМУ – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России,

Университет – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России,

ФЗ – Федеральный закон.

3 ОПИСАНИЕ

3.1 Общие положения:

3.1.1 Конкурс на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России проводится в отношении должностей научных работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников») по следующему Перечню:

руководитель научного и (или) научно-технического проекта*;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3.1.2 Конкурс не проводится (основание: часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ):
при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

* В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации

3.2 Основные задачи конкурса:

3.2.1 Отбор из числа кандидатов лучшего (лучших) с целью установления с ним (ними) трудовых правоотношений;

3.2.2 Подбор наиболее квалифицированных кадров;

3.2.3 Обеспечение широкой гласности и возможности вынесения решения об избрании претендентов компетентным коллегиальным органом.

3.3 Основные этапы реализации процедуры

3.3.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей

научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников (п.3.1.1), подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей).

3.3.2 Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Для организации работы конкурсной комиссии из ее состава назначается председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Для ведения делопроизводства назначается секретарь конкурсной комиссии, не входящий в ее состав и не имеющий права голоса.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.3 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе (приложение В). Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.3.4 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3.5 Для должностей, включенных в Перечень должностей (пункт 3.1.1), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.3 и 3.3.4 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3.6-3.3.10 настоящего Порядка.

3.3.6 Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (критерии оценки), характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение Ж);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их

получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (критерии оценки), характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение Ж) утверждается ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.3.7 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую (приложение В):

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3.8 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3.9 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3.10 Заявки претендентов рассматривает конкурсная комиссия в ходе заседания с обязательным ведением протоколов (приложение Г). По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение Д) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией (приложение Ж) в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Порядка.

Критерии балльной оценки заявок претендентов на замещение конкретных должностей научных работников (приложение З) утверждается ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3.11 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (основание: Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ).

3.3.12 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.3.7 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.3.13 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе (приложение Е) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.4 Исполнение конкурса на замещение должностей научных работников.

3.4.1 Исполнителями проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России являются:

1) проректор по научной работе и инновационной деятельности (общая координация проведения конкурса на замещение должностей научных работников; разработка Положения о конкурсной комиссии университета, ее составе и порядке работы; разработка Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета; подготовка проекта приказа по университету о формировании конкурсной комиссии; контроль и помощь в проведении конкурса председателю и членам конкурсной комиссии; разработка примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы);

2) Начальник управления информационных технологий (организация и контроль размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте университета и на портале вакансий требуемой информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и его результатах; в течение одного рабочего дня с момента получения заявки от претендента направление ему электронного подтверждения о ее получении организацией);

3) начальник управления кадров (согласование сроков и иных организационных вопросов проведения конкурса на замещение должностей научных работников с проректором по научной работе и инновационной деятельности; подготовка объявления о проведении конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Порядка (кроме примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы) и направление его в управление информационных технологий для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте университета и на портале вакансий; подготовка проекта трудового договора для заключения с победителем конкурса и иных требуемых документов в соответствии с трудовым законодательством);

4) председатель и члены конкурсной комиссии (организация и непосредственное исполнение конкурсов на замещение должностей научных работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. №715, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых документов, Положением о конкурсной комиссии университета, ее составе и порядке работы, а также Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета; ведение протоколов заседания конкурсной комиссии и составление рейтинга претендентов; своевременное предоставление решения о победителе конкурса проректору по научной работе и инновационной деятельности и начальнику управления кадров).

3.5 Отчетная документация о проведении конкурса.

3.5.1 По результатам проведения каждого конкурса необходимо иметь следующие отчетные документы:

- объявление о проведении конкурса;
- заявки для участия в конкурсе, а также иные материалы претендентов, которые наиболее полно характеризуют их квалификацию, опыт и результативность работы;
- протокол заседания конкурсной комиссии;
- рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявкам материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента;
- решение конкурсной комиссии о победителе конкурса с указанием на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5.2 Отчетные документы по результатам проведения каждого конкурса передаются для учета и хранения секретарем конкурсной комиссии начальнику управления кадров. Председатель конкурсной комиссии контролирует правильность ведения отчетных документов по результатам проведения каждого конкурса.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Оперативное руководство планированием, организацией и осуществлением работы конкурсной комиссии, а также контроль за результатами ее деятельности возлагаются на

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

проректора по научной работе и инновационной деятельности университета. На него также возлагается ответственность и предоставляются полномочия по выполнению обязанностей, изложенных в п. 3.4.1, п.п. 1.

4.2 Начальник управления информационных технологий организует и контролирует размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте университета и на портале вакансий требуемой информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и его результатах. Он несет ответственность и осуществляет полномочия по выполнению обязанностей, изложенных п. 3.4.1, п.п. 2.

4.3 Начальник управления кадров университета осуществляет учет и хранение отчетных документов по результатам проведения каждого конкурса, а также на него возлагается ответственность и полномочия по выполнению обязанностей, изложенных п. 3.4.1, п.п. 3.

4.4 Непосредственно проводит конкурсы на замещение должностей научных работников и несет ответственность за их качественное и своевременное проведение конкурсная комиссия университета (п. 3.4.1, п.п. 4).

4.5 Матрица ответственности должностных лиц ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России представлена в таблице №1.

Таблица 1

**Матрица ответственности должностных лиц
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Участвующий	Информируемый
Планирование и организация работы конкурсной комиссии	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Председатель конкурсной комиссии	Члены конкурсной комиссии	Ректор
Организация и контроль размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте университета и на портале вакансий требуемой информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и его результатах; в течение одного рабочего дня с момента получения заявки от претендента направление ему электронного подтверждения о ее получении организацией	Начальник управления информационных технологий	Секретарь конкурсной комиссии.	Сотрудники управления информационных технологий	Проректор по научной работе и инновационной деятельности
Подготовка объявления о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и направление его в управление информационных технологий	Начальник управления кадров	Сотрудники управления кадров	Проректор по научной работе и инновационной деятельности, председатель конкурсной комиссии	Ректор
Подготовка проекта трудового договора для заключения с победителем конкурса и иных требуемых документов в соответствии с трудовым законодательством	Начальник управления кадров	Сотрудники управления кадров	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Ректор
Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Участвующий	Информируемый
Организация и непосредственное исполнение конкурсов на заме-	Председатель конкурсной	Председатель и чле-	Проректор по научной работе	Сотрудники ФГБОУ

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

щение должностей научных работников, направление решения конкурсной комиссии в управление информационных технологий, проректору по научной работе и инновационной деятельности, начальнику управления кадров	комиссии	ны конкурсной комиссии	и инновационной деятельности, начальник управления кадров	ВО Тверской ГМУ Минздрава России, претенденты
Отчетность о проведении конкурса	Председатель конкурсной комиссии	Секретарь конкурсной комиссии	Проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник управления кадров	Сотрудники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, претенденты
Контроль за проведением конкурса	Ректор	Проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник управления кадров	Председатель и члены конкурсной комиссии	Сотрудники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, претенденты

5 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

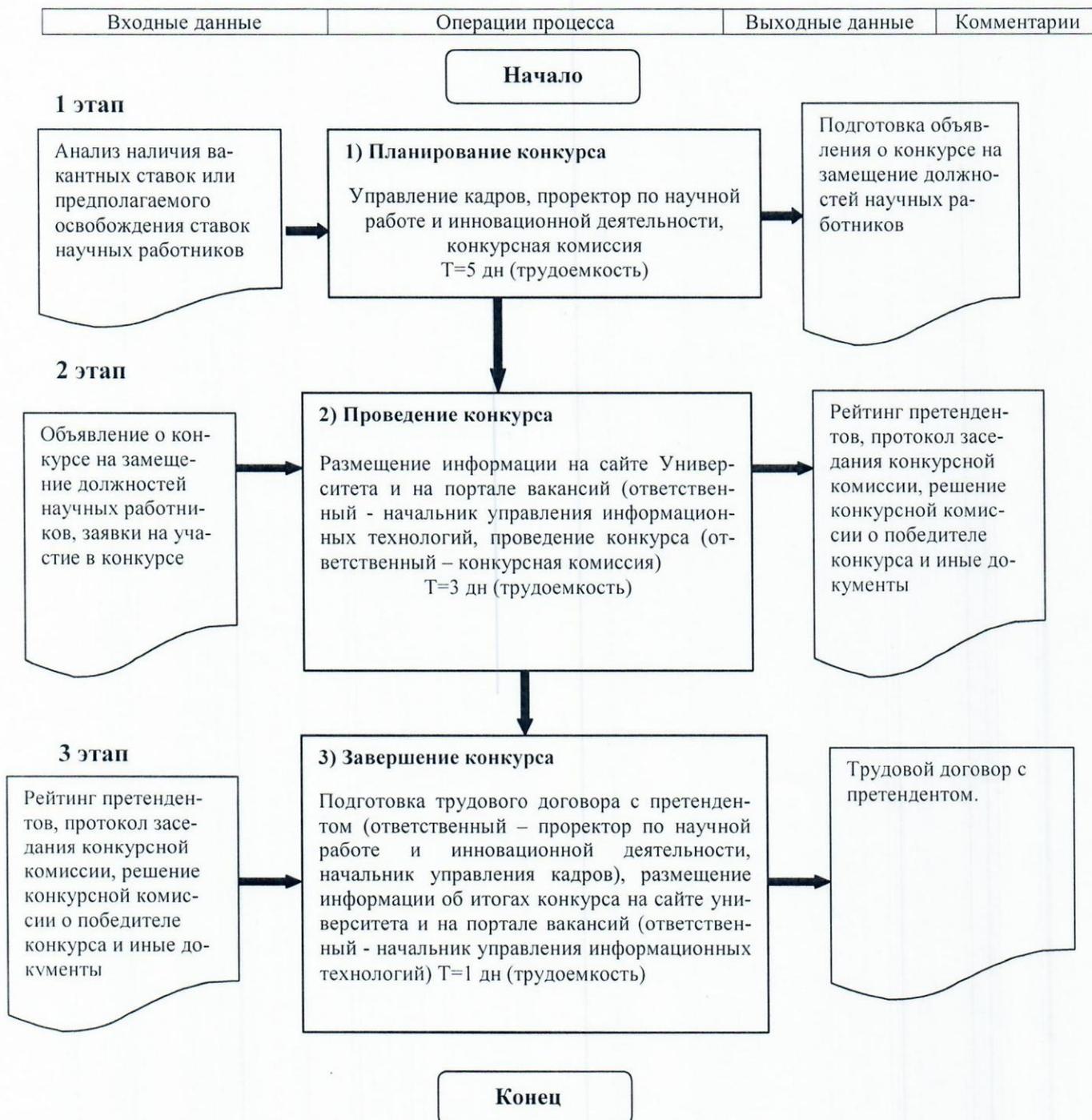
Документированная процедура разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;
- Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, ее составе и порядке работы.

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Графическое описание процесса «Конкурс на замещение должностей научных работников»



Общие сведения о процессе «Конкурс на замещение должностей научных работников»

1. Наименование процесса	Конкурс на замещение должностей научных работников
2. Цель процесса.	Отбор из числа кандидатов наиболее квалифицированных кадров на должности научных работников для установления с ними трудовых правоотношений в условиях обеспечения широкой гласности и возможности вынесения решения об избрании претендентов компетентным коллегиальным органом.
3 Руководитель процесса. Исполнитель.	Ректор Проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник управления информационных технологий, начальник управления кадров, председатель и члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, сотрудники отдела дистанционных форм обучения и телемедицины.
4. Предшествующий процесс	Управление персоналом, управление инфраструктурой и производственной средой.
5. Поставщик.	Внешние процессы, проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник управления кадров.
6. Последующий процесс.	Трудовой договор с претендентом, назначение наиболее квалифицированных кадров на должности научных работников.
7. Потребитель.	Подразделения ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.
8. Состав процесса.	Процессы: планирование конкурса (управление кадров, проректор по научной работе и инновационной деятельности, конкурсная комиссия), проведение конкурса (подготовка объявления, размещение информации на сайте университета и на портале вакансий, непосредственное проведение конкурса), завершение конкурса (подготовка трудового договора с претендентом, размещение информации об итогах конкурса на сайте университета и на портале вакансий).
9. Ресурсы.	Персонал, обладающий необходимой компетентностью. Финансовые ресурсы. Информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая инфраструктура. Расходные материалы.
10. Входные данные.	Анализ наличия вакантных ставок или предполагаемого освобождения ставок научных работников, заявки претендентов на участие в конкурсе и иные документы.
11. Выходные данные.	Подготовка объявления о конкурсе на замещение должностей научных работников, рейтинг претендентов, протокол заседания конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о победителе конкурса и иные документы, трудовой договор с претендентом, информация об итогах конкурса на сайте университета и на портале вакансий
12. Записи и/или данные по качеству.	Сведения об изменениях (листы регистрации изменений). Протоколы несоответствия при внутренних и внешних аудитах. Протоколы заседаний. Карточки корректирующих и преду-

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

	преждающих действий. Перечни всех видов (сотрудников, помещений, оборудования, документов и т.д.).
13. Результат процесса.	Трудовой договор с претендентом, назначение наиболее квалифицированных кадров на должности научных работников.
14. Критерии оценки.	Наличие обязательных и необходимых документов: объявление о проведении конкурса; заявки для участия в конкурсе, а также иные материалы претендентов, которые наиболее полно характеризуют их квалификацию, опыт и результативность; рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента; решение конкурсной комиссии о победителе конкурса с указанием на претендента, занявшего второе место в рейтинге.
15. Методы измерений и мониторинга.	Мониторинг и анализ со стороны руководителя процесса. Внутренние и внешние аудиты. Проверки со стороны руководства. Проверки надзорных органов. Аккредитационные требования.

Ректору
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
профессору Л.В. Чичановской

ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ)

для участия в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для заключения
трудового договора в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее Университет).

Я ознакомлен со следующими документами:

– перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021г. № 715;

– Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета, утвержденном приказом ректора от «___» _____ 2022г. № ___;

– Положением о конкурсной комиссии Университета, утвержденном приказом ректора от «___» _____ 2022г. № ___;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– коллективным договором Университета;

– объявлением о конкурсе на замещение должности научного работника.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в Управление кадров вуза справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предоставляю сведения о себе для участия в конкурсе на замещение должности научного работника _____
(наименование должности)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная квалификация*	
Ученая степень	

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Ученое звание	
Стаж работы	
Опыт работы	
Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
Перечень ранее полученных основных результатов:	
- число научных публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
- общее количество неопубликованных научных произведений (отчеты о НИР, утвержденные руководителем организации)	
- количество результатов интеллектуальной деятельности	
- количество использованных результатов интеллектуальной деятельности подтвержденных актами использования (внедрения)	
- число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования «Российский индекс научного цитирования»	
- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент	
- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент	
- иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак « / »,

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. для проведения конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников.

1. Конкурсная комиссия в составе: председатель _____,
заместитель председателя _____, члены _____

проводит конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

Секретарь конкурсной комиссии _____

2. Для участия в конкурсе поданы заявки и иные документы на замещение вакантной должности _____ от претендентов:

1) _____
документы _____

2) _____
документы _____

3) _____
документы _____

После рассмотрения поданных документов все претенденты могут быть допущены к конкурсу
(при недопущении к конкурсу приводятся основания принятого решения: _____

_____).

3. По результатам проведения конкурса составлен рейтинг претендентов и вынесено решение
конкурсной комиссии о победителе (приложение к протоколу).

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Решение № ____ **о победителе**
конкурса на замещение должностей научных работников от « ____ » _____ 20__ г.

1. При подсчёте голосов на основании Рейтинга членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (фамилия, инициалы)	Итоговое количество баллов по претенденту членов конкурсной комиссии (фамилия, инициалы членов конкурсной комиссии / итоговые баллы)							Все- го бал- лов

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (фамилия, инициалы)	Итоговое количество баллов по претенденту членов конкурсной комиссии (фамилия, инициалы членов конкурсной комиссии / итоговые баллы)							Все- го бал- лов

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

на должность _____

1. _____

2. _____

на должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
профессор, д.м.н. _____ Л.В Чичановская
« _____ » _____ 201_ г.

Критерии

оценки результативности труда претендента на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, характеризующих выполнение предполагаемой работы в течение одного года

№ пп	Критерии оценки	Должность научного работника			
		зав. лаб.	с.н.с.	н.с.	м.н.с.
1	Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе: (4)				
	• опубликованных произведений (шт.)	2	3	2	1
	• опубликованных периодических изданий (шт.)	-	-	-	-
	• выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)	-	-	-	-
	• неопубликованных произведений науки (шт.)	1	1	1	1
2	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: (3)				
	• учтенных в государственных информационных системах (шт.)	-	-	-	-
	• имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ (шт.)	1	1	1	1
	• имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.)	-	-	-	-
3	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: (4)				
	• подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)	1	1	1	1
	• переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)	-	-	-	-
	• переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)	-	-	-	-
	• внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)	-	-	-	-
4	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (6)				
	• Web of Science (шт.)	-	-	-	-
	• Scopus (шт.)	-	-	-	-
	• Российский индекс научного цитирования (шт.)	1	1	1	1
	• Google Scholar (шт.)	-	-	-	-
	• ERIH (шт.)	-	-	-	-
	• другое (шт.)	-	-	-	-

Проректор по научной работе и инновационной деятельности
доцент, к.м.н.

О.Н. Бахарева

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
профессор, д.м.н. _____ Л.В. Чичановская
« _____ » _____ 201_ г.

Критерии

балльной оценки заявок претендентов на замещение должности научного работника
« _____ » в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Показатель 1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией:

1. Общее количество опубликованных научных произведений (шт.): 10 и более - 5; 6-9 - 4; 3-5 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
2. Общее количество неопубликованных научных произведений (отчеты о НИР, утвержденные руководителем организации) (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
3. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности имеющих гос. регистрацию и (или) правовую охрану в РФ (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
4. Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
5. Число публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования «РИНЦ» (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
6. Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.
7. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент (шт.): 5 и более - 5; 4 - 4; 3 - 3; 2 - 2; 1 - 1; 0 - 0.

Показатель 2. Оценка квалификации и опыта претендента.

1. Квалификация: «врач» - 5; иная квалификация - претендент не допускается или снимается с конкурса.
2. Высшее образование по одной из специальностей « _____ » и « _____ » - 5; образование по другим специальностям - претендент не допускается или снимается с конкурса.
3. Профессиональная переподготовка по специальностям: « _____ » и « _____ » - 5; отсутствие всех или нескольких из указанных специальностей - претендент не допускается или снимается с конкурса.
4. Сертификат специалиста по специальностям: « _____ » и « _____ » - 5; отсутствие всех или нескольких из указанных сертификатов специалиста по специальностям - претендент не допускается или снимается с конкурса.

Показатель 3. Оценка результатов собеседования.

1. Соответствие кандидата требованиям выполнения обязанностей по тематике исследования - 5; неполное соответствие кандидата требованиям выполнения обязанностей по тематике исследования - 4.

Проректор по научной работе и инновационной деятельности
доцент, к.м.н.

О.Н. Бахарева

7. Лист согласования

проректор по научной работе и инновационной деятельности



(подпись)

О.Н. Бахарева
(ФИО)

Согласовано:

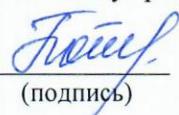
начальник управления информационных технологий



(подпись)

О.Д. Егоров
(ФИО)

начальник управления кадров



(подпись)

Е.В. Потапова
(ФИО)

начальник управления правового и документационного обеспечения



(подпись)

А.А. Кожуховский
(ФИО)